

Schriftelijke vragen (inwinnen van informatie)

Artikel 35 Reglement van Orde

- 1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.*
- 2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.*
- 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.*
- 4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.*
- 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.*

Onderwerp: Lokale schuldhulpverlening

Datum indiening: 12 januari 2021

Aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het college wordt verzocht de volgende vragen te beantwoorden.

Al eerder zijn we geïnformeerd door Mariëlle Verhoeve over de verhouding tussen SDD en lokaal op dit domein. Ook heeft zij duidelijk gemaakt dat het hier een gedelegeerde taak aan de SDD betreft. In bijgevoegd procesdocument wordt het proces vanuit de SDD nauwkeurig omschreven. Er wordt hier ook gesproken over een gedeeltelijke uitvoering door de lokale gemeenten. Wat de uitvoering lokaal betreft geeft dit document echter geen informatie.

Kan de portefeuillehouder verduidelijken hoe, in de gevallen dat het SDD document spreekt over lokaal oppakken door de gemeente Alblasterdam, het proces van schuldhulpverlening lokaal wordt uitgevoerd. Wellicht is er een document beschikbaar die dit proces omschrijft?

Onze fractie is daarbij met name geïnteresseerd in de manier en frequentie waarop inwoners worden benaderd en de wijze waarop indicaties lokaal worden afgehandeld. Ook een beschrijving van de manier waarop lokaal de beschikbare informatie van inwoners wordt gebruikt en bewaard heeft onze interesse. Het toegevoegde integrale preventieplan sociaal domein geeft op dit punt momenteel geen inzicht in de uitvoering van schuldhulpproblematiek lokaal.

Tot slot de vraag of de lokale uitvoering van de nieuwe wet schuldhulpverlening nog aanleiding geeft voor de wethouder om hier in de lokale commissie sociaal aandacht aan te besteden.

Groet,

Ramon Pardo
D66 Alblasserdam

Voor zover mogelijk heeft mondelinge beantwoording in de commissie de voorkeur. Indien echter een lokaal procesdocument voorhanden is dan ontvangt de fractie graag een schriftelijke beantwoording.

Bijlagen:

- Procesaanpak vroegsignalering Drechtsteden dec 2020
- Alblasserdam Integraal PreventiePlan Sociaal Domein