

## **Overeenkomst Directeursmodel externe rekenkamer**

De ondergetekenden:

Gemeente Alblasterdam hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Cortgene 2, 2951 ED te Alblasterdam, hierna ook te noemen: "Opdrachtgever", te dezer zake vertegenwoordigd door mevrouw I.M. de Gruijter, griffier;

en

Necker van Naem, gevestigd te Utrecht, Lunettenbaan 51, 3524 GA hierna te noemen: "Opdrachtnemer", te dezer zake vertegenwoordigd door mevrouw L. Bakker, eigenaar;

Elk afzonderlijk ook aan te duiden als "Partij" en tezamen "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever een meervoudig onderhandse aanbesteding heeft uitgeschreven om een overeenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het directeursmodel externe rekenkamer ten behoeve van de gemeente Alblasterdam;
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding op 12 januari 2024;
- Opdrachtgever aan Necker van Naem de uitvoering van de gevraagde dienstverlening heeft gegund onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze overeenkomst;
- Partijen voor de uitvoering van genoemde dienstverlening een contractuele relatie willen aangaan en de voorwaarden, waaronder de werkzaamheden zullen plaatshebben, schriftelijk willen vastleggen;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### **Artikel 1. Onderwerp overeenkomst**

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van de dienstverlening, zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt.
2. De aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen en de inschrijving van Opdrachtnemer, zijn als respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2 aan deze overeenkomst gehecht en maken daarvan een integraal onderdeel uit.
3. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde en wel als volgt:
  - a. Deze overeenkomst
  - b. De nota('s) van inlichtingen d.d. 13 december 2023
  - c. De aanbestedingsleidraad
  - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020
  - e. De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving met bijlagen.

### **Artikel 2. Duur van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst is na wederzijdse ondertekening aangegaan voor de duur van zes (6) jaren, te starten op 1 maart 2024. Waarbij de beoogd directeur van de rekenkamer en diens plaatsvervanger/waarnemend directeur idealiter benoemd zullen worden in de raadsvergadering van februari 2024. De dienstverlening vangt aan vanaf 1 maart 2024 en de overeenkomst verloopt van rechtswege op 1 maart 2030.

### **Artikel 3. Betaling**

1. Het vaste budget dat door de gemeenteraad beschikbaar is gesteld per jaar is € 20.000,- excl. btw.
2. Vanaf 1 maart 2025 kan het beschikbare budget geïndexeerd worden overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) afgeleid, 2015=100. Opdrachtnemer kan vanaf voornoemde datum, per kalenderjaar, ingaande per 1 maart 2025, een verzoek doen aan de gemeente om het budget te indexeren, met maximaal het eindejaarcijfer van de CBS Consumentenprijsindex Alle Huishoudens, afgeleid (2015=100). Gepubliceerd op: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>.
3. Het jaarlijkse bedrag mag in gelijke delen van 25% per kwartaal vooraf gefactureerd worden. Opdrachtgever betaalt het verschuldigde bedrag aan Opdrachtnemer overeenkomstig de betalingstermijn, zoals gesteld in de Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden.
4. Naast de gestelde eisen in artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden dienen facturen te zijn voorzien van een routenummer AL611003 en duidelijke specificatie en voldoende omschrijving van de geleverde dienstverlening. Er kan niet enkel worden volstaan met verwijzing naar de onderliggende overeenkomst.
5. Informatie over de overige factuurvereisten en het factuuradres: <https://www.servicegemeentedordrecht.nl/zaken-doen/factureren-aan-de-drechtsteden>

### **Artikel 4. Garantie**

1. Opdrachtnemer garandeert dat:
  - a. hij de door of namens hem te verlenen diensten op zorgvuldige en vakbekwame wijze uitvoert;
  - b. de door of namens hem te verlenen diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de vereiste kwalificaties;
  - c. voor de duur van deze overeenkomst zijn personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

### **Artikel 5. Vervanging Personeel**

1. De zittingsduur van de rekenkamer is (zes) 6 jaar. Wisselingen van de directeur en plaatsvervangend directeur gebeuren alleen in overleg met en na instemming van de Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever instemming heeft verleend overeenkomstig het eerste lid van dit artikel stelt Opdrachtnemer mogelijke kandidaten ter vervanging voor die voldoen aan het vereiste functieprofiel van de directeur. Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd blijft en niet tot hogere kosten leidt.
3. Inwerkkosten voor vervangend personeel worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
4. Indien Opdrachtgever van mening is dat één of meer personeelsleden van Opdrachtnemer niet c.q. niet goed voldoet, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, vervangt Opdrachtnemer dit personeel. Hiertoe is onder meer aanleiding, indien door één of meer personeelsleden van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden. Het tweede en derde lid is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 6. Informatieverplichting**

1. Een partij informeert de andere partij, voor zover die situatie al van toepassing kan zijn, onmiddellijk over:
  - a. een wijziging van zijn statuten;
  - b. een dreiging dat hij in de toestand komt te verkeren dat hij heeft opgehouden te betalen of het voornemen om zijn faillissement of surseance van betaling aan te vragen;
  - c. aan hem verleende surseance van betaling en zijn faillietverklaring;
  - d. overmacht of dreigende overmacht waardoor hij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet meer nakomt of waardoor dreigt dat hij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet meer zal kunnen nakomen;

- e. alle andere feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze overeenkomst.

#### **Artikel 7. Bewaren en beveiligen van gegevens**

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gegevens, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden verkregen en verwerkt, op zorgvuldige wijze worden bewaard en beveiligd. Daartoe treft Opdrachtnemer in ieder geval technische en organisatorische voorzieningen op een passend niveau ter voorkoming van:
  - a. verlies of beschadiging van gegevens;
  - b. onachtzaamheid, verkeerd gebruik en onnodige verzameling of onrechtmatige verwerking;
  - c. ongeoorloofde toegang of inzage in de gegevens.

#### **Artikel 8. Tussentijdse beëindiging**

1. De overeenkomst kan door Opdrachtgever tussentijds worden beëindigd, indien de wederpartij haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, dan wel haar werkzaamheden (herhaaldelijk) niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoert.
2. Indien Opdrachtgever van dit recht tot opzegging gebruik maakt, doet Opdrachtgever mededeling van de opzegging aan de Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht wordt genomen terzake de opzegging (gerekend vanaf verzenddatum opzegging door Opdrachtgever).
3. De mogelijkheden van het kunnen beëindigen van het lidmaatschap van een rekenkamer, zoals opgenomen in artikel 81c Gemeentewet zijn eveneens van toepassing. Hierbij is het mogelijk dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de samenwerking beëindigen.
4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de beëindiging mocht zijn ontstaan.
5. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zal schriftelijk, door middel van een aangetekend schrijven plaatsvinden.
6. De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze tussentijdse beëindiging / opzegging.

#### **Artikel 9. Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst**

1. Verplichtingen uit deze overeenkomst, die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van deze overeenkomst bestaan. Daartoe behoren in ieder geval de verplichtingen in:
  - a. over geheimhouding;
  - b. over bewaren en beveiligen van gegevens;
  - c. over de vrijwaring.

#### **Artikel 10. Contactpersonen en taal**

1. Ieder der Partijen zal een contactpersoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten tussen Partijen. De voortgang van de werkzaamheden zal tussen de Contactpersonen regelmatig worden besproken.
2. Alle correspondentie en documenten verband houdend met deze overeenkomst en uitvoering van de dienstverlening dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.

#### **Artikel 11. Algemene voorwaarden Opdrachtgever en Opdrachtnemer**

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (De algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020) zijn van toepassing voor zover daarvan in de onderhavige overeenkomst niet wordt afgeweken. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

#### **Artikel 12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

### **Artikel 13. Wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst**

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst worden na wederzijds akkoord tussen Partijen van kracht door een door beide Partijen ondertekend schrijven, dat aan deze overeenkomst wordt gehecht en geacht wordt daarvan deel uit te maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Alblasserdam, d.d.

Utrecht, d.d.

Gemeenteraad van  
Alblasserdam

Necker van Naem

namens dezen,

namens dezen,

I.M. de Gruijter  
Griffier

L. Bakker  
Eigenaar

Bijlagen behorende bij deze overeenkomst:

1. De aanbestedingsleidraad, incl. de bijlagen en nota van inlichtingen
2. De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving met bijlagen
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden