

**OPENBARE BESLUITENLIJST
PRESIDIUM
9 APRIL 2024**

Locatie: Vergaderruimte Stuurhut

Aanwezig: Jaco Brand, Wim van Krimpen, Herman Verweij, Arco Strop, Jacco Schook, Jako Sterrenburg, Jan Willem Boersma (voorzitter), Ingrid de Gruijter (griffier)

OPENING

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Arco Strop wil een bestuurskwestie agenderen, dit komt als laatste punt aan de orde. Hierover wordt afgesproken dat het geagendeerd wordt bij het volgende presidium. Arco Strop en griffier stemmen dit punt af en bereiden het voor richting volgende vergadering.
De agenda wordt vastgesteld.

2 Vaststellen verslag presidium dd 27 februari 2024

Verslag van 27 februari wordt ongewijzigd vastgesteld.

KOMENDE RAADSRONDE

3 Evaluatie vergaderingen en bijeenkomsten

BIO Omgevings-/bereikbaarheids-/woonzorgvisie 5 maart: de aanpak wordt wisselend (positief/minder positief) gewaardeerd. De bijbehorende stukken zijn vrijwel niet gebruikt in deze sessie. Vraag is of de raad voldoende is toegerust om dergelijke thema's goed te doorgronden.

BIO toelichting rapport zwembad: naar aanleiding van deze bijeenkomst en het verdere verloop richting raad is de vraag van Herman Verweij hoe de woordvoering (met excuses raad) is afgestemd. Dit is via de lijn van de adhoc commissie gegaan.

Commissie Bestuur en Samenleving 12 maart: Behandeling van het Integraal Veiligheids Beleid nam veel tijd in beslag. Doorgeleiden stukken naar raad en de wijze van behandelen dient duidelijk te worden vermeld door de voorzitter. Het was in deze commissie niet duidelijk dat na afloop nog een mededeling in beslotenheid zou worden gedaan, dat gaf verwarring. Graag vermelden bij het vaststellen van de agenda.

Werkbijeenkomst 19 maart en bio 2 april over bezuinigingen: Eerste sessie was prima, had ook in openbaarheid gekund. Bij de tweede sessie was niet geheel duidelijk hoe de raad de bijdrage diende te leveren (organisatie vooraf).

Raad 26 maart: door insprekers werden ambtenaren bij naam genoemd. Daar werd op ingegrepen want dat is niet wenselijk. Presidium spreekt door over al of niet onderbreken van insprekers. Mensen moeten kunnen zeggen wat ze willen zeggen, maar dan wel volgens normen/waarden en regels van fatsoen.

4 Lange termijnagenda raad

Presidium vindt het zorgelijk dat veel stukken opschuiven naar juni en vraagt om scherpte/prioritering op deze stukken. Er lijkt een stuk van de lijst te zijn verdwenen (Rioolwateroverlast Hobbemalaan?) en er staat een RIB over flexwonen genoemd voor de

raadsronde mei die de raad niet heeft ontvangen. Verschillende voorstellen hadden een deadline maar schuiven toch telkens op (Sporttarieven maart 2023, staat nu geprogrammeerd voor september 2024). Klopt het dat de raad niet is geïnformeerd over het ter inzage leggen van het Standplaatsenbeleid?

Griffier meldt dat in lijn met deze lange termijnagenda met stukken vanuit de organisatie ook wordt gezocht naar een instrument dat gebruikt kan worden als lange termijnagenda raad (deadlines schriftelijke vragen, moties, amendementen, toezeggingen, evaluatiemomenten etc), naar aanleiding van de aanbevelingen uit het zwembadrapport. Voorstel komt terug in het presidium.

5 **Aanstaande vergaderingen en bijeenkomsten**

Commissie Grondgebied 23 april: beperkte agenda. Beantwoording vragen D66 bestemmingsplannen, beantwoording mogelijke terugkeer Bob-bus worden als bespreekstuk (kort) geagendeerd.

De RIB over Chemours was al betrokken bij de raad van 26 maart en kan hier van de agenda af.

Suggestie wordt gedaan om de bijeenkomsten van donderdag 18 april (Polderstraat en Poort aan de Noord) voorafgaand aan de commissie Grondgebied te plannen, dat speelt die donderdagavond vrij. Voorwaarde voor de bijeenkomst over de Polderstraat is wel dat er een stuk vanuit het college komt, dat direct kan worden doorgeleid als bespreekstuk in de commissie Grondgebied.

Voorzitter: Jaco Brand.

Commissie Bestuur en Samenleving 23 april:

Toevoegen als bespreekstukken: Raadsmemo brede spuk, rib stand van zaken kinderboerderij, raadsmemo stand van zaken Rookvrij, RIB Beantwoording vragen PvdA over fraude-artikelen.

Bij de raadsvoorstellen aanwijzen elektronische- en schriftelijke communicatiekanalen, 5e wijziging OZHZ, ontheffing woonplaatsvereiste komt de agendanotificatie 'presidium stelt voor deze stukken door te geleiden als hamerstuk naar de raad van 14 mei'.

Mogelijk komt D66 in de vergadering nog met enkele opmerkingen over de circulaires algemene uitkering (staat nu als ingekomen stuk).

Voorzitter Arjan Dekker.

Doorlopende lijst ingekomen stukken: de stukken horend bij 2.9 over Gevudo lijken te ontbreken. Griffie voegt ze toe.

6 **Verzoeken, uitnodigingen en overzicht lijst beeldvormende en informatieve bijeenkomsten**

Invulformulier moet nog wat worden aangescherpt en vollediger worden ingevuld. Griffie ziet daar op toe.

Mogelijk gaan de bijeenkomsten over Polderstraat en Poort aan de Noord van 18 april naar 23 april.

BIO Duurzaamheid: op de lijst staat dinsdag 27 juni, dat moet waarschijnlijk zijn donderdag 27 juni. Kan hier ook het nieuwe formulier voor worden ingevuld?

Bezoek aan de schietvereniging: Presidium gaat graag op bezoek, maar stemt dit eerst af met de wethouder. Daarnaast kan het bezoek dan wellicht breder worden getrokken naar de andere gebruikers van het pand.

Radenbijeenkomst gezamenlijk met Molenlanden over Kinderdijk 12 juni: graag eerst afstemming met het college of dit het juiste moment.

ORGANISATORISCHE ZAKEN

7 **Intake- en omgevingstafel**

Het presidium is blij met de toelichting en het processchema al zijn er nog vragen over. Ook

de toegevoegde lijst roept nog vragen op, daar zou meer duiding gewenst zijn. Presidium verwijst daarbij naar de oude formulieren van de initiatieventafel (met daarin toelichting plannen), die waren prettiger leesbaar. In de volgende vergadering zou het presidium dit willen bespreken met portefeuillehouder/trekker van dit dossier). Het instrument is nog in ontwikkeling, dus het is zoeken met elkaar hoe we dit vormgeven.

8 **Procesvoorstel Maatschappelijk Vastgoed**

Kort voor het presidium is een memo toegevoegd over vervolg van dit dossier. Presidium vindt het wenselijk om daar op inhoud nog over door te spreken met de wethouder om scherpte aan te geven in de acties en helder te krijgen waar de behoeften liggen. Voorstel: dinsdag 16 april, voorafgaand aan de BIO over parkeervisie (18.30?). Griffie zoekt uit of dit mogelijk is.

SLUITING

9 **Rondvraag**

Wim van Krimpen vraagt naar veiligheid van het cameravolgsysteem. Er wordt een privacy/risico-beoordeling gedaan, dit wordt teruggekoppeld in het presidium.

Wim van Krimpen vraagt of de opzet van het format van het formulier van moties/amendementen/schriftelijke vragen kan worden aangepast, zodat het beter in te vullen is en waardoor het compacter op het formulier staat. Griffie heeft dit al opgepakt en kijkt ook naar opzet/inhoud, nieuwe formulieren volgen zsm.

Jacco Schook vraagt of de raad kan worden geïnformeerd over de stand van zaken rond Molenzicht. De voorzitter zal dit afstemmen met de portefeuillehouder.

Jako Sterrenburg vraagt of een datum kan worden toegevoegd in bestandsnamen van documenten. In het systeem kan op datum worden gezocht, dus dat lijkt niet nodig. Wel is er aandacht voor naamgeving van documenten; griffie heeft de organisatie gevraagd om stukken een logische en herleidbare naam mee te geven (dus geen doc2 etc. maar de titel van een voorstel/specifiek onderwerp).

Verder vraagt Jako Sterrenburg naar de mogelijkheid om op woorden de videotulen van de vergaderingen te doorzoeken. Griffie zoekt dit uit.

10 **Sluiting**

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit om 22.35 de vergadering.