

Handhavingsbeleid gemeente Alblasserdam 2020 - 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Samenvatting.....	3
1.3	Wat is handhaving.....	3
1.4	Doel en kaders.....	4
1.5	Reikwijdte beleid.....	5
2.	Strategie.....	6
2.1	Preventiestrategie.....	6
2.1.1	Communiceren over nieuwe wet- en regelgeving.....	6
2.1.2	Voorlichting tijdens toezicht.....	6
2.1.3	Vergroten van acceptatie van regelgeving.....	6
2.1.4	Bemiddeling.....	6
2.2	Toezichtstrategie.....	6
2.3	Sanctiestrategie.....	7
2.4	Gedooagstrategie.....	7
2.5	Overtredingen door de overheid.....	7
3.	Instrumenten.....	8
3.1	Bestuursrechtelijke handhaving.....	8
3.2	Strafrechtelijke handhaving.....	8
3.3	Privaatrechtelijke handhaving.....	8
4.	Uitvoeringsprogramma handhaving.....	10
4.1	Toezicht en handhaving op basis van signalen.....	10
4.2	Planmatig toezicht en handhaving.....	11
4.3	Projectmatig toezicht en handhaving.....	12
4.3.1	Ondermijning.....	12
4.3.2	Drank- en Horecawet.....	12
5.	Uitvoering en Organisatie.....	13
5.1	Organisatie.....	13
5.1.1	Indeling uren boa's.....	13
5.1.2	Sturing.....	14
5.2	Samenwerking partners.....	14
5.2.1	Samenwerking Omgevingsdienst ZHZ.....	14
5.3	Communicatie.....	15
5.4	Monitoring en evaluatie.....	15
	Bijlage 1 Startnotitie toezicht en handhaving, vastgesteld door de raad op 28 mei 2020.....	16

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van veel wet- en regelgeving. Burgemeester en het college zijn verantwoordelijk voor de uitvoering, het toezicht op en de handhaving van veel wetten en daarop gebaseerde regelingen. Er zijn veel meer wetten en regels dan waar we op kunnen toezichthouden en handhaven. Op 28 mei 2019 heeft de gemeenteraad de Startnotitie toezicht en handhaving vastgesteld, waarin ingestemd is met de prioritering en uitgangspunten van toezicht en handhaving. De prioritering en uitgangspunten zijn verwerkt in deze beleidsnotitie en het daarbij behorende uitvoeringsprogramma.

1.2 Samenvatting

Om de prioriteiten en de uitgangspunten van toezicht en handhaving goed uit te kunnen voeren gaan we werken op basis van drie methoden. We geven uitvoering aan toezicht en handhaving op basis van signalen, plannen en projecten.

We gaan voorlopig aan de slag met de prioriteiten die genoemd zijn in de startnotitie toezicht en handhaving:

- Overlast door honden;
- Parkeren;
- Bedrijventerreinen;
- Afval;
- (seizoensgebonden) jeugdoverlast en
- Asociaal verkeersgedrag van fietsers en scooters.

Deze prioriteiten worden tevens in het planmatig toezicht en handhaving meegenomen. Daarnaast zullen de volgende thema's ook worden meegenomen in het planmatig toezicht en handhaving:

- Terrassen en uitstallingen;
- Evenementen;
- Afsteken van vuurwerk/jaarwisseling;
- Digitaal opkopersloket en digitaal opkopersregister en
- Ligplaatsen.

Projectmatig toezicht vindt plaats in het kader van een project, of naar aanleiding van geformuleerde speerpunten, waarbij gewerkt wordt met projectplannen. Vanaf 2020 willen we bijvoorbeeld starten met de aanpak van ondermijning.

1.3 Wat is handhaving

In de nota "Handhaving door en voor gemeenten, een juridische handleiding voor de gemeentelijke praktijk" van De Vereniging Nederlandse Gemeenten staat het volgende over handhaving:

Handhaving is elke (re)actie die erop gericht is de naleving van het bij of krachtens wet- en regelgeving geldende recht te bevorderen en te bewerkstelligen, zo nodig door het opleggen van sancties. Het gaat mede om het beïnvloeden van het gedrag van burgers en bedrijven en heeft als doel normconform gedrag te bewerkstelligen. Dat begint in feite al met goede wetgeving en goede wetgeving begint met goed inzicht in gedrag.

Om normconform gedrag te bevorderen, is duidelijke informatievoorziening en communicatie van groot belang. Handhaving betekent immers ook het hebben en onderhouden van contacten met de burger, het vormen van handhavingsbeleid, het verschaffen van informatie en voorlichting over het naleven van wet- en regelgeving, het houden van toezicht en het bespreken van normconform en normafwijkend gedrag met de burger.

In ruime zin heeft handhaving ook betrekking op de interne organisatie binnen de gemeente, de samenwerking tussen de handhavingspartners, certificeringsmogelijkheden en andere 'slimme' instrumenten. Handhaving is tevens onderdeel van het bredere veiligheidsbeleid in een gemeente. Het gaat daarbij om fysieke veiligheid en om sociale veiligheid. In deze zin gaat handhaving niet alleen om de 'harde' kant, het opleggen van sancties, maar ook om (het creëren van) de randvoorwaarden.

1.4 Doel en kaders

Deze notitie stelt de kaders vast waarbinnen handhaving binnen gemeente Alblasterdam plaatsvindt. Met deze notitie geeft de gemeente Alblasterdam invulling aan de gemeentelijke beleidsvrijheid die zij heeft binnen de wettelijk gestelde normen op het gebied van toezicht en handhaving.

Handhaving is geen doel op zich, maar draagt bij aan de maatschappelijke effecten zoals aangegeven in Spoor 2 - Buiten Beter – een omgeving die merkbaar toegankelijker, veiliger, groener en schoner is voor iedereen, maar ook het maatschappelijk effect genoemd in Spoor 4 – Bereikbaar – We willen een beter bereikbaar dorp.

Dit doen we aan de hand van de uitgangspunten die op 28 mei 2019 door de gemeenteraad zijn vastgesteld:

1. We voorkomen liever dan dat we optreden (preventie)

We zetten sterker in op draagvlak voor handhaving van gedrag dat leidt tot verloedering en gevoelens van verminderde leefbaarheid. We gaan hiervoor nadrukkelijk het gesprek met de samenleving aan.

2. We werken informatie gestuurd en kennis gedreven (signalering)

We maken gebruik van kennis van partners, digitale signalering en analyse. We brengen actief informatie uit diverse bronnen bij elkaar. Op basis van deze informatie bepalen we onze inzet.

3. We beogen een duurzame en integrale aanpak (samenwerking)

We zetten in op de gehele keten van handhaving, van voorkomen tot repressie. We werken hiervoor samen en investeren in langdurige relaties en netwerken. Afspraken die we maken, komen en leven we na.

4. We willen beschikken over een breed instrumentarium voor effectievere handhaving (repressie)

We beschikken over een mix van handhavingsinstrumenten. Om effectief te kunnen handhaven beschikken we over informele en formele bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten.

5. We kiezen voor gelijkheid waar het kan en maatwerk waar nodig (repressie).

Onze aanpak is erop gericht dat mensen in gelijke gevallen, een gelijke behandeling krijgen. Wel is er ruimte voor een aanpak op maat als hiervoor recht gedaan wordt aan de individuele casus.

Handhaven is een kerntaak van de gemeente en hoewel er sprake is van een handhavingsbevoegdheid, geldt er op basis van vaste jurisprudentie bij handhavingsverzoeken een beginselplicht tot handhaving. Op het moment dat de gemeente weet van een overtreding, door eigen constatering of via een melding, is de gemeente verplicht om een handhavingstraject te starten. Dit gebeurt altijd met een onderzoek om na te gaan of legalisatie mogelijk is.

De gemeente heeft wel vrijheden rondom het uitvoeren van toezicht en controles en de te volgen handhavingsstrategie. In deze notitie worden de keuzen die de gemeenteraad heeft gemaakt vastgelegd.

1.5 Reikwijdte beleid

Deze nota beperkt zich tot de openbare ruimte en op het gebied van openbare orde en veiligheid. Binnen het domein Openbare orde en veiligheid valt onder meer het toezicht op en de handhaving van de Opiumwet, de Wet Wapens en Munitie, de Drank- en Horecawet, het horeca- en coffeeshopbeleid en de APV. Toezicht en handhaving ten aanzien van prostitutie valt ook binnen dit beleid. Voor de Opiumwet en het coffeeshopbeleid geldt het "Drugs- en coffeeshopbeleid gemeente Alblasserdam 2017, handhavingsbeleid hard- en softdrugs".

Door deze notitie te beperken tot de openbare ruimte, is het mogelijk om op een later moment, indien nodig verder door te ontwikkelen met andere beleidsterreinen, zodat bijvoorbeeld handhaving op de Basisregistratie Personen (BRP) en ontwikkelingen met betrekking tot de Omgevingswet erin verwerkt kunnen worden.

2. Strategie

2.1 Preventiestrategie

De preventiestrategie is erop gericht om overtredingen te voorkomen. Duidelijkheid en communicatie zijn hierbij belangrijk.

2.1.1 Communiceren over nieuwe wet- en regelgeving

Een wet of regel niet kennen is lastig na te leven. Het is belangrijk dat zodra nieuwe wet- en regelgeving in werking treedt, en het liefst al eerder, burgers worden geïnformeerd. Daarbij vertellen we wat er verandert, maar ook waarom het verandert. Afhankelijk van de verandering en doelgroep kiezen we onze communicatiemiddelen. Hierbij kan gedacht worden aan onze website, mondeling bij klantencontacten, bewonersbrieven of bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst.

2.1.2 Voorlichting tijdens toezicht

Tijdens het uitvoeren van toezicht geven de toezichthouders, voor zover dit mogelijk is, proactief voorlichting aan burgers en ondernemers.

2.1.3 Vergroten van acceptatie van regelgeving

Allereerst moeten de regels bekend en duidelijk zijn. Als blijkt dat regels niet bekend en/of duidelijk zijn, zal hier extra aandacht aan besteed moeten worden. Hierbij is ook van belang dat uitgelegd wordt waarom die regels er zijn. Dit kan door toezichthouders gebeuren in het contact met burgers, maar ook via de verschillende sociale media van de gemeente.

2.1.4 Bemiddeling

Als er sprake is van conflictsituaties, zoals bijvoorbeeld tussen burens, kan er gekozen worden om geen handhavingprocedure te starten, maar via buurtbemiddeling de partijen te stimuleren zelf mee te denken en te zoeken naar oplossingen. Daarnaast is het ook nog mogelijk dat bij een civiel geschil, zoals burenruzies, een regelrechter in te schakelen. De regelrechter onderzoekt samen met partijen in een goed gesprek of ze er onderling uit komen. Mocht dat niet lukken, dan hakt de regelrechter alsnog de knoop door. Het blijft dus wel een rechtszaak.

2.2 Toezichtstrategie

We zijn als gemeente mede verantwoordelijk voor het bewaken van algemene belangen. Wanneer regels niet worden nageleefd, zullen we moeten optreden. Dit doen we vanuit onze toezichthoudende taak door het gesprek aan te gaan over naleving van de regels. Sanctionering is hierbij een uiterste maatregel.

Voor het toezicht houden baseren we ons op de uitgangspunten die in paragraaf 1.3 genoemd staan. Hierbij is ons streven dat we steeds op het juiste moment in de samenleving zijn. Informatie gestuurde handhaving is hierbij cruciaal. Informatie gestuurde handhaving zorgt ervoor dat toezicht en handhaving steeds effectiever en efficiënter kan. We gaan de komende jaren onze informatiepositie verder ontwikkelen.

2.3 Sanctiestrategie

Indien waarschuwen niet werkt is het mogelijk om naleving van de regelgeving af te dwingen via bestuursrechtelijke en strafrechtelijke instrumenten. We zijn hierbij gericht op herstel en het bereiken van regelnaleving. Soms is het nodig om sanctionering sneller in te zetten om dit te bereiken. Indien het nodig is zullen we een bijzondere sanctiestrategie vaststellen en toepassen. Voorbeelden hiervan zijn onze aanpak van drugshandel en regels uit de Drank- en Horecawet. Ook het toezicht op milieuregels wat door de Omgevingsdienst wordt gedaan gaat via een Landelijke sanctiestrategie.

De instrumenten die we hiervoor hebben, staan in het hoofdstuk 3. Instrumenten.

2.4 Gedoogstrategie

Gedogen doen we bij hoge uitzondering en beperken we zoveel als mogelijk tot die gevallen waarbij op korte termijn concreet uitzicht is op legalisering. In geval van gedogen wordt een gedoogbeschikking met heldere voorwaarden opgesteld die aan bestuursrechtelijk toezicht wordt onderworpen.

2.5 Overtredingen door de overheid

De overheid heeft een voorbeeldfunctie en verwacht wordt dat zij alert zijn om overtredingen te voorkomen. Bij overtredingen door een onderdeel van de eigen gemeente of van een andere overheid wordt daarom op dezelfde wijze opgetreden als bij overtredingen door derden.

3. Instrumenten

De gemeente heeft verschillende handhavingsinstrumenten tot haar beschikking. In deze paragraaf leggen we kort uit welke repressieve handhavingsinstrumenten er zijn. Uiteraard zijn er ook preventieve handhavingsinstrumenten. Deze instrumenten worden bij de preventiestrategie besproken.

3.1 Bestuursrechtelijke handhaving

De twee belangrijkste instrumenten zijn de last onder bestuursdwang of dwangsom en de bestuurlijke boete.

De last onder bestuursdwang en de last onder dwangsom zijn beiden herstelsancties waarbij de sanctie gericht is op het beëindigen van een bepaalde overtreding en het herstellen van de rechtmatige situatie. Indien de overtreder niet binnen een bepaalde tijd de overtreding zelf ongedaan maakt wordt een boete opgelegd. Het bevoegde bestuursorgaan stuurt een waarschuwingsbrief naar de overtreder, waarin wordt aangegeven wat de gevolgen zijn indien de overtreder geen gehoor geeft aan de waarschuwing. Als uit de hercontrole blijkt dat de overtreding nog voortduurt, dan volgt een formele beschikking waarbij de bestuursrechtelijke maatregelen worden opgelegd. Als bij een volgende controle blijkt dat de overtreding nog altijd voortduurt, dan wordt de dwangsom geïnd. De last onder dwangsom is dus vooral gericht om de overtreding te beëindigen en om herhaling te voorkomen.

Bij een last onder bestuursdwang neemt het bevoegd bestuursorgaan de herstelmaatregelen voor haar rekening, indien de overtreder niet binnen een bepaalde tijd de overtreding zelf ongedaan maakt. Deze kosten worden wel in rekening gebracht bij de overtreder. Hierbij wordt hetzelfde proces doorlopen als bij de last onder dwangsom.

Indien er een dusdanig onveilige situatie is, nemen we onmiddellijke herstelmaatregelen. De overtreder ontvangt hiervoor de rekening. Dit noemen we acute bestuursdwang.

In tegenstelling tot de herstelsancties last onder bestuursdwang en last onder dwangsom, is de bestuurlijke boete een bestraffende sanctie. De bestuurlijke boete wordt bijvoorbeeld als er een overtreding is begaan en de gevolgen niet of niet eenvoudig meer ongedaan kunnen worden gemaakt. Zoals bijvoorbeeld het illegaal kappen van een boom.

Tot slot kan ook besloten worden om de vergunning in te trekken. Het is dan niet langer toegestaan om de vergunning te gebruiken. Hierbij wordt hetzelfde proces als bij de last onder dwangsom doorlopen, met als verschil dat de wij de vergunning in het uiterste geval in zullen trekken.

3.2 Strafrechtelijke handhaving

Strafrechtelijke handhaving is gericht op leedtoevoeging (het bestraffen van de overtreder) en onderscheidt zich daarin van de last onder dwangsom en de last onder bestuursdwang die juist gericht zijn op herstel. Binnen de strafrechtelijke handhaving kan onderscheid worden gemaakt tussen een proces-verbaal en een bestuurlijke strafbeschikking. Beiden kunnen worden opgesteld door een boa.

3.3 Privaatrechtelijke handhaving

De gemeente treedt ook op als private partij, bijvoorbeeld bij het sluiten van koop- en huurovereenkomsten. Vanuit haar hoedanigheid als rechtspersoon kan de gemeente dan in bepaalde gevallen privaatrechtelijk handhaven door bijvoorbeeld een actie tot nakoming van de overeenkomst of een onrechtmatige daad in te stellen of door het claimen van een contractuele boete. Ook op privaatrechtelijke handelingen zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur uit de Algemene

wet bestuursrecht van toepassing. In vaste jurisprudentie van de Hoge Raad zijn criteria ontwikkeld om te bepalen of in een situatie gebruik gemaakt kan worden van privaatrecht of van publiekrecht, de zogenaamde doorkruisingsleer. Dit betekent dat als de gemeente de keuze heeft tussen privaatrechtelijke of bestuursrechtelijke instrumenten in de regel gekozen moet worden voor de bestuursrechtelijke weg omdat daarbij betere rechtswaarborgen gelden voor de burger. In de praktijk zijn de mogelijkheden tot privaatrechtelijke handhaving daarom beperkt.

4. Uitvoeringsprogramma handhaving

4.1 Toezicht en handhaving op basis van signalen

We geven prioriteit aan onderwerpen waarover inwoners en bedrijven meldingen of handhavingsverzoeken doen. Door voortdurend laagdrempelig en zichtbaar in Alblisserdam en onze netwerken te zijn weten we wat er speelt. Deze informatie verzamelen we en analyseren we, waarop we onze inzet kunnen bepalen. We zijn hierbij scherp op wiens verantwoordelijkheid het toezichthouden en handhaven is. Als blijkt dat de melding/overtreding buiten het toezichtgebied valt van de BOA, zal deze door gemeld naar de partner, zoals de Omgevingsdienst ZHZ, die wel deze bevoegdheid heeft.

Op basis van een eerdere analyse¹ gaan we voorlopig aan de slag met:

- Hondenoverlast: inwoners ervaren overlast, doordat poep niet altijd wordt opgeruimd en/of honden los lopen op plaatsen waar dit niet mag. Daarnaast wordt ook aangegeven dat de regels hieromtrent niet altijd duidelijk zijn. De huidige regels worden daarom verbeterd en zullen daarna ook gecommuniceerd worden.
- Parkeren: mensen parkeren hun auto of aanhanger op de stoep, in groenstroken, langs gele strepen of op invalideparkeerplaatsen. Ook het gebruik van de parkeerschijf is nog beperkt. Aanhangers staan daarnaast vaak langer dan drie dagen op dezelfde plek. Er wordt gewerkt aan een wegsleepregeling, waardoor het makkelijker is om op te treden tegen te lang geparkeerde aanhangers. Daarnaast worden de verkeersbesluiten voor de gele strepen ook geactualiseerd. Hierover zullen we communiceren, zodat duidelijk is wat de regels zijn en wat we doen bij overtreding ervan.
- Bedrijventerreinen: met regelmaat ontvangen we meldingen van vrachtwagens die in de nachtelijke uren geparkeerd staan op bedrijventerreinen. De overlast bestaat behalve uit het parkeren ook uit vervuiling van de openbare weg. In Alblisserdam zijn geen openbare plaatsen voor vrachtwagens met sanitaire voorzieningen waarnaar verwezen kan worden. De overtreders zijn vaak buitenlandse vrachtwagenchauffeurs die een plek zullen moeten zoeken om te overnachten dan wel moeten wachten tot zij hun lading mogen lossen.
- Afval: Het achterlaten van afval op plaatsen die daar niet voor bedoeld zijn of op momenten dat niet is toegestaan (kliko's), geeft overlast. Mensen klagen erover bij de gemeente waarop gehandhaafd wordt als achterhaald kan worden wie de veroorzaker is, maar er blijven zakken neergelegd worden en kliko's geplaatst worden op de openbare weg in plaats van eigen terrein. De kans dat dit gedrag plaats vindt, is heel erg groot omdat men de pakkans als laag inschat. Controles doen we op basis van meldingen en planmatig, waarbij we ook de samenwerking met HVC opzoeken.
- (seizoensgebonden) jeugdoverlast: zodra het beter weer wordt, krijgen we regelmatig meldingen van overlastgevende jeugd. De overlast bestaat dan uit het zich ophouden op plaatsen die hierdoor gemeden worden door inwoners (rondom Blokweer, Makado Center, Scheldeplein e.d.) maar ook het achterlaten van zwerfvuil. De ervaring leert dat toezicht en handhaving over het algemeen effectief zijn als deze plaats vindt op de momenten en plaatsen waar het over gaat. Jeugd laat zich over het algemeen goed aanspreken, maar soms is verbaliseren – eventueel in samenwerking met de wijkagenten – nodig om het gedrag te veranderen. Ook hier voeren we controles uit naar aanleiding van meldingen, maar zullen we indien nodig ook planmatig werken met onze partners, zoals de wijkagent en jongerenwerk.

¹ Startnotitie Toezicht en handhaving

- Asociaal verkeersgedrag van fietsers en scooters: Het rijden door een voetgangers gebied, met de fiets of de scooter, levert gevaarlijke situaties op en wordt als ernstig overlastgevend ervaren. De kans dat dit gedrag plaats vindt, is erg groot. Dit gedrag heeft gevolgen voor de verkeersveiligheid, maar ook voor het gevoel van veiligheid van voetgangers en het gedrag wekt vaak irritatie op.

4.2 Planmatig toezicht en handhaving

De onderwerpen die in 4.1 genoemd staan zijn onderwerpen waar op basis van meldingen, op wordt gehandhaafd, maar waar ook nodig planmatig aandacht voor zal zijn. Deze zijn, naast andere acties, verwerkt in het onderstaande overzicht

Handhavingsactie	Omschrijving	Frequentie / periode
Terrassen en uitstallingen	Controle op netheid en ordelijkheid van terrassen en uitstallingen op de openbare weg. Precario rechten worden jaarlijks gecontroleerd.	Meerderden keren tijdens het terrasseizoen. Uitstallingen, gedurende het gehele jaar actie.
Evenementen	Integrale controle evenementen in samenwerking met Omgevingsdienst ZHZ. Nadruk ligt hierbij op B en C evenementen.	Gedurende het gehele jaar, maar piek in zomer. In afstemming met evenementencoördinator (en OZHZ)
Afsteken van vuurwerk/jaarwisseling	Controle op het afsteken van illegaal vuurwerk, dan wel illegaal afsteken van vuurwerk.	December, met een piek tussen kerst en de 1 ^e week van januari.
Honden(poep)	Controle op aanlijnen van honden en het opruimen van uitwerpselen.	Actie, gedurende het gehele jaar.
Afval	Aanpakken van het onjuist aanbieden van grofvuil, huisvuil en bedrijfsvuil	Speciale acties paar keer per jaar in samenwerking met HVC
Illegaal gebruik openbare ruimte (parkeren)	Controle op het (illegaal) gebruik van openbare ruimte, met name op voorwerpen op de openbare weg, aanhangers, caravans, vrachtwagens, hoogwerkers, etc.	Actie wordt gedurende het hele jaar uitgevoerd
Overlast (hang)-jongeren	Bij meerdere meldingen controles plannen m.b.t. plaatsen waar jongeren overlast veroorzaken. Meldingen kunnen komen vanuit samenleving, maar ook vanuit partners.	Dit is meestal een actie die samen met politie en jongerenwerk opgepakt wordt.
Digitaal Opkopersloket en Digitaal Opkopersregister	Controle op gebruik van loket en register	Acties in overleg met politie en RIEC.
Parkeren bij scholen	Controle op het parkeren bij scholen rond de tijd dat scholen starten.	Meerdere keren per schooljaar.
Ligplaatsen	Controle op het op de juiste plaats aanleggen van boten	Meerdere keren in zomerseizoen.

4.3 Projectmatig toezicht en handhaving

Projectmatig toezicht en handhaving vindt plaats in het kader van een project, of naar aanleiding van geformuleerde speerpunten, bijvoorbeeld in het kader van afspraken tussen overheden, landelijke prioriteiten of vanwege nieuwe wetgeving. Deze projecten worden integraal opgepakt.

In dit geval wordt gewerkt met een projectplan, zodat duidelijk is wat het doel is, met welke partijen dit project wordt opgepakt en wat het aantal uren is wat besteed gaat worden. Aan de hand daarvan wordt bepaald of het binnen de huidige uren past of dat er in prioritering geschoven moet worden.

4.3.1. Ondermijning

Ondermijning valt ook onder de projectmatige aanpak van toezicht en handhaving. Het Regionaal Informatie en Expertise Centrum Rotterdam (RIEC) start met een Regionaal Operationeel Bestuurlijk Team. Dit team gaat de gemeenten binnen de eenheid Rotterdam ondersteunen in de aanpak van ondermijning. Door met hen op te trekken kunnen we gebruik maken van hun capaciteit en kennis. In het Regionaal Veiligheidsoverleg is afgesproken dat er een samenwerkingsconvenant komt, waarin de afspraken worden vastgelegd.

Vanaf 2020 willen we met het eerder genoemde team en met partners, zoals Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en politie, controles organiseren om ondermijning op onder andere bedrijventerreinen tegen te gaan. Door te kiezen voor een projectmatige aanpak blijft het sturen op capaciteit mogelijk.

4.3.2. Drank- en Horecawet

We willen ook starten met het actualiseren van onze aanpak van het toezicht en handhaving op de Drank- en Horecawet. De basis hiervoor is ons Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2014-2018. Dit plan zullen we actualiseren. We starten met het in beeld brengen van de verleende vergunningen en actualiseren daarvan. De taken en bevoegdheden (vergunningverlening en handhaving) op het gebied van de Drank- en Horecawet zijn gemandateerd aan OZHZ. We zullen daarom samen optrekken hierin. We kiezen voor een projectmatige aanpak om de uren voor zowel BOA's als voor Omgevingsdienst ZHZ inzichtelijk te maken en beheersbaar te houden. Het doel is uiteindelijk om naar een planmatige aanpak toe te werken wat verankerd wordt in een nieuw Preventie- en Handhavingsplan.

5. Uitvoering en Organisatie

5.1 Organisatie

Het ambtelijke opdrachtgeverschap is belegd bij Team Veiligheid. Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid. De coördinatie van de handhaving is belegd bij de leidinggevende Buitenruimte.

Vanaf 1 januari 2020 is bijna €190.000 beschikbaar dat besteed gaat worden aan:

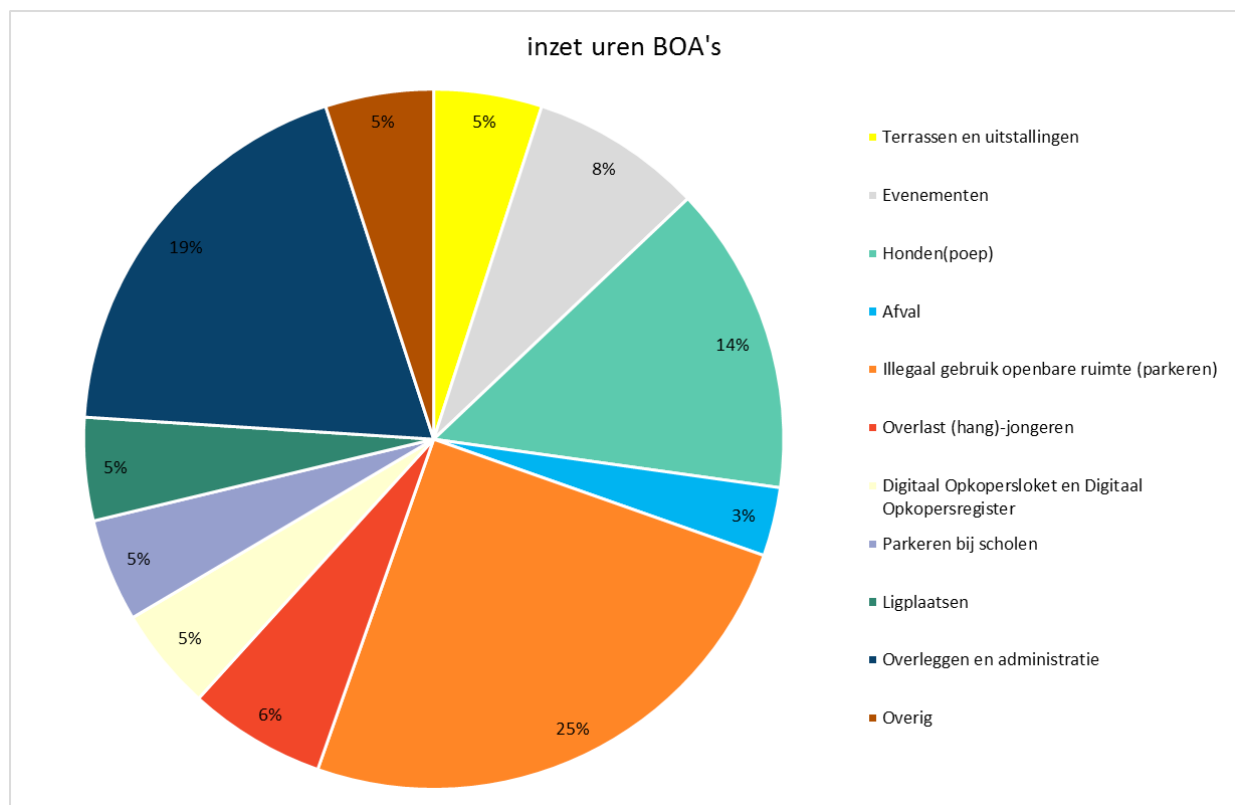
- BOA's: 1,7 fte
- Handhavingsjurist: 0,6 fte
- Middelen die nodig zijn voor de BOA's om hun werk goed uit te kunnen voeren.

5.1.1 Indeling uren boa's

Signalen van inwoners kunnen veelal worden meegenomen in de planmatige controles. Hier is met de inhoud van de planmatige controles rekening gehouden.

BOA's voeren de controles uit, maar zorgen ook voor de administratieve verwerking van deze controles. Gemiddeld genomen leveren 8 uur controles 3 à 4 uur aan administratieve werkzaamheden op. Daarnaast hebben de BOA's ook diverse (afstemmings-)overleggen.

Gelet op de prioriteiten genoemd in paragraaf 4.1 en 4.2 wordt de volgende verdeling gemaakt:



Bij deze indeling is rekening gehouden met het aanspreken, toezichthouden en handhaven op thema's die het hele jaar door plaatsvinden en thema's die seizoensgebonden zijn. Per week zijn er 63 reguliere uren aan BOA-capaciteit beschikbaar. Gemiddeld genomen is er dus bijna 9 uur per week beschikbaar voor de aanpak van honden(poep). Controles worden alleen als koppel uitgevoerd, waardoor er dus feitelijk 4,5 uur voor een controle op dit thema gemiddeld per week beschikbaar is.

We gaan in 2020 ook starten met projectmatig handhaven. Zoals eerder vermeld maken we een projectplan, waarin we het aantal uren die we nodig hebben voor de inzet van de BOA's benoemen. Zodra we hiermee starten zorgen we dat voor de signalen en planmatige controles ongeveer 70% van de tijd van de BOA's beschikbaar blijft. De verdeling van inzet blijft die eerder genoemd is blijft dan percentueel gelijk, maar het aantal uren wordt dan dus minder. Hierdoor blijft er 30% over voor projecten. We zijn een kleine flexibele organisatie, dus het blijft mogelijk om hierin te schuiven.

5.1.2 Sturing

Een handhavingsoverleg op ambtelijk niveau vindt eens per twee weken plaats. Hieraan nemen deel de toezichthouders, coördinator handhaving (leidinggevende buitenruimte), strategisch adviseur Veiligheid en de handhavingsjurist. Daarnaast schuiven collega's, zoals bijvoorbeeld de contramal van de Omgevingsdienst en de bedrijfscontactfunctionaris, aan indien nodig.

Doel van het overleg is algemene afstemming en informatie-uitwisseling. Daarnaast worden concrete zaken besproken. Regulier komen in dit overleg onder andere aan de orde (de uitvoering van) het handhavingsprogramma, de afstemming van toezicht en handhaving op diverse deelterreinen, evaluatie van aangepakte overtredingen, (afspraken over) informatie-uitwisseling.

De bestuurlijke portefeuillehouder heeft maandelijks overleg met de coördinator en de strategisch adviseur over handhaving. Doel van dit overleg is om (voortgang van) de projecten en bestuurlijke aandachtspunten te bespreken.

5.2 Samenwerking partners

Ook onze partners, zoals de politie, hebben toezichts- en handhavingstaken. Samenwerken is daarom van groot belang. We betrekken onze partners in ieder geval bij onze projecten en hebben met regelmaat overleg over planmatige werkzaamheden. Daarnaast zorgen we dat we bereikbaar zijn voor onze partners, zodat als zij signalen hebben/krijgen over handavingsknelpunten zij dit aan ons door kunnen geven.

5.2.1 Samenwerking Omgevingsdienst ZHZ

De Omgevingsdienst ZHZ voert in mandaat taken uit voor ons op het gebied van milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid en APV/bijzondere wetten. Ook voert zij de bestuurlijke handhaving uit op gebied van de APV en overige bijzondere wetten. Dit bestaat uit het analyseren van de rapportage, het opstellen van een waarschuwing, vooraankondiging of besluit, het afnemen van een zienswijze en deze verwerken in een besluit en eventueel een fysieke sluiting van pand.

Het toezicht houden en handhaven op APV en overige bijzondere wetten door onze BOA's kan dus zorgen voor extra werkzaamheden voor de Omgevingsdienst. Een voorbeeld hiervan is het controleren op exploitatie- en Drank- en Horecawetvergunningen. Mochten vergunningen niet meer actueel zijn, dan zullen nieuwe vergunningen moeten worden aangevraagd of moeten worden gehandhaafd. De Omgevingsdienst verzorgt voor ons ook de bestuurlijke handhaving. Zij kan na klachten of constatering van politie bijvoorbeeld een dwangsom opleggen. Zij doet dit in overleg met ons.

Vooraf wordt in het Jaarplan van de Omgevingsdienst afspraken gemaakt over de benodigde basiscapaciteit. Projectmatige werkzaamheden worden daarom altijd afgestemd met de Omgevingsdienst. Maar ook planmatige werkzaamheden, waarvan verwacht wordt dat dit leidt tot inzet van de Omgevingsdienst stemmen we vooraf af. De financiering van projectmatige acties gebeurt op offertebasis en valt buiten het jaarprogramma.

5.3 Communicatie

In het beleid staat dat we actief communiceren. Naast actief communiceren is het ook belangrijk dat de boodschap duidelijk is en we hiervoor de juiste communicatiemiddelen gebruiken. We schakelen hierbij zo vroeg mogelijk onze communicatie-adviseurs in, zodat zij tijdig mee kunnen denken en rekening kunnen houden met hun planning.

5.4 Monitoring en evaluatie

Jaarlijks legt het college verantwoording af over de uitvoering van het beleid en de voortgang ervan in een voortgangsrapportage.

In deze rapportage wordt teruggekeken (evaluatie) en een vooruitblik. Op basis van de evaluatie kan de programmering worden bijgesteld. De voortgangsrapportage zal vooral ingaan op die zaken die niet al zijn verantwoord in andere beleidskaders.

Bijlage 1 Startnotitie toezicht en handhaving, vastgesteld door de raad op 28 mei 2020