

Format aanvraag BIO
Bijeenkomst voor Informatie en Opinievorming

Onderwerp:	Duurzaamheid: monitoring en energiesystemen
Openbaar of besloten <i>Raad geeft de voorkeur aan openbare bijeenkomsten.</i>	Geen voorkeur
Informerend of opiniërend <i>Raadsleden debatteren met elkaar zonder een besluit te nemen.</i>	informerend
Tekst Bio: <i>(ongeveer 3 regels toelichtende tekst bij dit agendapunt – houd het simpel, zodat inwoners ook begrijpen waar het onderwerp over gaat)</i>	We praten de raad bij over de ontwikkelingen van het monitoren van duurzaamheid. Daarnaast geven we ook een toelichting op de ontwikkelingen rondom energiesystemen: wat gaat er de komende jaren nodig zijn om te zorgen dat het energienet betrouwbaar blijft en we kunnen blijven verduurzamen
Tijdsindicatie: <i>(standaard is 1 uur, zodat we meerdere bio's op 1 avond kunnen houden)</i>	1,5 uur?
Komt er een raadsvoorstel?	<input type="checkbox"/> Ja, we verwachten dit in de raad van <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Er zijn geen achterliggende stukken
Presentatie door: PowerPoint? <i>(let op, de presentatie moet voor 12 uur op de dag van worden aangeleverd bij de griffie)</i>	Ja
Gewenste datum voor Bio <i>Kijk voor een datum op het vergaderschema. De griffie bekijkt of het mogelijk is en doet een voorstel aan het Presidium</i>	11 juni of 27 juni. Laat ik uiterlijk halverwege feb weten.
Rol portefeuillehouder:	Portefeuillehouder: _____ Marten Japenga _____ <input type="checkbox"/> Introductie <input type="checkbox"/> Afsluiting <input type="checkbox"/> Beantwoorden vragen <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____
Rol voorzitter: <i>(anders dan inleiding agendapunt en regie houden op de vragen)</i>	-
Doel:	Raad informeren
Uitnodiging verzonden aan doelgroepen (of nog doen, zo ja, welke / wie?)	nvt
Werkvorm:	<input type="checkbox"/> Plenair <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____
Locatie:	<input type="checkbox"/> Raadzaal <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: (Let op: hiervoor is extra budget nodig, overleg met de griffie als dit budget niet aanwezig is)
Aanvullende info:	nvt

Het Presidium zal bepalen of het inplannen van de Bio op de gewenste datum mogelijk en wenselijk is vanuit de raad. Lever de aanvraag dan ook tijdig in! Op het vergaderschema van de raad zijn de vergaderingen van het Presidium aangegeven. Het aanvragen van een bio moet op de donderdag voor het Presidium bij de griffie bekend zijn.

Je kunt dit formulier inleveren bij griffier@alblasserdam.nl. Maar daarbij ook gelijk een afspraak met de betrokken commissiegriffier (Ada Dekker voor grondgebied en Antoinette Conrad voor Bestuur en Samenleving) om de aanvraag voor de bio door te spreken.