

**OPENBARE BESLUITENLIJST
PRESIDIUM
23 MEI 2023**

Locatie: Stuurhut

Aanwezig: Jaco Brand, Wim van Krimpen, Herman Verweij, Arco Strop, Jacco Schook, Jako Sterrenburg, Jan Willem Boersma (voorzitter), Ingrid de Gruijter (griffier)

OPENING

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Jaco Brand vraagt wanneer we opnieuw spreken over stand van zaken/ontwikkelingen organisatie, in aanloop naar de behandeling van de Perspectiefnota. Dit komt volgende keer op de agenda terug als besprekingspunt. De agenda wordt vastgesteld.

2 Vaststellen verslag presidium d.d. 4 april 2023

Het verslag van 4 april wordt ongewijzigd vastgesteld.

AFGELOPEN EN KOMENDE RAADSRONDE

3 Evaluatie vergaderingen en bijeenkomsten

De voorzitter blikt terug op zijn eerste gemeenteraad. De leden van het presidium waardeerden de persoonlijke opening van de vergadering. Wim van Krimpen meldt dat zijn fractie zeer teleurgesteld was dat een vraag voorafgaand aan de gemeenteraad niet werd beantwoord. Raadsleden mogen (naar redelijkheid) verwachten dat ze gevraagde informatie tijdig ontvangen.

Bezoek aan de BSSA was druk bezocht en er was een goed inhoudelijk programma. Griffie koppelt dit terug aan de bestuursleden.

Jacco Schook vond het jammer dat tijdens de bijeenkomst van de drie GR'en (OZHZ, VRZHZ, DGJ) lang werd stilgestaan bij de introductie van de GR'en en dat daardoor minder ruimte was voor inhoud. Dit wordt teruggekoppeld naar de organisatie.

4 Aanstaande vergaderingen & bijeenkomsten

Memo procesafspraken dossier: het presidium is akkoord met het voorgestelde proces. Raadsvoorstel komt in de raad van 20 juni aan bod. Zorg voor goede communicatie rond het dossier (beeldvorming). Zodra de volgende fase ingaat is het verstandig dit goed voor te bereiden in het presidium.

Commissie Bestuur en Samenleving: Veel stukken, waarbij het presidium bij diverse stukken het advies meegeeft om ze als hamerstuk door te geleiden naar de raad van 20/6. Verzoek aan de fracties is om (technische) vragen zoveel mogelijk vooraf te stellen en een korte bijdrage te leveren op de stukken. Richttijd behandeling Beleidsplan LHBTIQ+ is ongeveer een uur, om voldoende tijd te houden voor de overige stukken.

Punt 18, het voorstel Verbeteren ambtelijk en bestuurlijk samenspel wordt aangehouden tot het volgende presidium, daar wordt het betrokken bij het agendapunt stand van zaken/ontwikkelingen organisatie. Het presidium mist in het stuk nog de behoefte van de raad.

De RIB Collegeprogramma (stond oorspronkelijk als voorstel geagendeerd, maar betreft een RIB) wordt betrokken bij de behandeling van de Perspectiefnota in juli, aangezien in de RIB de indicatoren worden benoemd.

Arjan Dekker wordt gevraagd als voorzitter.

Commissie Grondgebied: Agendapunt 4 'Plan van Aanpak voor de Loopplank' betreft geen voorstel maar een raadsinformatiebrief (Flexwonen). De RIB wordt als bespreekstuk geagendeerd.

Bij agendapunt 8 over het Transferium wordt nagegaan of bijlage 3 geheim moet zijn. Aan de agenda wordt als 'ingekomen stuk' toegevoegd: RIB Rapportage fase 1 onderzoek Maatschappelijk Vastgoed.

Jaco Brand is voorzitter.

Doorlopende lijst ingekomen stukken: de RIB Verlening incidentele subsidie SFEA (onder nummer 6) zal in de raadsronde van oktober (commissie 19 september) worden behandeld.

5 **Lange termijnagenda gemeenteraad**

Onderzoek sporttarieven staat op juni '23, maar het stuk is nog niet bij de raad. Wat is hiervan de status? Griffie vraagt na.

6 **Verzoeken, uitnodigingen en overzicht lijst beeldvormende en informatieve bijeenkomsten**

BIO Jongerenwerk 30-5: burgemeester zal de bijeenkomst technisch voorzitten.

BIO bestemmingsplan Manege: hoe is hierover gecommuniceerd met de initiatiefnemers?

Griffie stemt af in de organisatie en koppelt hierover terug naar het presidium over het al/niet doorgaan van deze bijeenkomst.

BIO Zuidelijk Havengebied: is er op dit moment aanleiding om hierover te spreken of kan de raad worden geïnformeerd met een raadsinformatiebrief?

Voor te bereiden bijeenkomst initiatief: Griffie neemt organisatie op zich en stemt af of 13 juni een haalbare datum is. Herman Verweij kan die bijeenkomst voorzitten. Er wordt nagegaan of er al informatie vanuit de Initiatieventafel is over dit onderwerp.

ORGANISATORISCHE ZAKEN

7 **Initiatieventafel**

Er zijn geen initiatieven op de agenda opgevoerd. Vraag van het presidium: In welke frequentie komt de Initiatieventafel bijeen, is de Initiatieventafel niet bijeen geweest omdat er geen plannen waren om te beoordelen?

8 **Petitie Soedan**

De petitie is via mail binnengekomen en de vraag aan het presidium is hoe hier mee om te gaan. Hoewel het presidium constateert dat de omstandigheden in Soedan verschrikkelijk zijn en dat het begrijpelijk is dat er via deze weg aandacht wordt gevraagd voor de situatie, vindt het presidium dat dit een thema is dat op nationaal niveau geagendeerd zou moeten worden. Alblasterdam heeft geen (lokale) binding en het presidium wil zich derhalve niet mengen in deze problematiek. De griffie zal de reactie terugkoppelen aan de initiatiefnemers.

SLUITING

9 **Rondvraag**

Jacco Schook vraagt hoe het presidium verder gaat met het onderwerp Participatie. Er zal een inhoudelijke sessie worden gepland met het presidium (medio september).

Jako Sterrenburg vraagt naar de stand van zaken rond het plan van de AV/cameravolgsysteem. Memo is in voorbereiding, Jako Sterrenburg, Jacco Schook en Arco Strop zullen meedenken.

Verder meldt Jako Sterrenburg rond facilitaire zaken dat de toiletgroep op de begane grond niet schoon was. Signaal wordt doorgegeven.

Ook vraagt Jako Sterrenburg of het 'Praatje en Plaatje' met de burgemeester goed loopt.

Oproep aan de fracties is om ook via die lijn met ideeën te komen. Misschien kunnen enkele foto's via de website worden getoond?

Griffie meldt dat er een datum wordt gezocht voor het 'inspoelen' van de ipads van de raad (nieuwe werkomgeving, office 365). Er zal een instructie worden gedeeld hoe outlook via de appstore kan worden gedownload.

Op de volgende agenda van het presidium zal de evaluatie van het vergaderschema terugkomen. We zijn van een maandelijkse naar een zes/acht-wekelijkse cyclus gegaan. Hoe bevalt dat?

10 **Sluiting**

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit om 21.30 uur de vergadering.