

Schriftelijke vragen

(inwinnen van informatie)

Artikel 35 Reglement van Orde

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Vergadering: N.v.t.

Onderwerp: Vragen betreffende Artikel van 16 jan 2024 het Kontakt : LHBTIQ+ beleid in Alblasserdam: acties blijven weer uit.

Datum indiening: 17 januari 2024

Aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het college wordt verzocht de volgende vragen te beantwoorden.

Inleiding

In het Kontakt van 17 januari 2024 en de digitale post van 16 januari 2024 constateert de heer Mouthaan, redacteur van het Kontakt-de klaroen dat de actiepunten die in het LHBTI beleidsplan staan niet zijn opgepakt of nog niet zijn afgerond.

** <https://www.hetkontakt.nl/klaroen/nieuws/374413/lhbtig-beleid-in-alblasserdam-acties-blijven-weer-uit>

** boven gegeven link naar de digitale versie. Naar aanleiding van dit artikel hebben wij de volgende vragen:

Vragen

1. Waarom vertraag dit college de uitvoering van het LHBTIQ+ beleid?
2. In het verweer naar aanleiding van het artikel in het Kontakt stelt de portefeuille houder: "niet één van onze speerpunten het moet een beetje in verhouding blijven" Waarom verklaard dit college het LHBTIQ+ beleid als ondergeschikt?.
3. Waarom is de website van de gemeente Alblasserdam nog niet aangepast op de huidige afspraken en geeft het oude informatie?
4. Waarom is er in de bibliotheek geen aparte LHBTIQ+ hoek?
5. Heeft de bibliotheek aandacht besteed aan coming out day in oktober 2023?
6. Waarom is er geen voorlichtingsmateriaal met het LHBTIQ+ onderwerp in het Brughuis en andere daarvoor geschikte punten?
7. Er zijn folders op het gemeentehuis aanwezig, waarom worden deze niet aan het Brughuis geleverd?
8. Waarom kiest u voor "op maat gemaakt materiaal".
9. U stelt in het verweer naar het Kontakt dat de te ontwikkelen maatwerk folder met allerlei partijen besproken moet worden. Met welke partijen gaat u deze maatwerk folder bespreken?
10. Waarom is het COC of LKP niet ingeschakeld voor het leveren van voorlichtingsmateriaal.
11. Kunt u per gemaakte actiepunten uit het LHBTIQ+ beleidsplan 2023 - 2026 duidelijke deadlines gaan benoemen om zo aan de wens van de raad te voldoen.
12. Wat heeft het college verder nodig om het LHBTIQ+ beleid uit te voeren, geef aan in financiële en personele vraag.

Vragen schriftelijk beantwoorden

Ondertekening en naam

Wim van Krimpen