



Gemeente Alblasserdam  
T.a.v. de raadsgriffier  
Postbus 2  
2951 AA ALBLASSERDAM

Per e-mail: [griffier@alblasserdam.nl](mailto:griffier@alblasserdam.nl)

Datum	Onderwerp	Contactpersoon	Doorkiesnummer
4 juli 2023	Advies aanwijzing lokale omroep	Ted van Osch	035 7737700
Uw kenmerk	Ons kenmerk		
-	923283 / 943310		

Geachte griffier,

Per brief van 6 januari 2023 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale omroep, voor de vijfjarige periode vanaf 1 januari 2024. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag en wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

#### **Ingekomen aanvraag**

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting Klokradio. De aanvraag van Stichting Klokradio heeft ook betrekking op de gemeente Molenlanden. Die gemeente sturen wij een brief met gelijke inhoud als deze brief.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Klokradio treft u bijgaand aan.

#### **Wat verwachten wij van uw gemeente?**

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag dient uw gemeente advies uit te brengen over de vraag of de aanvrager voldoet aan de wettelijke toegangscriteria<sup>1</sup>.

#### *Wettelijk advies*

De raad van uw gemeente dient in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

<sup>1</sup> Artikel 2.61, tweede lid, Mediawet 2008



- Is het programmabeleidbepalende orgaan (pbo) representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

Aangezien de aanvraag van Stichting Klokradio ook betrekking heeft op de gemeente Molenlanden, dient uw gemeenteraad een gezamenlijk advies uit te brengen met deze gemeente.<sup>2</sup> Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht.

#### **Termijn voor het advies**

De gemeenteraad dient binnen achttien weken na ontvangst van deze brief advies uit te brengen aan het Commissariaat.<sup>3</sup> Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad daarom graag **uiterlijk 7 november 2023**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na vijf jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Als deze termijn niet haalbaar is, kan hiervoor eenmalig uitstel worden verleend. Hiertoe dient uw gemeente een onderbouwd verzoek, met een alternatieve planning, in te dienen bij het Commissariaat per e-mailbericht aan [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl).

#### **Welke stukken moet de gemeente toesturen?**

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl):

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

#### **Vervolg procedure na advies**

Nadat uw gemeenteraad advies aan het Commissariaat heeft uitgebracht, toetst het Commissariaat of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

<sup>2</sup> Artikel 2.64, eerste lid, Mediawet 2008

<sup>3</sup> Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008



### Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl), een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn.

### Meer informatie

Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website <https://www.cvdm.nl/voor-medi makers/publieke-omroepen/lokale-omroep/>. Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale omroepen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

### Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of via e-mail naar [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl).

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Klokradio.

Hoogachtend,  
Commissariaat voor de Media

mr. Jasmin van Eenenaam  
Practice Lead Markttoegang

### Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Klokradio

Commissariaat voor de Media  
Postbus 1426  
1200 BK HILVERSUM

Nieuw-Lekkerland, 31 mei 2023

Betreft:           Aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling  
Uw kenmerk:   923283/925479

<b>C.v.d.M.</b>	
Ingekomen - 5 JUN 2023	
Afd.	
Medew.	
Bijlage	

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoeken wij u om de Stichting Klokradio per 1 januari 2024 aan te wijzen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten **Alblasserdam en Molenlanden**. Op dit moment zijn wij door u aangewezen als de lokale omroep van genoemde gemeenten.

#### **Informatie Klokradio**

Klokradio is al bijna 35 jaar actief als lokale omroep. Aanvankelijk in Nieuw-Lekkerland, later kwamen daar de gemeenten Alblasserdam en Liesveld daarbij. In 2013 fuseerden Nieuw-Lekkerland, Liesveld en Graafstroom tot een nieuwe gemeente Molenwaard. Klokradio is toen aangewezen als omroep voor deze nieuwe gemeente, samen met de gemeente Alblasserdam. In 2019 vond wederom een gemeentelijke fusie plaats en werden de gemeenten Molenwaard en Giessenlanden samengevoegd tot de gemeente Molenlanden. Klokradio werd lokale omroep voor deze nieuwe gemeente, samen met de gemeente Alblasserdam. Dit vormt een aaneengesloten gebied, overwegend agrarisch met industrie langs de randen (rivier) van deze polder. Een cluster van twintig kleinere dorpskernen, met een overwegend protestants-christelijke bevolking.

Bij Klokradio zijn circa 140 vrijwilligers actief, allen onbezoldigd. Met elkaar maken zij programma's die een sterke lokale verbondenheid tonen. Actualiteitenprogramma's, sport, verenigingsactiviteiten, politiek en kerken. Gezien de bijzondere samenstelling en belangstelling van de bevolking zijn er twee dagen (woensdag en zondag) afzonderlijk gericht op het christelijke gedachtengoed, met specifieke programma's.

Klokradio heeft een goed geoutilleerde radiostudio in Nieuw-Lekkerland. Daarnaast zijn er ook diverse uitzendingen vanaf locatie bij bijzondere evenementen. Klokradio heeft in de afgelopen jaren twee kleine sub-studio's ingericht in Groot-Ammers en Giessenburg. Zij richten zich op lokale actualiteiten. Dit geschiedt met lokale medewerkers en lokale verenigingen. Medio 2017 is dit gerealiseerd in Groot-Ammers (Studio Noord-Oost) en in 2022 in Giessenburg (Studio Giessenburg).

Financieel is de Stichting Klokradio gezond. Een voorzichtig financieel beleid is de basis daarvan. Het overgrote deel van het werk wordt immers door vrijwilligers gedaan. Sinds 2022 wordt voor een aantal

*Etherfrequenties:           97.3 FM (westelijk Alblasserwaard) en 107.0 FM (oostelijk Alblasserwaard)*  
*Klokradio is te beluisteren via de kabelnetwerken van Ziggo (analoog en digitaal), KPN, Solcon e.o.*  
*Voor kanaalnummers, programma informatie en Uitzending Gemist zie de website [www.klokradio.nl](http://www.klokradio.nl)*

werkzaamheden gebruik gemaakt van diensten van derden. Investerings in apparatuur, zenders en studio's kunnen uit de reserves worden betaald. Beide gemeenten financieren de omroep met de wettelijke bekostiging. Daarnaast ondersteunt het bedrijfsleven in ruime mate (reclamespots) en heeft onze omroep donateurs.

### **Werkgebied**

De gemeenten Alblasserdam en Molenlanden vormen een aaneengesloten gebied in de Alblasserwaard (Zuid-Holland Zuid). Ook is er een duidelijke sociaal-culturele samenhang in dit gebied. Ten zuiden van dit werkgebied zijn twee lokale omroepen actief: RTV Papendrecht en Merwe RTV (Sliedrecht). Deze gemeenten liggen ten zuiden van de snelweg A15 die dit gebied doorsnijdt. Het zuidelijke deel van de Alblasserwaard is meer verstedelijkt en kent een andere bevolkingssamenstelling, waarbij de christelijk-protestante signatuur minder prominent aanwezig is.

### **Toekomstplannen**

Klokradio werkt al jaren gestaag aan de verwezenlijking van het plan om in het gehele werkgebied een samenhangende omroep te zijn die de bevolking, politiek, verenigingen, enzovoorts verbindt. Vanuit de historie ligt het zwaartepunt in de oorspronkelijke gemeente Nieuw-Lekkerland, gevolgd door Alblasserdam. Hier komen de meesten van de 140 medewerkers vandaan. Door de ontwikkelingen, die momenteel in medialand plaatsvinden, voelen wij ons genoodzaakt om met andere lokale omroepen in gesprek te gaan over een mogelijke samenwerking. Hierbij kan worden gedacht aan RTV Papendrecht, Merwe RTV (Sliedrecht), RTV Ridderkerk, ATOS en eventueel Gorinchem, waar momenteel geen lokale omroep actief is. Het door de NLPO voorgestelde samenwerkingsverband met de omroepen van Altena en Zaltbommel is voor ons geografisch gezien onlogisch.

### **Toereikend media-aanbod**

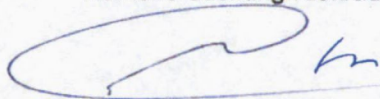
Wij ervaren het huidige media-aanbod van Klokradio als voldoende voor deze streek. Dit omvat vooral een 7x24 uur radioaanbod, vol met actualiteiten en op deze streek gerichte programma's. Klokradio voldoet aan de ICE-norm.

Ons radiosignaal is te ontvangen via de ether (92.1, 97.3 en 107.0 MHz FM) en via internet (stream via website en apps zoals Tuneln). Op onze website wordt melding gemaakt van het nieuws van de dag.

Wij hopen u voldoende vertrouwen te hebben gegeven Stichting Klokradio opnieuw aan te wijzen als lokale omroep van de gemeenten Alblasserdam en Molenlanden.

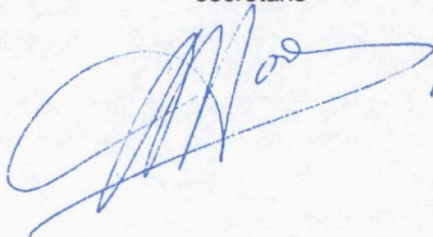
Mochten er nog nadere vragen zijn, dan horen we die natuurlijk graag van u. Wij zijn van harte bereid deze snel te beantwoorden of met u nader te overleggen.

Namens Stichting Klokradio,



Mr. A. Slob  
voorzitter

A. Mooij  
secretaris





## Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

### Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Klokradio
Station-call (handelsnaam)	Klokradio
Correspondentieadres	Klipperstraat 2a, 2957 EM NIEUW-LEKKERLAND
Studioadres	Klipperstraat 2a, 2957 EM NIEUW-LEKKERLAND
Telefoonnummer	0184-682422
E-mailadres	bestuur@klokradio.nl
Website	www.klokradio.nl

### Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	Ad Mooij
Aanhef	De heer
Functie	secretaris
E-mailadres	a.mooij51@kpnmail.nl
Telefoonnummer	06-10636760

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Alblasserdam en Molenlanden
--	-----------------------------

Nieuwe aanvraag

Hernieuwde aanvraag



- Aanvraag gebiedsuitbreiding
- Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

---

- Televisie
- Radio
- Internet
- Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#)

---

*Verplicht in te dienen:*

- Notarieel vastgestelde statuten
- Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

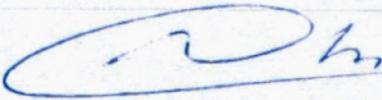
*Optioneel in te dienen (aanbevolen):*

- Beleidsplan
- Uittreksel van Kamer van Koophandel
- Redactiestatuten
- Huishoudelijk reglement
- (Samenwerkings)overeenkomsten
- Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

---

<i>Datum</i>	1 juni 2023
<i>Naam voorzitter omroep</i>	Mr. Arie Slob
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE VOLLEDIGE STATUTEN VAN:**

**Stichting Klokradio (voor statutenwijziging genaamd: Stichting Nieuw-Lekkerlandse Lokale Omroep)**

*zoals de statuten thans luiden na de statutenwijziging vastgesteld bij akte op eenentwintig juli tweeduizend vijftien verleden voor Mr Henriëtte Lunenburg, notaris te Alblasserdam*





1047264.01/MP

**STATUTENWIJZIGING**

Vandaag, zevenentwintig augustus tweeduizend negentien, verschenen voor

\_\_\_\_\_ mij, mr. Henriëtte Lunenburg, notaris te Alblasserdam:

1. de heer **SJOERD JACOBUS VEERMAN**, geboren te Tietjerksteradeel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ op veertien september negentienhonderdzevenenvijftig, wonende

Zwanebloem 51 te 2954 NH Alblasserdam, gehuwd, legitimatiebewijs: \_\_\_\_\_

Nederlands paspoort onder nummer NY69DL0K2, afgegeven te \_\_\_\_\_

Alblasserdam op twaalf november tweeduizend achttien; \_\_\_\_\_

2. de heer **ADRIANUS MOOIJ**, geboren te Gorinchem op vijf september \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ negentienhonderdeenenvijftig, wonende Zomertaling 15 te 2957 NC

Nieuw-Lekkerland, gemeente Molenlanden, gehuwd, legitimatiebewijs: \_\_\_\_\_

Nederlands paspoort onder nummer NTBC234P5, afgegeven te \_\_\_\_\_

Molenwaard op één november tweeduizend zeventien; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ die hierbij handelen in hun hoedanigheid van voorzitter  
respectievelijk

\_\_\_\_\_ secretaris van de stichting: **STICHTING KLOKRADIO**, statutair gevestigd  
te

Nieuw-Lekkerland, adres: Klipperstraat 2 a te 2957 EM Nieuw-Lekkerland, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ welke stichting is ingeschreven in het handelsregister gehouden onder

\_\_\_\_\_ dossiernummer 41120414, hierna te noemen 'de stichting'.

**INLEIDING**

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren ter uitvoering van het \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hierna te omschrijven besluit van de bestuursvergadering van de  
stichting

\_\_\_\_\_ het  
navolgende: \_\_\_\_\_

De stichting is opgericht bij akte van oprichting op elf mei negentienhonderd \_\_\_\_\_

negenentachtig verleden voor Mr W.C.A. van der Heiden, destijds notaris te \_\_\_\_\_

Molenwaard. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn algeheel gewijzigd blijkens een akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging op vierentwintig juni tweeduizend elf verleden voor mij, \_\_\_\_\_  
notaris. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn daarna partieel gewijzigd blijkens een akte \_\_\_\_\_  
van statutenwijziging op eenentwintig juli tweeduizend vijftien verleden voor \_\_\_\_\_  
mij, notaris. \_\_\_\_\_

Krachtens artikel 15 lid 4 van de statuten is ieder bestuurslid bevoegd tot het  
\_\_\_\_\_ doen verlijden van de benodigde akte van statutenwijziging.

#### **BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING**

Het bestuur van de stichting heeft op acht juli tweeduizend negentien het \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ besluit genomen de statuten van de stichting partieel te wijzigen.

Een exemplaar van dat bestuursbesluit wordt aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

#### **PARTIËLE STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarden de comparanten ter uitvoering van voormeld besluit \_\_\_\_\_  
de statuten van de stichting hierbij partieel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 3 lid 1** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

1. Het verzorgen van media-aanbod  
bestemd voor de gemeenten  
\_\_\_\_\_

Alblasserdam en Molenlanden.

**Artikel 3 lid 3** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in  
\_\_\_\_\_ het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten Alblasserdam en

2

Molenlanden. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE**



De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor \_\_\_\_\_ gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Waarvan akte** is verleden te Alblasserdam, op de datum in het hoofd van \_\_\_\_\_ deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven \_\_\_\_\_ en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige \_\_\_\_\_ voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de \_\_\_\_\_ inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om vijftien uur acht minuten. (Volgt ondertekening) \_\_\_\_\_

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



**NAAM**

**Artikel 1**

De stichting draagt de naam: **Stichting Klokradio.**

**Omroep.**

**ZETEL**

**Artikel 2**

Zij heeft haar zetel in de **gemeente Nieuw-Lekkerland.**

**DOEL**

**Artikel 3**

De stichting heeft tot doel:

1. Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Alblasserdam en Molenwaard.
2. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten Alblasserdam en Molenwaard.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

**BEGUNSTIGERS**

**Artikel 4**

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.  
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

**GELDMIDDELEN**

**Artikel 5**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmabladd, erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

**BESTUUR**

**Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.

3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

##### **Artikel 7**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
  - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar. Er is geen maximale benoemingstermijn.

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR**

##### **Artikel 8**

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per mail hun mening te uiten.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich

voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - b. hetzij door twee andere bestuursleden gezamenlijk.

#### **PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

##### **Artikel 10**

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
  - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf leden vertegenwoordigen een stroming.  
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. Het programmabeleidbepalende orgaan komt minimaal driemaal per jaar bijeen.
6. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door minimaal één vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 8.  
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.



11. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
12. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
13. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

#### **EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

##### **Artikel 11**

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
  - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
  - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

#### **PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR**

##### **Artikel 12**

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.  
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.  
Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld.  
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.  
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd

door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan.

Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

### **COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

### **JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

#### **REKENING EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 14**

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 15**

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de

voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **ONTBINDING**

##### **Artikel 16**

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goedgeoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

##### **Artikel 17**

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 18**

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41120414

Pagina 1 (van 2)

### Rechtspersoon

RSIN	802320946
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Klokradio
Statutaire zetel	Gemeente Nieuw Lekkerland
Bezoekadres	Klipperstraat 2 a, 2957EM Nieuw-Lekkerland
Telefoonnummer	0184682422
Internetadres	www.klokradio.nl
E-mailadres	bestuur@klokradio.nl
Datum akte van oprichting	11-05-1989
Datum akte laatste statutenwijziging	27-08-2019
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

### Bestuurders

Naam	Scholten - Coomans, Maria Johanna
Geboortedatum	19-05-1950
Datum in functie	30-01-2007
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Mooij, Adrianus
Geboortedatum	05-09-1951
Datum in functie	01-09-2018 (datum registratie: 11-10-2018)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Slob, Arie
Geboortedatum	11-01-1950
Datum in functie	01-07-2020 (datum registratie: 10-08-2020)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Schook, Jacco
Geboortedatum	02-11-1991
Datum in functie	01-09-2022 (datum registratie: 01-09-2022)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

---

**KvK-nummer** 41120414

---

**Pagina** 2 (van 2)

---

Uittreksel is vervaardigd op 01-06-2023 om 14.16 uur.

**WAARMERK**  
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.

2023-06-01 14:16:22

## Programmastatuut Stichting Nieuw Lekkerlandse Lokale Omroep

### DOELSTELLING

#### Artikel 1

De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Nieuw Lekkerland levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht wordt van algemeen nut te zijn.

### BEGINSELVERKLARING

#### Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten, in het door de Programmaraad opgestelde programmabeleid en in eventueel hieruit voortvloeiende regelingen.  
De hoofdredacteur en de programmamedewerkers zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bekend te zijn bij de medewerkers.  
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten, met inachtneming van hetgeen in dit Programmastatuut is beschreven.
2. Dit Programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder directe beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit Programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programma-onderdelen:
  - zonder vooroordelen te werk;
  - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
  - betrachten zorgvuldige verificatie;
  - weren verkapte reclame;
  - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
  - laten tot de programma-onderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
  - stellen zich terughoudend op tegenover sponsor-activiteiten;
  - verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

### ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

#### Definities

#### Artikel 3

- Hoofdredacteur: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd;
- Programmamedewerkers: medewerkers belast met werkzaamheden in het kader van het samenstellen van het omroepprogramma;
- Programmastaf: de hoofdredacteur en een door het bestuur bepaald aantal medewerkers.

## **De lokale omroepinstelling**

### **Artikel 4**

De Nieuw Lekkerlandse Lokale Omroep is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur.

Namens de omroep oefent het bestuur repressief toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

## **De programmamedewerkers**

### **Artikel 5**

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing en ontslag van programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten.

## **De hoofdredacteur**

### **Artikel 6**

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing en ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten.

### **Artikel 7**

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een selectie- en sollicitatiecommissie ingesteld.
2. In deze commissie hebben zitting:
  - twee leden van de programmaraad;
  - twee leden van het bestuur, onder wie het lid belast met personeelszaken;
  - één lid van de programmastaf.
3. Voorzitter is het bestuurslid verantwoordelijk voor personeelszaken.
4. De commissie stelt een voordracht op ten behoeve van de programmaraad, welke conform de statuten de hoofdredacteur aanstelt.

### **Artikel 8**

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen conform de bepalingen in de statuten.
2. De programmastaf is bevoegd een voorstel tot ontslag in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastaf.

### **Artikel 9**

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma. Hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen. Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programma-onderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmamedewerkers. Hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe.
2. De hoofdredacteur woont bestuursvergaderingen bij. Hij heeft hier een adviserende stem.

## **De programmamedewerkers**

### **Artikel 10**

1. De programmamedewerkers adviseren de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren beleid.
2. De programmamedewerkers kiezen uit hun midden een afvaardiging voor de programmastaf, zodanig dat deze een goede afspiegeling is van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen.
3. De programmamedewerkers vergaderen minimaal één maal per jaar. Tevens als de hoofdredacteur dit noodzakelijk acht of als tenminste éénvijfde van de programmamedewerkers de hoofdredacteur hiertoe verzoekt.
4. De oproep tot een vergadering geschiedt door de hoofdredacteur. Hij is tevens verantwoordelijk voor een goede verslaglegging.

## **De programmastaf**

### **Artikel 11**

1. De programmastaf ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan onder meer:
  - de coördinatie van het omroepprogramma;
  - de bewaking van de interne en externe communicatie;
  - een behoorlijke technische kwaliteit van de programma-onderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de programmastaf voor.
3. De programmastaf kiest uit haar midden een secretaris. Deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, over.
4. De programmastaf kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de omroep aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben dan een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de programmastaf wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

## **Verhouding programmastaf, bestuur en hoofdredacteur**

### **Artikel 12**

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmamedewerkers, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
  - a. ingrijpende wijzigingen inzake statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
  - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
  - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmamedewerkers;



- g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van programmamedewerkers;
  - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting wordt vastgesteld wordt deze door het bestuur aan de programmastaf voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmamedewerkers. De programmastaf brengt zijn op- of aanmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

### **Persoonlijke verantwoordelijkheid**

#### **Artikel 13**

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programma-onderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de programmastaf om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma-onderdeel, kan (kunnen) de betrokken medewerker(s) verzoeken om het programma-onderdeel niet uit te zenden.  
Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma-onderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.  
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerkers zich achteraf wenden tot de programmastaf met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf.
4. Indien het bestuur ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of één of meerdere uitgezonden programma-onderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken programmamedewerkers ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

### **GESCHILLEN**

#### **Artikel 14**

Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen -indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen- worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

#### **Artikel 15**

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door bestuur en programmastaf gezamenlijk.

#### **Artikel 16**

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

### **WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT**

#### **Artikel 17**

Wijzigingen in dit programmastatuut worden vastgelegd met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten wordt vermeld.

Opgemaakt te Nieuw Lekkerland, 18 mei 1993

11. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
12. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
13. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

#### **EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

##### **Artikel 11**

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
  - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
  - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

#### **PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR**

##### **Artikel 12**

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.  
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.  
Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld.  
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.  
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd

door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan.

Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

- 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

**COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

**Artikel 13**

- 1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
- 2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

**JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

**REKENING EN VERANTWOORDING**

**Artikel 14**

- 1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
- 4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
- 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
- 6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
- 7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

**STATUTENWIJZIGING**

**Artikel 15**

- 1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de



## Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

### Voorzitter pbo

<i>Voor- en achternaam</i>	Corry Mouthaan
<i>Woonplaats</i>	Nieuw-Lekkerland
<i>Functie</i>	Voorzitter
<i>E-mailadres</i>	Mout1@hetnet.nl
<i>Telefoonnummer</i>	0184-681846

### Pbo-leden

<i>Naam stroming</i>	Ouderen en Economie
<i>Voor- en achternaam</i>	Jan Bosch
<i>Woonplaats</i>	Nieuw-Lekkerland
<i>E-mailadres</i>	janbosch1303@kpnmail.nl
<i>Naam organisatie</i>	Gemeente Molenlanden
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Molenlanden
<i>Functie binnen organisatie</i>	Had verschillende beleidsfuncties binnen de gemeente. Is nu met pensioen.



<i>Naam stroming</i>	Onderwijs en sport
<i>Voor- en achternaam</i>	Aat van Genderen
<i>Woonplaats</i>	Alblasserdam
<i>E-mailadres</i>	gender02@kpnmail.nl
<i>Naam organisatie</i>	Onderwijs: Willem de Zwijgercollege Sport: v.v. De Zwerver
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Onderwijs: Papendrecht Sport: Kinderdijk
<i>Functie binnen organisatie</i>	Onderwijs: Directeur

<i>Naam stroming</i>	Agrarische Sector en Cultuur
<i>Voor- en achternaam</i>	Herman van Hoorne
<i>Woonplaats</i>	Streefkerk
<i>E-mailadres</i>	hoorne@kpnmail.nl
<i>Naam organisatie</i>	Is in januari 2023 gestopt met werken. Heeft verschillende commerciële functies bekleed in de agrarische sector.
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	Commercieel medewerker

<i>Naam stroming</i>	Kerken
<i>Voor- en achternaam</i>	Martin Verhage
<i>Woonplaats</i>	Alblasserdam
<i>E-mailadres</i>	martinverhage@hotmail.com
<i>Naam organisatie</i>	Samenwerkende Kerken
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Alblasserdam
<i>Functie binnen organisatie</i>	Coördinator



<i>Naam stroming</i>	Culturele en etnische minderheden
<i>Voor- en achternaam</i>	Orhan Yilmaz
<i>Woonplaats</i>	Alblasserdam
<i>E-mailadres</i>	F2hoyilmaz@gmail.com
<i>Naam organisatie</i>	Turkse gemeenschap
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Alblasserdam
<i>Functie binnen organisatie</i>	Oud-voorzitter moskee Alblasserdam, burgerraadslid gemeente Alblasserdam

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	