

# Randvoorwaarden en kernopgaven Stichting Jeugdteams

## *Inleiding*

Van 2015 t/m 2021 was de Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid (SOJ) formeel subsidieverlener aan de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid (SJT). Vanaf 2022 verschuift de subsidieverlening aan de SJT van de SOJ naar de gemeenten. Hiermee zijn vanaf 2022 de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid lokaal subsidieverlener, waardoor de SJT vanaf 2022 niet meer te maken heeft met 1, maar met 10 subsidieverleners.

De reden voor de verschuiving van subsidieverlening naar de gemeenten is gelegen in het feit dat de individuele gemeenten meer willen sturen op inhoud (meer integraliteit, meer preventie, etc) en op kostenbeheersing.

De gemeenten en SJT werken samen vanuit partnerschap. Voor de gemeenten is de SJT ook een belangrijk partner in het vormgeven van de inhoudelijke gewenste transformatie en (in samenhang daarmee) in het verdelen van de schaarse middelen die beschikbaar zijn voor specialistische jeugdhulp onder die gezinnen die het echt nodig hebben.

## *Lokale overeenkomsten en verschillen*

Hoewel gemeenten lokaal subsidieverlener worden en zo lokaal invulling geven aan de subsidieverlening aan de SJT, zullen de subsidies op een aantal punten overeenkomsten vertonen. Zo blijft de SJT de toegangstaak tot de regionale zorgmarkt vervullen voor de 10 gemeenten. Er is dan ook voor gekozen om in de subsidie aan de SJT een onderscheid te maken tussen een uniform deel, dat voor alle gemeenten gelijk is, en een maatwerkdeel, waarin gemeenten invulling geven aan hun specifieke lokale wensen en behoeften.

## *Kritische Prestatie Indicatoren*

Om de lokale sturing op zowel inhoud als financiën goed in te kunnen vullen is het belangrijk om aan de subsidie kritische prestatie indicatoren (KPI's) te koppelen. Door de behaalde prestaties goed te monitoren en vervolgens af te zetten tegen de verwachte prestaties kan tussentijds worden bijgestuurd. Bij de KPI's wordt er naar gestreefd de bureaucratie voor de SJT zo laag mogelijk te houden. Aangezien de subsidie bestaat uit een regionaal uniform gedeelte en een lokaal maatwerk gedeelte, zullen ook de KPI's deels regionaal uniform (bij het regionaal uniforme deel van de subsidie) en deels lokaal maatwerk (voor het lokale maatwerk deel van de subsidie) zijn.

De KPI's worden in een afzonderlijke bijlage bij de subsidie nader gespecificeerd. In de reguliere (kwartaal)rapportages rapporteert de SJT de voortgang op de prestaties/ effecten, signaleert knelpunten en stelt acties (intern) en adviezen (extern) op om deze knelpunten te verhelpen.

## *Leeswijzer*

In dit document worden de randvoorwaarden en de kernopgaven voor de SJT nader beschreven. Het eerste deel is voor de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid identiek en beschrijft de algemene kwaliteitscriteria en randvoorwaarden die van toepassing zijn op alle teams en de SJT als geheel en de 4 uniforme kernopgaven. Het tweede deel beschrijft de lokale maatwerk opgaven en is door iedere gemeente afzonderlijk geschreven.

Dit document maakt integraal onderdeel uit van de beschikking aan de SJT.

## Randvoorwaarden algemene kwaliteitscriteria en verantwoording middelen

### *Algemene kaders*

- Het jeugdteam werkt binnen en volgens de kaders van de jeugdwet
- Het jeugdteam werkt binnen en volgens de kaders van de verordening jeugdhulp van de gemeente Alblasterdam
- Het jeugdteam werkt volgens de wettelijke normen van de doorlooptijden (Awb)
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in de werkwijze
- Er is een klachtenregeling
- Feedback van cliënten (en van partners) wordt structureel omgezet in verbeterpunten, en meegenomen in de ontwikkeling van de SJT en het lokale team.
- Er is een privacyregeling.

### *Management en professionals*

- Er is een basisinzet gebiedsmanager voor iedere gemeente beschikbaar. De gebiedsmanager stuurt het team aan, en stuurt specifiek op de prestaties uit deze subsidie. De manager is aanspreekpunt voor de gemeente en participeert actief in het (driehoeks)overleg tussen gemeente, SJT en SOJ. Naast de basisinzet kunnen gemeenten lokaal nadere afspraken maken over uitbreiding van de inzet van de gebiedsmanager. De gebiedsmanager informeert de gemeente actief bij onvoorziene omstandigheden die impact hebben op dienstverlening richting inwoners, mogelijke budgetoverschrijdingen als gevolg van individuele gevallen en denkt actief mee in het gezamenlijk leren en ontwikkelen van beleid en uitvoering ten behoeve van de lokale opgaven.
- Het jeugdteam is generalistisch met brede expertise binnen het jeugddomein. De professionals hebben een brede basiskennis en een brede integrale blik, ook buiten het jeugddomein. Door middel van taakdifferentiatie wordt complementair specifieke kennis en expertise belegd, zoals deskundigheid op het gebied van lvb problematiek, op het gebied van veiligheid enz.
- Jeugdprofessionals zijn geregistreerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), werken conform SKJ vereisten en/of het beleid "werk verantwoord toedelen" van de SJT.
- De medewerkers zijn geschoold/ getraind m.b.t. Anders zorgen (kostenbewust), toeleiding en toegang, perspectiefbenadering en casusregie.
- Er is een basisaanbod gedragswetenschapper voor iedere gemeente beschikbaar, onder andere voor intervisie en supervisie. Naast de basisinzet kunnen gemeenten lokaal nadere afspraken maken over uitbreiding van de inzet van de gedragswetenschapper.
- Bij ziekte van medewerkers zorgt de SJT tijdig voor passende vervanging.

### *Verantwoording van de middelen*

Per gemeente en per jeugdteam vindt verantwoording plaats op basis van de geformuleerde KPI's (Bijlage 1). Mocht op basis van de verantwoording op onderdelen vraag zijn voor nadere duiding, maken de gemeente en SJT afzonderlijke afspraken over aanvullende duiding van de cijfers. De specificaties per gemeente zijn voor iedere gemeente in Zuid-Holland Zuid beschikbaar zodat onderling vergelijk kan plaatsvinden.

### *Overige ontwikkelingen*

SJT participeert als strategisch partner actief in lokale en regionale ontwikkelingen. Signalen die lokaal en regionaal worden opgemerkt worden ingebracht bij de gemeente en de SOJ. SJT trekt bij nieuwe landelijke ontwikkelingen/wetswijzigingen actief op met de gemeenten om vorm te geven aan de nieuwe opgaven, met daarin – indien gewenst – ruimte voor maatwerk voor gemeenten. Dit mag niet ten koste gaan van de kernopgaven. Wanneer het wel ten koste dreigt te gaan van de kerntaken, bespreekt SJT dit met de subsidieverlener.

SJT werkt samen met de SOJ aan de aanpak van (vermoedens van) fraude op dossier- en procesniveau.

## Uniforme kernopgaven

### *Kernopgave 1: Het uitvoeren van een vraaganalyse, doelformulering en opstellen van een perspectiefplan met de jeugdige/ het gezin..*

Professionals met de taak toegang en toeleiding voeren met het gezin een vraaganalyse en doelformulering uit en stellen een perspectiefplan op. Voor de vraaganalyse, doelformulering en het perspectiefplan geldt in ieder geval:

- Een netwerkanalyse is onderdeel van de vraaganalyse en vraagverheldering;
- De taal van het perspectiefplan is de taal van het gezin;
- Bij het opstellen van het perspectiefplan wordt uitgegaan van de principes van normaliseren en de-medicaliseren;
- Voor de in te zetten hulp- en ondersteuning op basis van het perspectiefplan wordt uitgegaan van het principe zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig;
- In het perspectiefplan wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden binnen het eigen netwerk. Wanneer deze, eventueel met ondersteuning vanuit het wijkteam/ jeugdteam onvoldoende toereikend zijn, wordt gekeken naar de mogelijkheden van de inzet van een algemene voorziening. Wanneer het aanbod van algemene voorzieningen onvoldoende toereikend is, wordt een individuele voorziening ingezet;
- De (gezins)zelfredzaamheid is opgenomen in het perspectiefplan;
- Resultaten zijn concreet en haalbaar en het is duidelijk wanneer resultaten behaald zijn (shared decision making);
- Acties van het netwerk, waaronder gezinsleden en/of betekenisvolle volwassenen die bijdragen aan het halen van het doel, zijn beschreven in het perspectiefplan;
- In het perspectiefplan is helder verwoord waarom en waarvoor (doelrealisatie) een algemene en/ of een individuele voorziening wordt ingezet of niet;
- In het perspectiefplan is opgenomen hoe het lokale wijkteam/jeugdteam bijdraagt aan het behalen van het doel;
- In het perspectiefplan is opgenomen hoe andere algemene (vrij toegankelijke) voorzieningen (onderwijs, sport, jongerenwerk, vrijwilligerswerk, enz..) bijdragen aan het behalen van het doel;
- In het perspectiefplan is opgenomen hoe individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen (zorgaanbieders uit de regionale zorgmarkt of een PGB) bijdragen aan het behalen van het doel. Vanuit casusregie worden de resultaten samen met de aanbieder gemonitord en geëvalueerd;
- Er vindt periodieke evaluatie en herijking van het perspectiefplan plaats waarin alle acties (dus ook die van netwerk, individuele en algemene voorzieningen) met gezin/ jeugdige worden doorgenomen. Hierbij wordt indien nodig ook het doel herijkt (shared decision making);
- In het perspectiefplan wordt een risico inventarisatie gemaakt naar de veiligheid van kinderen;
- Bij enkelvoudige problematiek, waarbij de jeugdprofessional verwacht dat slechts beperkte inzet van lichte hulp of ondersteuning nodig is, waardoor het opstellen van een perspectiefplan onevenredig veel tijd in beslag neemt, kan worden volstaan met vraaganalyse en vraagverheldering, zonder dat een volledig perspectiefplan wordt opgesteld. Hierbij dienen wel de kernbesluiten te worden geregistreerd, zodat de gemaakte afwegingen te herleiden zijn, dit ook ten behoeve van eventueel bezwaar.

In het eigen werkproces worden stappen opgenomen en geïmplementeerd die het betrekken van deskundigheid bevorderen. Hiervoor geldt in ieder geval:

- Binnen ieder wijkteam/jeugdteam zijn intervisie en supervisie geborgd en is een gedragswetenschapper beschikbaar voor consultatie en begeleiding;
- Er wordt aangesloten bij een lokaal ingericht netwerk waarbij expertise uit het voorveld en aanpalende levensdomeinen dat snel en eenvoudig betrokken kan worden. Hierbij wordt aangesloten bij bestaande verbanden;
- Er is een lokale overlegstructuur waarbij expertise uit de regionale zorgmarkt kan worden ingezet en partners uit andere domeinen kunnen worden betrokken, wanneer dit nodig is om te komen tot een perspectiefplan.;

- Alle jeugdigen voor intensieve (intramurale) behandeling zijn beoordeeld door een regionaal expertteam Passende hulp in afstemming met zorgbemiddeling, zoals verder beschreven in kernopgave 4, regionale/ bovenlokale voorzieningen

Alle aanvragen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Hierover wordt gerapporteerd aan de gemeente (SOJ in c.c.).

Kernopgave 2: Zo nodig toeleiden naar algemene of individuele voorzieningen voor jeugdhulp. Het gezin/de jeugdige zo nodig ondersteunen bij het proces van aanmelden tot het eerste contact is gelegd.

#### *Toeleiden en ondersteunen bij aanmelden en intake*

Op basis van het perspectiefplan, zoals beschreven onder kernopgave 1, kunnen de professionals toeleiden naar algemene of individuele voorzieningen voor jeugdhulp of andere algemene en voorliggende voorzieningen binnen de lokale structuur. Algemene of individuele voorzieningen worden pas ingezet op het moment dat uit de netwerkanalyse is gebleken dat de mogelijkheden van het netwerk onvoldoende toereikend zijn voor de hulpvraag. Vervolgens wordt een individuele voorziening pas toegekend op het moment dat het aanbod in de vorm van een algemene voorziening onvoldoende toereikend is voor de hulpvraag.

Zo nodig ondersteunen professionals het gezin/ de jeugdige bij het aanmelden tot en met de intake voor zowel algemene voorliggende voorzieningen, als voor jeugdhulp in de vorm van een individuele voorziening. Hierbij fungeren professionals ook als vraagbaak voor ouders/ jeugdige bij het vinden van de weg. Zo nodig ondersteunt de professional het gezin door een 'warme overdracht' te verzorgen richting een voorziening.

#### *Beschikking individuele voorziening*

Wanneer een individuele voorziening onderdeel uitmaakt van het perspectiefplan, geeft het wijkteam/jeugdteam de SOJ advies om een beschikking af te geven voor deze individuele voorziening. Het advies is zo geformuleerd dat SOJ dit 1 op 1 overneemt. Wanneer de SOJ de beschikking niet 1-op-1 overneemt (wat alleen maar over administratieve/contractuele zaken mag gaan en niet over inhoud), vindt hierover afstemming plaats tussen de SOJ en het wijkteam/ jeugdteam. Bij onenigheid wordt overlegd met de gemeente als subsidieverlener, waarbij de gemeente beslist.

#### *Wachelijsten en overbruggingshulp*

Als de wachttijd naar inschatting van de jeugdprofessional onverantwoord lang is, vindt toeleiding plaats naar vergelijkbare jeugdhulp/ aanbieder, waarbij gebruik wordt gemaakt van de beschikbaarheidswijzer. Indien wordt vastgesteld dat overbruggingshulp noodzakelijk is, wordt dit in het perspectiefplan opgenomen en wordt aangegeven wie (tijdelijk) hulp biedt en hoe deze hulp bijdraagt aan het gestelde doel. Wanneer het bieden van overbruggingszorg door het jeugdteam ten koste gaat van de doorstroming binnen het jeugdteam, bespreekt het jeugdteam dit met de subsidieverlener.

### Kernopgave 3: De jeugdige/ het gezin ondersteunen bij het voeren van regie op de uitvoering van het perspectiefplan en zo nodig de casusregie (tijdelijk) overnemen.

#### *Casus (of gezins)regie*

Voor gezinnen met hulpvragen op meerdere levensgebieden en/of complexe hulpvragen op het levensgebied opvoeden en opgroeien wordt een casusregisseur aangewezen. De casusregisseur ondersteunt de jeugdige/ het gezin bij de uitvoering van het perspectiefplan. Als het tijdelijk, ook met ondersteuning van een casusregisseur, niet lukt om regie te voeren, neemt de casusregisseur (tijdelijk) de regie over. In die gevallen is er ook een integraal perspectiefplan op meerdere levensgebieden, waarin per levensgebied concrete resultaten zijn geformuleerd. In het perspectiefplan is in deze gevallen nadrukkelijk 1 casusregisseur opgenomen, en er wordt helder omschreven met wie er integraal en domeinoverstijgend wordt samengewerkt, en bij welke partij de casus (of gezins)regie komt te liggen.

#### *Rol van de casusregisseur*

De casusregisseur bewaakt de integraliteit van het aanbod en de doelrealisatie. Hiervoor vindt periodieke evaluatie en sturing plaats, waarbij een eenduidig proces van resultaatmeting van de ingezette hulp is ingericht. Bij de periodieke evaluatie en de bijbehorende resultaatmeting, wordt ook gekeken naar de inzet van de algemene of individuele voorziening, zoals opgenomen in het perspectiefplan. De casusregisseur stuurt hierbij integraal het aanbod aan, dus expliciet ook het aanbod in de vorm van een algemene of individuele voorziening. In overleg met de jeugdige/ het gezin en de aanbieder wordt tijdens de periodieke evaluatie bepaald of het aanbod binnen de afgegeven beschikking nog passend is, of dat dit moet worden aangepast. Zo kan de casusregisseur in overleg met de jeugdige/ het gezin en de aanbieder bepalen dat het beschikte aanbod moet worden beëindigd, of moet worden aangepast, waarbij een nieuwe beschikking moet worden afgegeven voor een meer passend aanbod.

Wanneer een beschikking afloopt vindt altijd een evaluatie plaats en indien verlenging gewenst is adviseert de jeugdprofessional de SOJ een nieuwe beschikking af te geven.

## Kernopgave 4: Regionale/ bovenlokale voorzieningen

Om taken efficiënt en effectief uit te kunnen voeren en om professionals optimaal toe te kunnen rusten en te faciliteren, zijn de volgende inhoudelijke “ expertise-taken” centraal georganiseerd:

### *Ondersteunende diensten*

De ondersteunende diensten van SJT zijn centraal georganiseerd. Door samenwerking op deze diensten wordt een effectieve en efficiënte inzet van middelen en menskracht bereikt en blijft het percentage overhead onder de 15%. Hieronder vallen in ieder geval:

- Bestuur, management en secretariële ondersteuning
- HR
- ICT, o.a. hardware en cliëntregistratiesysteem
- Communicatie
- Deskundigheidsbevordering
- Financiën
- Juridische ondersteuning (oa bij klachtprocedures, bezwaar en beroep)
- Gegevensbescherming, AVG en privacy expertise
- Organiseren van een klachtencommissie Jeugd

### *Ervaringsdeskundigheid*

Waar mogelijk en wenselijk wordt ervaringsdeskundigheid ingezet. Een ervaringsdeskundige heeft, naast de eigen ervaring(skennis), vaardigheden aangeleerd om de ervaringen op een functionele manier in te zetten. Ervaringsdeskundigen fungeren als rolmodel voor cliënten doordat zij een herstelproces hebben doorgemaakt en bieden daarmee hoop. Tevens is de inzet van ervaringsdeskundigen erop gericht om bij te dragen aan de ontwikkeling bij het normaliseren en verminderen van de kosten voor Jeugdhulp.

### *Leren & ontwikkelen, kwaliteit*

De SJT is een lerende organisatie, die continue gericht is op verbetering van de dienstverlening. Professionals worden ondersteund bij hun ontwikkeling, onder andere door het organiseren van reflectie en scholing. Er wordt van elkaar geleerd over de teams/ gemeenten heen.

### *Zorgbemiddeling (Expertteam Passende Hulp ZHZ)*

Binnen het Expertteam Passende Hulp stemt de SJT met zorgaanbieders af over het organiseren van complexe (crisis) zorgvragen. Ook neemt de SJT deel aan het Expertise netwerk van de provincie Zuid-Holland voor hoog specialistische zorg.

### *Poortwachter onderwijs & vaste schakel MBO*

De inzet van jeugdhulp op school in de vorm van een algemene voorziening wordt getoetst en vastgesteld door een poortwachter vanuit de SJT . Aangezien jeugdhulp op school veelal is gekoppeld aan scholen met een bovenlokale functie, wordt ook de poortwachtersfunctie bovenlokaal ingevuld.

Gelet op het regionale karakter van het MBO, wordt ook de vaste schakel in het MBO regionaal georganiseerd. Hiervoor zet de SJT regionaal 2 fte jeugdprofessional in.

### *JPT, samenwerking in de Veiligheidsketen en inzet bij crisis*

De SJT organiseert een Jeugd Preventie Team (JPT), waarin afstemming plaatsvindt met politie. Het JPT is gericht op preventieve inzet.

Bij zorgen over de veilige ontwikkeling van een jeugdige wordt tijdig een professional van Veilig Thuis of de GI erbij gehaald om de veiligheid van kinderen te borgen en escalatie en onderzoek door Veilig Thuis of de RvdK zoveel mogelijk te voorkomen.

In crisissituaties wordt expertise uit de regionale zorgmarkt lokaal ingezet. Elke crisissaak is de eerstvolgende werkdag na de crisisinterventie overgenomen. Bij uitzonderingen kan langer (tot 4 weken) regionale ondersteuning worden geboden. Hierbij wordt zo veel mogelijk ambulante hulp ingezet om een crisis te de-escaleren. Met Veilig Thuis en het Crisis Interventie Team (CIT), de GI en RvdK zijn werkafspraken gemaakt over de overdracht van casuïstiek.

SJT waarborgt de laagdrempeligheid. Indien deze in het geding komt, agendeert SJT dit bij de gemeente.

*Expertteam Scheidingsproblematiek*

Het expertteam scheidingsproblematiek fungeert als schakel tussen rechtbank zorg, wijkteams en de Raad voor de Kinderbescherming. Het Expertteam Scheidingsproblematiek is in eerste instantie opgericht om rechtbankzaken rechtstreeks op te pakken en regie te voeren over de benodigde hulpverlening. Het Expertteam ondersteunt eveneens de lokale teams op deskundigheid en uitvoering ten aanzien van deze problematiek.



## Lokale maatwerk opgaven

### Kernopgave 5: Bieden van ambulante jeugdhulp

Het jeugdteam biedt ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening. Dit aanbod is laagdrempelig en is erop gericht om te voorkomen dat kinderen en/of gezinnen een beroep moeten doen op specialistische (geïndiceerde) jeugdhulp in de vorm van een maatwerk voorziening.

Specifiek past het aanbod ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening binnen segment 4a uit de inkoopstrategie van de SOJ en concreet bestaat het aanbod van ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening uit:

- preventieve begeleiding
- preventieve jeugd- en opvoedhulp in het netwerk van de jeugdige
- preventieve psychologische hulp en ondersteuning

Voorwaarden om gebruik te kunnen maken van jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening zijn.

- Ouders staan open voor óf kunnen gemotiveerd worden voor de hulpverlening;
- Professional en het gezin denken dat de hulp van meerwaarde is;
- Gesignaleerde problemen zijn zodanig dat de ondersteuning toereikend of ondersteunend aan behandeling is, of ondersteuning kan een opstap zijn naar zwaardere hulpverlening;
- Er is (nog) geen noodzaak tot verder onderzoek.

De doelstellingen van het aanbod ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening zijn:

- Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van het lokale voorveld;
- Gezinnen ondersteunen en helpen richting zelfstandig functioneren door praktische ondersteuning;
- Kinderen en ouders inzicht geven in de effecten van het eigen functioneren. De ondersteuner kan handvatten geven om dit bij te sturen. Bijvoorbeeld door te normaliseren binnen het gezin waardoor gedrag en handelen van kinderen beter begrepen en aangestuurd wordt binnen het gezin;
- Verbeteren van onderlinge samenwerking tussen betrokken organisaties;
- Verminderen van indicatiestellingen en bureaucratiesering;
- Afname van het beroep op vormen van lichte ambulante jeugdhulp met beschikking veroorzaakt door een passende substitutie als vrij toegankelijke jeugdhulp;
- Afname van het beroep op duurdere vormen van individuele jeugdhulp, middels het creëren van een stevige substitutie op de duurdere, specialistische jeugdhulp;
- Vermindering van administratieve lasten voor jeugdhulpmedewerkers (onder andere beperken van beschikkingen en facturenadministratie);
- Meer mogelijkheden voor afschalen vanuit de geïndiceerde jeugdhulp.

Er ligt een duidelijke verbinding met kernopgave 2 (toeleiding). Door de inzet van ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening, wordt vanuit de toegangstaak, voordat een beschikking wordt afgegeven voor ambulante jeugdhulp, bepaald of ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening (kernopgave 5) passend is. Indien dit aanbod passend is, wordt dan geen beschikking afgegeven voor een individuele voorziening.

Voor het totale aanbod van ambulante jeugdhulp in de vorm van een algemene voorziening, kunt u andere partijen betrekken. Deze partijen opereren hierbij als onderopdrachtnemer, waarbij u de regie voert en eindverantwoordelijkheid draagt.

*Kernopgave 6: Zodanig mede versterken van de lokale sociale infrastructuur dat het gebruik van individuele voorzieningen Jeugdhulp afneemt*

De samenstelling van het team sluit aan bij de lokale populatie en de lokale ondersteuningsvraag:

- Omvang en expertise van het team is passend bij de hulpvraag;
- Culturele en religieuze diversiteit binnen het team is passend bij de lokale populatie.

De Stichting Jeugdteams participeert in de ontwikkeling van lokale plannen, prioritering, met betrekking tot het sociaal domein in het algemeen en met betrekking tot jeugd specifiek.

Het jeugdteam gaat resultaatgerichte en betekenisvolle samenwerkingsrelaties aan met onder andere:

- Jeugdgezondheidszorg
- Onderwijs (vaste schakel, poortwachtersrol, enz.)
- Voor- en naschoolse voorzieningen
- Jongerenwerk
- Wmo (Sociale Dienst en uitvoeringsorganisaties)
- Welzijnswerk (SWA)
- Huisartsen
- Woningbouw
- Politie
- Mantelzorgorganisaties
- Vrijwilligersorganisatie
- Sport- en andere relevante vrijetijdsverenigingen

Het lokale team beschikt over actuele kennis van de lokale sociale infrastructuur en benut deze infrastructuur ten gunste van gezinnen die bij hen aankloppen voor ondersteuning.