



Uitvoeringsplan

Schildersbuurt

(Rev.0)

koersbekenner

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
2	AANLEIDING	2
3	CONTEXT	3
3.1	WAT MENSEN BELANGRIJK VINDEN	3
4	MANIFEST SCHILDERSBUURT	4
5	INSPANNINGEN SCHILDERSBUURT	5
5.1	KWALITATIEF GROEN	5
	Projectvoorstel 1: Meer kleur en geur.....	5
	Projectvoorstel 2: Meer licht	7
	Projectvoorstel 3: Beweegroutes met zit- en ontmoetingsplekken.....	9
5.2	ELKAAR ONTMOETEN;	11
	Projectvoorstel 4: Meer ontmoetingsplekken (binnen).....	11
5.3	NAAR ELKAAR OMKIJKEN.....	13
	Projectvoorstel 5: Klusjesdag.....	13
	Projectvoorstel 6: Maatjes-project om burens te verleiden mee te doen	15
5.4	GEVOEL VAN VEILIGHEID;.....	16
	Projectvoorstel 7: Buurtpreventie op de fiets.....	16
	Projectvoorstel 8: Galerij- en flat-app.....	18
	Projectvoorstel 9: Leren melding maken (cursus FIXI).....	20
	Projectvoorstel 10: Inloopsprekuren voor beter contact met de professionals	22
	Projectvoorstel 11: Workshops voor meer zelfvertrouwen (i.e. assertiviteit, zelfverdediging en EHBO)	23
	Projectvoorstel 12: Aandacht voor veiligheid IKC (Beukelmanschool)	25
	Projectvoorstel 13: Onboarding voor nieuwkomers.....	27
	BIJLAGE 1: OVER BUURTKRACHT	29
	BIJLAGE 2: BESCHRIJVING THEMA'S.....	30
	BIJLAGE 3: HET PARTICIPATIEPROCES IN DE BUURTEN	31
	BIJLAGE 4: (TOEVALLIGE) ONTMOETINGEN;.....	32

1 Inleiding

In 2023 namen de gemeente Alblasserdam, woningcorporatie Woonkracht10 (Wk10) en Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA) het initiatief om een participatieproces te starten. Samen met netwerkpartners werkten zij aan de ontwikkeling van een visie met duidelijke doelen om de gemeenschappen in de Alblasserdamse buurten te versterken. Na drie intensieve werksessies werd deze visie in december 2023 vastgesteld. In januari 2024 kreeg het initiatief de naam *Buurtkracht* en werd een herkenbare huisstijl gepresenteerd. De speerpunten van de visie werden vervolgens gedeeld met het professionele netwerk en een delegatie van raadsleden.

Onder de naam Buurtkracht is het kernteam gestart met activiteiten in de eerste twee buurten: de Schildersbuurt en de Staatsliedenbuurt. In beide buurten werden drie bijeenkomsten georganiseerd om de beleidsdoelen te toetsen en tegelijkertijd inzicht te krijgen in de leefwereld van de bewoners. Dit hielp bij het concretiseren van het uitvoeringsplan, waarbij zowel statistische gegevens als de beleving van de inwoners in acht werden genomen.

De Buurtkracht-aanpak legt de nadruk op positieve participatie en integrale samenwerking. In beide buurten zijn er belangrijke ontwikkelingen, zoals de bouw van flexwoningen voor onder andere statushouders en verschillende sloop- en nieuwbouwprojecten. Deze veranderingen bieden kansen om andere programma's van Buurtkracht te versterken en te integreren, wat bijdraagt aan een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen. Uit de bijeenkomsten bleek dat bewoners veel mogelijkheden zien om de leefbaarheid, veiligheid en het woonplezier in hun buurt te vergroten. Dankzij Buurtkracht kunnen de gemeente en haar maatschappelijke partners proactief inspelen op de behoeften van de inwoners.

2 Aanleiding

Buurtkracht vormt een essentieel onderdeel van het collegeakkoord 2022-2026, getiteld '*Samen zijn we Alblasserdam*', waarin de nadruk ligt op het gezamenlijk bouwen aan veerkrachtige wijken en buurten. Buurtkracht draagt bij aan het collegeprogramma door de eigen kracht en zorgzaamheid van de inwoners te bevorderen. Bovendien sluiten de '*Groeiagenda Drechtsteden*' en de '*Regiodeal Drechtsteden*' aan bij de ambities van beter wonen, beter werken en beter leven.

Zowel vanuit de visie (gebaseerd op inbreng van professionals en data) als het participatietraject voor de uitvoeringsagenda (gebaseerd op inbreng van inwoners) zijn er prominente thema's die specifieke aandacht verdienen in ons uitvoeringsplan.

Thema's:

- **Tolerantie & solidariteit:** versterken van sociale samenhang;
- **Armoede, eenzaamheid & schulden:** verbeteren van het signaleringsnetwerk;
- **Omgeving & gemeenschap:** samenwerken voor veerkrachtige buurten;
- **Veiligheid & overlast:** bevorderen van buurtpreventie en gebruik van de FIXI-app.

In dit document leest u achtereenvolgens het Buurtkracht-uitvoeringsplan voor de Schildersbuurt.

3 Context

De bewoners van de Schildersbuurt vinden een groene, veilige en sociale buurt erg belangrijk. Ze zien oplossingen in gezamenlijke activiteiten, samenwerking met lokale organisaties en meldingssystemen voor buurtpreventie. Door te zorgen voor groenonderhoud, veiligheid, ontmoetingsplekken en door naar elkaar om te kijken, werken ze samen aan een leefbare buurt.

3.1 Wat mensen belangrijk vinden

Met de Schildersbuurt maakt team Buurtkracht graag werk van een buurt waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Samen met bewoners en organisaties beginnen we binnenkort met projecten die aansluiten op hun wensen en behoeften. Deze projecten vallen onder vier hoofdthema's: Groen, Ontmoeten, Omzien naar elkaar en Veiligheid.

Groen: We verbeteren de groene ruimtes met projecten zoals *'Meer kleur en geur'*, *'Meer licht'* en *'Beweegroutes'*. Dit maakt de buurt mooier en uitnodigend voor bewoners om samen buiten te komen. Er komt meer kleur en gezelligheid in de buitenruimte en rolstoel- en rollatorvriendelijke wandelroutes met zitplekken. Ook zorgen we voor goed verlichte plekken zonder donkere hoeken.

Ontmoeten: In de Schildersbuurt groeit de behoefte aan meer persoonlijke verbinding en herkenning. Elkaar kennen en begroeten draagt sterk bij aan het gevoel van vertrouwdheid en veiligheid in de wijk. Hoewel het begroeten van elkaar niet kan worden afgedwongen, kunnen we de kans op spontane ontmoetingen vergroten door zorgvuldig georganiseerde activiteiten. Projecten zoals *'Meer ontmoetingsplekken binnen'* bieden een gevarieerd programma, zodat bewoners elkaar op een gezellige manier kunnen leren kennen. Dit bevordert onderling respect, elkaar groeten, en zorgt voor hulp bij klusjes. Door buurtactiviteiten zoals BBQ's, filmavonden en koffie-uurtjes te organiseren, wordt verbondenheid versterkt. Er komt ook meer contact met wijkagenten, beheerders en jongere generaties.

Omzien naar elkaar: Dit thema gaat over elkaar helpen en over verbondenheid in de buurt. Door gezamenlijke activiteiten en laagdrempelige initiatieven als een galerij-app, wordt de Schildersbuurt een plek waar bewoners naar elkaar omkijken en zich betrokken voelen.

Veiligheid: In de Schildersbuurt werken we samen aan een veilige en vertrouwde omgeving, waar iedereen zich welkom voelt. Veiligheid betekent meer dan alleen de afwezigheid van criminaliteit; het gaat ook om een geruststellend gevoel en steun van de buurt en professionals. Daarom starten we projecten die dit gevoel versterken, zoals *'Buurtpreventie op de fiets'*, trainingen en een inloopsprekkuur waar bewoners hun vragen over veiligheid kunnen stellen. Ook helpen workshops in zelfverdediging, assertiviteit en EHBO bewoners zich zelfverzekerder te voelen. Er is speciale aandacht voor de veiligheid rond de Beukelmanschool en voor het welkom heten van nieuwe bewoners in de flexwoningen, samen met de bewoners van de Pieter de Hoochflats. Zo versterken we de samenwerking en het vertrouwen tussen buurtbewoners en professionals, waardoor de Schildersbuurt een fijne plek is om te wonen.

4 Manifest Schildersbuurt

Voor onze buurt waarop we trots zijn, de buurt die inspireert en verbind. Welkom in de Schildersbuurt!

In de Schildersbuurt streven we naar een gemeenschap die in verbinding staat met elkaar en de omgeving, die actief is én vertrouwd aanvoelt – ook 's avonds.

Wij zien een buurt voor ons waar mensen van alle leeftijden en achtergronden samenleven. Een plek waar burens elkaar kennen en ondersteunen en waar de openbare ruimte uitnodigt tot ontmoeting en activiteit.

Met concrete acties pakken we in samenwerking deze handschoen op. We doen dit met toewijding!

5 Inspanningen Schildersbuurt

De onderstaande projecten vormen een samenhangende en effectieve aanpak om de Schildersbuurt leefbaarder en veiliger te maken. Door een zorgvuldige uitvoering en betrokkenheid van alle partijen leggen we de basis voor een sterke, verbonden en veerkrachtige gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt.

5.1 Kwalitatief groen

Een groene en goed onderhouden omgeving is belangrijk voor het welzijn, de veiligheid en het gemeenschapsgevoel van bewoners. In de Schildersbuurt is er veel behoefte aan groen dat niet alleen nuttig is, maar ook uitnodigt om te ontspannen, elkaar te ontmoeten en te bewegen. Daarom zijn er verschillende projecten bedacht om de groene ruimtes in de buurt te verbeteren en mooier te maken. Voorbeelden hiervan zijn *'Meer kleur en geur'*, *'Meer licht'* en *'Beweegroutes met zit- en ontmoetingsplekken'*. Elk project helpt op een eigen manier om de buurt mooier en leefbaarder te maken.

Door te investeren in groen dat zorgt voor meer kleur, geur en veiligheid, ontstaan er fijne plekken waar bewoners kunnen samenkomen, ontspannen en zich vermaken. Deze projecten zorgen voor ontmoetingen, rust en plekken om te spelen en te bewegen voor jong en oud. Dit zal de kwaliteit van het leven in de Schildersbuurt zeker verbeteren.

Projectvoorstel 1: Meer kleur en geur

Het doel van dit project is om de buitenruimtes in de Schildersbuurt te verfraaien door het toevoegen van kleurrijke beplanting en geurige bloemen. Dit zal bijdragen aan een aantrekkelijke, levendige en rustgevende omgeving, wat de algehele leefbaarheid en het welzijn van de bewoners zal bevorderen.

Doelgroepen	Buurtbewoners van alle leeftijden
Projectperiode	Startdatum: 1 februari 2025 Einddatum: 30 april 2025

Vorbereiding door Buurkracht:

- **Aanscherpen projectvoorstel aan experttafels**
- **Identificatie en benadering samenwerkingspartners en sponsors:** WK10, SWA, Gemeente, Lokale hoveniers, HVC, Stichting Helpende Handen, HipHelpt, Vrijwilligers
- **Rolverdeling bespreken:** Buurkracht - leidt, plant en coördineert actie; Gemeente - groenonderhoud; HVC - afvoer groenafval; Stichting Helpende Handen/HipHelpt - vrijwilligerstraining, e.a. lokale (gemeenschaps)organisaties als scholen - betrekken jeugd en kinderen.
- **Aandachtspunten:**
 - o Jaarlijks terugkerend (Misschien beginnen of eindigen op de dag van de duurzaamheid? 10 oktober ieder jaar)
 - o Meerdaags - iedere dag een andere straat (of straten)
 - o Informeren over ontwikkelingen in de buurt (e.g. Flexwoningen)
 - o Stimuleren andere projecten (deelname straatapp, etc.)

- Creëren bewustzijn op ongewenst gedrag (e.g. voeren van de vogels, dumpen eten over de balustrade)
- Verkennen mogelijkheden om kinderen te betrekken i.c.m. Alblasserdam Schoon
- Behouden van biodiversiteit met name vogels ("onze gezellige volière"), Klaprozen en krokussen langs de paden, Plukbloemen voor mee naar huis, samen aanplanten;

Initiatiefase:

- **Tijdschema en budget opstellen:** Planning van activiteiten, benodigde gereedschappen, en opstellen van de begroting (ontwerp, materialen, onderhoud).
- **Kick-off projectteam.**
- **Informatiebijeenkomst organiseren** voor bewoners en inschrijvingsproces opzetten.
- **Promotie en communicatie voorbereiden:** Flyers, sociale media en advertenties, en persberichten en activatie van straatapps.
- **Training en middelen** regelen voor vrijwilligers.
- **Ketenpartners betrekken** voor opschaling en betrokkenheid van vrijwilligers, een soepstand, etc.).
- **Aanschaffen en organiseren benodigde middelen** zoals handschoenen, gereedschap, etc.

Uitvoering:

- **(Feestelijke) Startbijeenkomst** organiseren en locaties schouwen met professionals en bewoners (om geschikte locaties te identificeren voor nieuwe beplanting).
- **Ontwerp en planning samenstellen:** Workshops en brainstormsessies voor bewoners om samen plantontwerpen te maken (met groenexperts).
- **Organiseer workshops en brainstormsessies** met bewoners om samen ontwerpen te maken voor de nieuwe groenprojecten (e.g. met krokussen en klaprozen).
- **Aanleg van groenvoorzieningen:** Een plantdag, uitgevoerd door bewoners, vrijwilligers en hoveniers op daarvoor verkozen locaties (zoals pleinen, parken, trottoirs).
- **Communicatie tijdens uitvoering:** Updates via nieuwsbrieven, sociale media en buurtbijeenkomsten.
- **Start onderhoudsprogramma:** Rekruteer en train vrijwilligers, en stel een onderhoudsrotatie op.

Nazorg en evaluatie:

- **Tussentijdse evaluatie:** Bewonersfeedback verzamelen over de voortgang.
- **Afsluitende activiteiten:** Organiseer een afsluitend evenement (buurtfeest) met presentaties en een bedankje aan betrokkenen.
- **Duurzaamheidsplan opstellen:** Voor de lange termijn betrokkenheid bij onderhoud waarborgen en een rotatiesysteem introduceren.

- **Documentatie en kennisdeling:** Publiceer proces en lessen op de buurtwebsite of het WK10-blad.
- **Regelmatige updates via buurtcommunicatie:** Flyers, posters, persoonlijke brieven en evaluatiebijeenkomst met betrokkenen.
- **Cyclische programmering voor opvolging:** Feedback verwerken en een herhalend programma opstellen voor toekomstig onderhoud.

Projectvoorstel 2: Meer licht

Het doel is om de veiligheid en het gevoel van welzijn in de Schildersbuurt te vergroten door donkere hoeken en ongewenste schaduwrijke plekken aan de wandel- en fietsroutes te verlichten. Dit gebeurt door nauw samen te werken met bewoners en de gemeente.

Doelgroepen	Alle bewoners van de Schildersbuurt, met een specifieke focus op ouderen, kinderen en mensen die vaak 's avonds in de buurt wandelen.
Projectperiode	Startdatum: 1 april 2025 einddatum: 30 mei 2025

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Aanscherpen projectvoorstel aan experttafels** en met de gemeente apart (inclusief goedkeuring veiligheid en infrastructuur).
- **Identificatie en benadering samenwerkingspartners:** Gemeenteafdelingen (infrastructuur, veiligheid); SWA, buurtverenigingen, energiebedrijven (voor ondersteuning en advies over duurzame verlichting); Lokale installateurs voor installatie en onderhoud.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing bespreken:** Buurtkracht - projectleiding en coördinatie; Gemeente - vergunningen en coördinatie verlichting; Installateurs en energiepartners - advies, installatie, en energiebewaking.
- **Aandachtspunten:**
 - o Gaat pas van start na haalbaarheidscheck bij beheer en onderhoud Keuze voor duurzame en energiebesparende verlichtingsopties;
 - o Betrokkenheid van bewoners via buurtcommunicatie en inspraakmomenten;
 - o Identificatie van sleutellocaties op basis van bewonersinput en bestaande licht- en schaduanalyses;
 - o Aandacht voor zichtlijnen.

Initiatiefase

- **Kick-off projectteam** en plannen van regelmatige projectupdates.
- **Opstellen van tijdsplanning en inschrijvingsproces** voor vrijwilligers (buurtbewoners die willen helpen bij schouw, communicatie, etc.).
- **Inventarisatie van donkere plekken en schaduwroutes** met input van bewoners en een schouw met experts.
- **Presentatie resultaten van de inventarisatie** aan gemeente en haalbaarheidscheck om 1 of meerdere plekken aan te pakken (check ook of er gefaseerd gewerkt kan worden om budget te spreiden).

- **Budgettering en financiering vaststellen:** Kosten voor verlichting, installatie en onderhoud met ondersteuning van lokale sponsors en gemeentelijke subsidie.
- **Plannen informatiebijeenkomst** voor buurtbewoners: Bewoners informeren over project en terugkoppeling over wat wel en niet gedaan wordt.
- **Ontwikkeling promotiemateriaal en communicatieplan:** Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps inzetten voor projectupdates en betrokkenheid.
- **Benaderen van ketenpartners** voor eventuele (breed)schaling van het project naar andere buurten.
- **Planning opstellen met partners** voor levering en installatie van verlichting en het maken van onderhoudsafspraken.

Uitvoering

- **(Feestelijke) lancering:** Organiseer een startbijeenkomst om het project onder de aandacht te brengen.
- **Schouw met bewoners en experts:** Laat bewoners en experts samen locaties inspecteren waar verlichting gewenst is.
- **Installatie van verlichting:** Samenwerken met de gemeente en installateurs om verlichting te plaatsen op geselecteerde locaties.
- **Communicatie en bewonersbetrokkenheid tijdens uitvoering:** Updates via nieuwsbrieven, sociale media en buurtbijeenkomsten; Inschakeling van vrijwilligers voor de verspreiding van informatie en ondersteuning bij het installeren.
- **Testfase:** Controleer verlichting en locatie-indeling met bewonersfeedback en technische afstemming.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Verzamel feedback van bewoners en partners over het effect van de verlichting op de veiligheid en leefbaarheid.
- **Afsluitende bijeenkomst of buurtfeest:** Om de voltooiing te vieren, bewoners en partners te bedanken, en resultaten te presenteren.
- **Duurzaamheidsplan opstellen:** Bespreek met bewoners hoe zij betrokken kunnen blijven bij het onderhoud van verlichting; Zorg voor een plan voor de lange termijn voor lichtonderhoud en monitoring.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer proces en ervaringen om te delen met andere buurten; Publiceer een overzicht van het project op de buurtwebsite of in buurtbladen.
- **Regelmatige updates** over de voortgang en resultaten via buurtflyers, sociale media en huis-aan-huisberichten.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Gebruik feedback om een herhalend onderhoudsprogramma te ontwikkelen.

Projectvoorstel 3: Beweegroutes met zit- en ontmoetingsplekken

Het project heeft als doel veilige, toegankelijke en aantrekkelijke beweegroutes creëren voor buurtbewoners, specifiek gericht op ouderen en mensen met mobiliteitsbeperkingen. Bestaande barrières zoals smalle paden, ontoegankelijke zones en steile hellingen worden aangepakt (met nadruk op de wandelpaden rond de Pieter de Hoochplaats en een aantal bruggen).

Doelgroepen	Buurtbewoners
Projectperiode	Vorbereidingsfase: november – december 2024 Schouwdatum: 01 maart 2025 Evaluatiefase: mei – juni 2025

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Aanscherping van het projectvoorstel** op basis van input van experttafels en feedback van de gemeente (toegankelijkheid, infrastructuur en veiligheid).
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** *Gemeenteafdelingen* (beheer en onderhoud); *SWA, buurtverenigingen, lokale bedrijven of sponsors*.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurtkracht* – projectleiding en coördinatie; *Gemeente* – vergunningen, middelen (zoals brug, bankjes, groen) en technische ondersteuning; *lokale partners en sponsors* – sponsoring van materialen zoals brug, groen, bankjes, bewegwijzering etc.
- **Aandachtspunten:**
 - o Betrokkenheid van buurtbewoners via schouw;
 - o Focus op duurzame, onderhoudsvriendelijke materialen;
 - o Zorgvuldig geplande rust- en ontmoetingsplekken langs de routes;
 - o Keuze voor lage drempels en aangepaste hellingen op basis van toegankelijkheidsbehoeften.
 - o Aandacht voor ontwikkeling hondenuitlaatplek

Initiatiefase

- **Kick-off projectteam** en regelmatige afstemming inplannen.
- **Inventarisatie en schouw van barrières:** Schouw met bewoners en mobiliteitsadviseurs om fysieke barrières te identificeren en prioriteiten te stellen.
- **Opstellen van tijdsschema en inschrijvingsproces** voor vrijwilligers die willen ondersteunen.
- **Ontwikkeling van promotiemateriaal:** Flyers, buurt-apps en nieuwsbrieven voor informatievoorziening en betrokkenheid.
- **Budgettering en financiering vaststellen:** Kosten voor aanpassing van infrastructuur, bewegwijzering, aanleg van zitplekken en onderhoud, met mogelijke bijdragen van lokale sponsors.
- **Planning en afstemming met gemeente** voor het aanpakken van fysieke barrières en inplannen van werkzaamheden.

Uitvoering

- **(Feestelijke) startbijeenkomst:** Dit kan in dit geval de schouw zijn met een koffie-moment → de kern is: organiseer een bijeenkomst om het project officieel te lanceren en bewoners te informeren over het proces of de voortgang n.a.v. de schouw wanneer je die al in de initiatiefase hebt gedaan.
- **Verwijderen of aanpassen van fysieke barrières:** Samenwerken met de gemeente en uitvoerders om paden, obstakels en steile hellingen aan te passen voor toegankelijkheid.
- **Aanleg van zit- en ontmoetingsplekken:** Installeren van banken, picknicktafels en bewegwijzering langs de routes. Betrek bewoners bij het kiezen van locaties en het ontwerpen van de zitplekken.
- **Communicatie tijdens uitvoering:** Regelmatige updates via nieuwsbrieven, buurt-apps en bijeenkomsten om bewoners te informeren over de voortgang.
- **Testfase:** Routes uitproberen met bewoners, mobiliteitsadviseurs en gemeente voor een check op comfort en veiligheid.

Nazorg en evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Feedback verzamelen van gebruikers (bewoners met specifieke aandacht voor ouderen en mensen met mobiliteitsbeperkingen).
- **Afsluitende bijeenkomst:** Organiseer een buurtbijeenkomst om het project te vieren en de resultaten te presenteren.
- **Langetermijn onderhoudsplan opstellen:** Overleg met de gemeente voor toekomstig onderhoud van de paden en zitplekken.
- **Oprichten van een onderhoudsteam** bestaande uit buurtvrijwilligers.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het project en deel de lessen voor toekomstige projecten in andere wijken. Publiceer een samenvatting op de buurtwebsite en in het WK10-blad.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven, en een terugkerende update om bewoners betrokken te houden.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Organiseer regelmatig een evaluatiebijeenkomst om feedback te verwerken en plannen voor verbetering op te stellen.

5.2 Elkaar ontmoeten;

In de Schildersbuurt is er een sterke wens voor meer ontmoetingsplekken die sociale contacten bevorderen en de gemeenschap versterken. De ontmoetingsplek zou ruimte moeten bieden aan grotere groepen en mogelijk ook een loketfunctie voor de woningcorporatie kunnen herbergen. Het is een plek waar bewoners uit zowel de flexwoningen als de flats elkaar in een ongedwongen sfeer kunnen ontmoeten en beter leren kennen.

Projectvoorstel 4: Meer ontmoetingsplekken (binnen)

Dit project richt zich op het onderzoeken van de haalbaarheid van een grotere ontmoetingsplek met programmering.

Doelgroepen	Buurtbewoners van de Pieter de Hoochflats
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht:

- **Aanscherping van het projectvoorstel** op basis van input van experttafels en feedback van de gemeente en woningcorporatie. Betrek het team van de flexwoningen hierbij.
- **Dubbekcheck bij bewoners – welke behoeften hebben prioriteit:** Bewonersconsultaties en onderzoeken wat voor type binnenruimtes het meest gewenst zijn (e.g., pop-up woonkamer, tijdelijke koffieruimte).
- **Identificatie van samenwerkingspartners en sponsors:** Gemeenteafdelingen (cultuur, welzijn); lokale organisaties (onderwijsorganisaties, kerken, buurtcentra, leegstaande panden); lokale ondernemers voor ondersteuning (koffie, meubilair, inrichting).
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** Buurtkracht – Coördinatie, contact met bewoners, planning en organisatie; Gemeente – goedkeuring gebruik panden, subsidies en praktische ondersteuning; Lokale ondernemers en partners: levering van benodigdheden, opzetten van faciliteiten, en (tijdelijke) inrichting.
- **Aandachtspunten:**
 - o Ruimtes moeten toegankelijk zijn voor iedereen;
 - o Veiligheidseisen voor publieke ontmoetingsruimtes;
 - o Locaties kiezen die centraal liggen en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Initiatiefase

- **Kick-off projectteam** en plannen van regelmatige projectupdates.
- **Onderzoeken en inventariseren van potentiële locaties:** Schouw met bewoners en partners om beschikbare binnenruimtes te beoordelen (e.g., leegstaande panden, wijkcentra).
- **Organiseren van een informatiebijeenkomst:** Bewoners informeren over projectideeën en ruimte creëren voor feedback en inspraak over gewenste functies van ontmoetingsplekken.
- **Tijdsschema opstellen en inschrijvingsproces ontwikkelen:** Voor bewoners die actief willen bijdragen aan inrichting, organisatie of evenementen.

- **Opstellen van een begroting en haalbaarheid toetsen:** Kostenraming voor een periode van 5. jaar voor huur, inrichting, programmering en materialen, met mogelijke bijdragen van lokale sponsoren en gemeente.
- **Ontwikkelen promotiemateriaal en communicatieplan:** Flyers, buurt-apps, en nieuwsbrieven om het initiatief onder de aandacht te brengen en betrokkenheid te vergroten.

Uitvoering

- **(Feestelijke) lancering van eerste ontmoetingsplek:** Start met een openingsevenement om buurtbewoners kennis te laten maken met de ruimte en andere initiatieven.
- **Inrichten en aankleden van ontmoetingsplekken:** Samenwerken met lokale ondernemers en bewoners om de ruimte gezellig en functioneel in te richten. Voorzien van zitruimtes, koffiestation, spelletjeshoek, en andere sociale faciliteiten.
- **Testfase en feedback verzamelen:** Organiseer een periode waarin de ontmoetingsruimte opengesteld wordt en bewoners de gelegenheid krijgen om het uit te proberen.
- **Communicatie en bewonersbetrokkenheid tijdens uitvoering:** Regelmatige updates via flyers, sociale media, en buurtbijeenkomsten om de voortgang te delen en de ruimtes onder de aandacht te brengen.

Nazorg en evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Feedback verzamelen van bezoekers en betrokkenen om te beoordelen hoe de ontmoetingsplekken bijdragen aan sociale verbinding in de buurt.
- **Afsluitende bijeenkomst of buurtfeest:** Organiseer een afsluiting of evaluatiebijeenkomst om de voortgang en successen van het project te delen en betrokkenen te bedanken.
- **Langetermijnplan opstellen:** Samenwerken met de gemeente en lokale organisaties om te kijken of de ontmoetingsplekken permanent of periodiek ingericht kunnen blijven.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces en de opgedane lessen om te delen met andere buurten of gemeenschappen. Publiceer het resultaat en ervaringen op de buurtwebsite en in buurtbladen.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven, en buurtbijeenkomsten om bewoners betrokken te houden en nieuwe ideeën voor ontmoetingsruimtes te stimuleren.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Gebruik feedback om te bepalen of er behoefte is aan meer of andere type binnen-ontmoetingsruimtes in de buurt.

5.3 Naar elkaar omkijken

De projecten in dit buurtplan zijn specifiek gericht op het bevorderen van sociale interactie. Door evenementen en initiatieven te koppelen aan praktische behoeften, ontstaan er natuurlijke momenten voor bewoners om elkaar te ontmoeten en beter te leren kennen. Het doel is een omgeving te creëren waarin mensen zich welkom en gesteund voelen, zonder dat er een stigma rondom thema's zoals eenzaamheid ontstaat. Belangrijk is dat activiteiten niet alleen een eenmalig contact bieden, maar bijdragen aan blijvende verbindingen en een sterker gemeenschapsgevoel. Met deze aanpak willen we een wijk vormen waarin elke bewoner zich gezien en gewaardeerd voelt.

Projectvoorstel 5: Klusjesdag

In de Schildersbuurt is er behoefte aan een georganiseerde Klusjesdag om de galerijen, portieken en woningen schoon en goed onderhouden te houden. Dit initiatief versterkt de betrokkenheid van bewoners bij hun leefomgeving en bevordert een gevoel van gemeenschap en saamhorigheid. De Klusjesdag biedt een gestructureerde manier om klusjes gezamenlijk op te pakken, zoals het reinigen van balustrades, en zorgt voor een herkenbaar en veilig proces. Onderdeel van deze jaarlijks of tweejaarlijks terugkerende actie is het plaatsen van een grote container, waar bewoners gratis groot afval in kunnen deponeren.

Doelgroepen	Alle bewoners van de Schildersbuurt, met specifieke aandacht voor ouderen en mensen die mogelijk hulp kunnen gebruiken.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurkracht

- **Aanscherping van het projectvoorstel** op basis van input van experttafels en feedback van de gemeente (toegankelijkheid, infrastructuur en veiligheid).
- **Definiëren van projectdoelen en taken:** Bepaal welke klusjes prioriteit hebben, zoals schoonmaken van galerijen en portieken, onderhoud aan groen en het verwijderen van zwerfvuil.
- **Identificatie van samenwerkingspartners en sponsors:** Woningcorporatie WK10, Gemeenteafdelingen (afvalbeheer, onderhoud); HVC voor de levering van een grote afvalcontainer; Lokale bedrijven of bouwmarkten voor eventuele sponsoring van schoonmaak- en klusmateriaal.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** **Buurkracht:** Coördinatie en communicatie; **Gemeente:** Plaatsing en ophalen van de container, coördinatie afvalverwijdering; **Vrijwilligers en buurtbewoners:** Uitvoering van klusjes en ondersteuning bij schoonmaakacties.
- **Aandachtspunten:**
 - o Veiligheidseisen en duidelijke instructies voor alle deelnemers;
 - o Zichtbare en toegankelijke afvalinzameling (zoals de geplaatste container).
 - o Mogelijkheid tot hulp voor bewoners die zelf minder mobiel zijn.
 - o Veel bewoners kunnen zelf niet meer tillen er zijn sterke handen nodig
 - o Herkenbare aankondiging vanuit betrouwbare bron (ambassadeur, nieuwsbrief, app)
 - o Organiseren vanuit Buurkracht maakt drempel lager
 - o Combineer met actie als aan einde dag samen eten, meedenken over vormgeven groen, wijkscouw, intergenerationele en culturele activiteiten, informeren over groenonderhoud etc.

Initiatiefase

- **Kick-off projectteam en plan van aanpak opstellen:** Regelmatige projectupdates en afstemming van taken.
- **Informatiebijeenkomst en bewonersinspraak:** Bied bewoners gelegenheid om te delen welke klusjes voor hen het belangrijkste zijn en informeer hen over het plan en de aanpak.
- **Inventariseren en organiseren van behoeften:** Maak een lijst van schoonmaakmaterialen, gereedschap en veiligheidsuitrusting (handschoenen, hogedrukreinigers, vuilniszakken, borstels).
- **Planning en inschrijvingsproces:** Stel een schema op voor klusjes en een registratieproces voor bewoners die willen deelnemen.
- **Budgettering en financiering vaststellen:** Kostenraming voor materialen, de container en eventuele andere behoeften, met mogelijke bijdragen van sponsors en gemeente.
- **Promotiemateriaal ontwikkelen:** Flyers, posters, en buurt-apps gebruiken om de Klusjesdag aan te kondigen en bewoners te motiveren om mee te doen.

Uitvoering

- **(Feestelijke) startbijeenkomst:** Start de Klusjesdag met een korte opening om alle deelnemers te verwelkomen en instructies te geven.
- **Coördinatie en uitvoering van klusjes:** Werk in teams om taken effectief aan te pakken (bv. een team voor schoonmaak galerijen, een team voor het groenonderhoud). Zorg voor duidelijke aanwijzingen en een veilige werkverdeling.
- **Plaatsing van de grote afvalcontainer:** Faciliteer het gebruik van de container voor grofvuil en instrueer bewoners over wat wel en niet in de container mag.
- **Communicatie tijdens uitvoering:** Houd bewoners en deelnemers op de hoogte van de voortgang en deel informatie over de locatie en status van verschillende klusactiviteiten.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag feedback van bewoners en vrijwilligers over de organisatie en uitvoering van de Klusjesdag.
- **Afsluitende bijeenkomst of afsluitend moment:** Bedank alle deelnemers met een afsluitende bijeenkomst of kleine viering en bespreek de resultaten van de Klusjesdag.
- **Langetermijnplan en onderhoudsafspraken:** Overleg met de gemeente over een mogelijk vervolg of terugkerend schema voor Klusjesdagen en bespreek onderhoudsbehoeften.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces, de behaalde resultaten en de belangrijkste leerpunten om te delen met andere wijken. Publiceer een samenvatting van de Klusjesdag op de buurtwebsite of in een buurtkrant.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Deel een terugblik via flyers en sociale media en geef tips voor dagelijks onderhoud van de omgeving.
- **Cyclische programmering en opvolging:** Maak de Klusjesdag een jaarlijkse of tweejaarlijkse traditie en pas het programma aan op basis van feedback en behoeften.

Projectvoorstel 6: Maatjes-project om buren te verleiden mee te doen

Het Maatjes-project heeft als doel bewoners te betrekken bij buurtactiviteiten door middel van persoonlijke uitnodigingen en ondersteuning. Vrijwillige "maatjes" spelen hierbij een sleutelrol; zij nodigen buren uit, verlagen drempels voor deelname en bevorderen een gevoel van welkom en betrokkenheid in de buurt.

Doelgroepen	Ouderen, alleenstaanden, en nieuwe bewoners van de Pieter de Hoochflats die behoefte hebben aan een sociaal netwerk. Eventueel de toekomstige bewoners van de flexwoningen.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Aanscherping van het projectvoorstel** op basis van input van experttafels.
- **Doelen en focus vaststellen:** Bepaal welke activiteiten extra aandacht verdienen en identificeer welke groepen in de buurt baat kunnen hebben bij persoonlijke uitnodigingen.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** Gemeente (ondersteuning in subsidie en promotie); Lokale organisaties zoals buurtcentra, welzijnsorganisaties en vrijwilligersgroepen; Mogelijke maatjes uit bestaande buurtgroepen of actieve bewoners.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** Buurtkracht: Coördinatie van het project en werving van maatjes; Gemeente: Ondersteuning met promotie en middelen; Vrijwilligers en maatjes: Onderhouden van contact met bewoners en uitnodigen voor activiteiten.
- **Aandachtspunten:**
 - o Werven van maatjes die empathisch, geduldig en goed ingevoerd zijn in buurtactiviteiten;
 - o Het laagdrempelig houden van activiteiten
 - o Duidelijke communicatie over het doel en de opzet van het maatjesproject
 - o Voorkom stempels als eenzaamheid, hang aandacht voor signalering aan iets praktisch en borg opvolging.

Initiatiefase

- **Werving en training van maatjes:** Rekruteer vrijwillige maatjes onder betrokken bewoners en organiseer een training waarin ze leren hoe ze buren kunnen benaderen en enthousiasmeren.
- **Informatiebijeenkomst voor maatjes en buurtpartners:** Introduceer het project en bespreek hoe maatjes bewoners het beste kunnen uitnodigen en ondersteunen.
- **Opstellen van een activiteitenkalender:** Voorzie de maatjes van een overzicht van alle buurtactiviteiten waarvoor ze bewoners kunnen uitnodigen.
- **Vorbereiden van promotiemateriaal:** Flyers, buurt-apps en nieuwsbrieven om zowel bewoners als maatjes op de hoogte te brengen van het project en de geplande activiteiten.
- **Budgettering en financiering:** Kosten voor promotiemateriaal, training en eventuele incentives voor maatjes, met mogelijke bijdrage van gemeente of lokale fondsen.

Uitvoering

- **(Feestelijke) startbijeenkomst:** Start het Maatjes-project met een kick-off evenement waar maatjes en bewoners elkaar informeel kunnen ontmoeten.
- **Maatjes koppelen aan bewoners:** Wijs maatjes toe aan bewoners of bewonersgroepen die mogelijk baat hebben bij persoonlijke uitnodigingen.
- **Communicatie en uitnodigingen:** Maatjes nodigen bewoners persoonlijk uit voor buurtactiviteiten, helpen met praktische zaken zoals vervoer en beantwoorden eventuele vragen.
- **Ondersteuning tijdens activiteiten:** Maatjes begeleiden nieuwe deelnemers tijdens de eerste activiteiten om hen welkom te laten voelen en te introduceren aan andere buurtbewoners.
- **Regelmatige updates en terugkoppeling:** Maatjes houden Buurkracht op de hoogte van het aantal deelnemers en eventuele feedback van bewoners.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse en eindevaluatie:** Verzamel feedback van maatjes en deelnemende bewoners om te beoordelen hoe het project bijdraagt aan de betrokkenheid en verbinding in de buurt.
- **Afsluitende bijeenkomst:** Organiseer een bijeenkomst om maatjes en bewoners te bedanken en de resultaten van het project te delen.
- **Langetermijnplan opstellen:** Bespreek de mogelijkheid om het maatjesproject te continueren of uit te breiden met de gemeente en buurtorganisaties.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces, de belangrijkste leerpunten en succesverhalen om deze te delen met andere buurten. Publiceer een samenvatting van het project en de behaalde resultaten op de buurtwebsite of in een buurtkrant.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om bewoners op de hoogte te houden van het project en om nieuwe maatjes en deelnemers te werven.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Evalueer regelmatig de voortgang en gebruik feedback om de werking van het maatjesproject te verbeteren en meer mensen te bereiken.

5.4 Gevoel van veiligheid;

De voorgestelde projecten in dit thema richten zich op praktische en toegankelijke manieren om de veiligheid te verbeteren en het vertrouwen in de buurt te versterken.

Projectvoorstel 7: Buurtpreventie op de fiets

Het doel van Buurtpreventie (op de fiets) is om senioren en andere buurtbewoners de kans te geven actief bij te dragen aan een veiligere leefomgeving. Door deel te nemen aan het buurtpreventieteam versterken zij niet alleen de veiligheid in de buurt, maar ook hun sociale netwerk en verbondenheid met andere bewoners.

Doelgroepen	Ouderen van de Pieter de Hoochflats
Projectperiode	XXXX

Vorbereiding door Buurkracht

- **Vaststellen van projectdoelen en verwachtingen:** Duidelijk maken wat de rol van het buurtpreventieteam is en welke taken deelnemers zullen uitvoeren, zoals signaleren van verdachte situaties en het rapporteren van gevaarlijke locaties.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** Gemeente (veiligheidsadviseurs, politie); Lokale organisaties zoals de wijkraad, buurtverenigingen, en welzijnsorganisaties voor de werving van deelnemers; Fietsaanbieders of fietshandelaren voor eventuele sponsoring of onderhoud van fietsen.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurkracht* - Projectcoördinatie, planning en werving van deelnemers; *Politie en gemeente* - Begeleiding en ondersteuning van het buurtpreventieteam, geven van training over veilig waarnemen en melden. *Vrijwilligers/buurtbewoners* - Actieve deelname aan de fietsronde en observatie van de buurt.
- **Aandachtspunten:**
 - o Veiligheid van deelnemers staat voorop (reflecterende vesten, verlichting);
 - o Duidelijke communicatiekanalen voor rapporteren van observaties (wijkagent is belangrijk, aanstellen portiek-sheriff);
 - o Regelmatige trainingsmomenten voor nieuwe en bestaande teamleden;
 - o Aandacht voor zichtbaarheid politie in de buurt en een periodieke wijkshow met BOA's

Initiatiefase

- **Werving en informatiebijeenkomst voor deelnemers:** Organiseer een bijeenkomst waarin bewoners geïnformeerd worden over het buurtpreventie-initiatief, de taken en het belang van hun bijdrage aan de buurtveiligheid.
- **Inventarisatie van fietsroutes en risicoplekken:** Samen met bewoners en politie inventariseren waar extra oplettendheid gewenst is (bijvoorbeeld rondom scholen, parken en afgelegen plekken).
- **Budgettering en financiering vaststellen:** Kosten voor reflecterende vesten, verlichting, en promotiemateriaal, met mogelijke bijdragen van de gemeente of lokale sponsors.
- **Ontwikkelen van promotiemateriaal en communicatiemiddelen:** Flyers, buurt-apps, en nieuwsbrieven om het project onder de aandacht te brengen en deelnemers te werven.
- **Trainingssessies plannen voor deelnemers:** Organiseer een training in samenwerking met de politie over observatievaardigheden, het rapporteren van situaties en hoe om te gaan met verdachte situaties.

Uitvoering

- **Feestelijke startbijeenkomst:** Begin de eerste buurtpreventieronde met een korte introductie en veiligheidsinstructies.
- **Organiseren en uitvoeren van fietsronde:** Deelnemers maken gezamenlijk fietsrondes door de buurt, met focus op risicoplekken en observatiepunten. Teamleden rapporteren verdachte situaties via een afgesproken kanaal (appgroep, meldingslijn).
- **Ondersteuning tijdens uitvoering:** Politie of Buurkracht zorgt voor begeleiding en terugkoppeling bij meldingen, zodat deelnemers zich gesteund voelen.

- **Regelmatige terugkoppeling aan deelnemers:** Deel updates over wat er met de meldingen gebeurt, zodat deelnemers de impact van hun observaties zien.

Nazorg en evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag feedback van deelnemers en andere buurtbewoners over de effectiviteit van de fietsronde en mogelijke verbeterpunten.
- **Afsluitende bijeenkomst of evaluatie:** Organiseer een afsluitende bijeenkomst om deelnemers te bedanken, ervaringen te delen en resultaten te bespreken.
- **Langetermijnplan opstellen:** Bespreek met de gemeente en politie of het buurtpreventieteam structureel kan doorgaan en of er behoefte is aan periodieke trainingen.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces, leerpunten en eventuele succesverhalen voor toekomstige buurtpreventie-initiatieven. Publiceer een overzicht van de impact en geleerde lessen op de buurtwebsite of in een buurtkrant.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, buurt-apps en nieuwsbrieven om bewoners op de hoogte te houden van de resultaten en het effect van buurtpreventie.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Maak van de buurtpreventie op de fiets een vast onderdeel van de buurt en pas het programma aan op basis van feedback.

Projectvoorstel 8: Galerij- en flat-app

De galerij- en flat-app is bedoeld als communicatiemiddel om bewoners van galerijen en flats met elkaar te verbinden en de sociale cohesie en veiligheid in de woonomgeving te versterken. Dit digitale platform (e.g. in te richten met Whatsapp) biedt bewoners de mogelijkheid om eenvoudig (EHBO) meldingen te doen, veiligheidsinformatie te delen, en sociale contacten te onderhouden. Net als een straatapp, creëert de Galerij- en Flat-app een laagdrempelige en efficiënte manier om burens te bereiken en te ondersteunen.

Doelgroepen	Bewoners van flats en galerijwoningen in de Schildersbuurt, met specifieke aandacht voor mensen die behoefte hebben aan eenvoudig contact met burens en snelle meldingen van veiligheidszaken.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Vaststellen van projectdoelen en functies:** Duidelijk maken welke functies de app biedt, zoals het melden van storingen, delen van veiligheidsinformatie en buurtactiviteiten.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** Gemeente (voor veiligheidsondersteuning en technische eisen), Platformleveranciers voor het ontwikkelen of aanpassen van een bestaand app-platform; Woningcorporaties of VvE's voor medewerking en promotie van de app.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurtkracht* - Projectcoördinatie, werving van deelnemers en communicatie; *Gemeente en woningcorporaties* - Ondersteuning in communicatie en mogelijk bijdragen aan de kosten; *Bewoners:* Actieve deelname in de app, meldingen doen en sociale berichten plaatsen.
- **Aandachtspunten:**

- De app moet gebruiksvriendelijk en privacyvriendelijk zijn;
- De mogelijkheid voor bewoners om eenvoudig meldingen te plaatsen en berichten te ontvangen;
- Regelmatige updates en ondersteuning bij technische vragen voor de bewoners;
- Denk ook delen info over koppeling met Ring Deurbel, instellen van een extra tag achter de hoofddeuren, gebruik apps als Nextdoor of Whatsappgroep, het verkorten van de openingsduur van deuren, extra cameratoezicht (vanuit Wk10).

Initiatiefase

- **Informatiebijeenkomst en introductie van de app:** Organiseer een bijeenkomst waarin bewoners kennis kunnen maken met de galerij- en flat-app en waarin de functies en voordelen worden uitgelegd.
- **Training en instructies voor bewoners:** Zorg voor een korte training (online of fysiek) waarin bewoners leren hoe ze de app kunnen gebruiken, meldingen kunnen doen en deelnemen aan groepsgesprekken.
- **Opstellen van een implementatieplan:** Een plan opstellen voor de introductie van de app, zoals het invoeren van bewonersinformatie en het instellen van meldgroepen per galerij of flat.
- **Werven van 'ambassadeurs' uit elke galerij of flat:** Vrijwilligers die het gebruik van de app in hun gebouw stimuleren en andere bewoners helpen bij technische vragen.
- **Ontwikkelen van promotiemateriaal en communicatiekanalen:** Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps om bewoners bewust te maken van de app en de voordelen van deelname.

Uitvoering

- **Lancering van de galerij- en flat-app:** Start de app officieel met een introductiebericht in de app en een welkom aan alle nieuwe gebruikers.
- **Promotie en betrokkenheid stimuleren:** Gebruik flyers, posters in de flats en galerijen, en buurtbijeenkomsten om nieuwe bewoners aan te moedigen om zich aan te melden.
- **Regelmatige updates en meldingen:** Stuur berichten over buurtveiligheid, tips voor het gebruik van de app en reminders om actief deel te nemen.
- **Technische ondersteuning bieden:** Zorg ervoor dat bewoners eenvoudig technische vragen kunnen stellen, bijvoorbeeld via een helpdesk of aanspreekpunt.

Nazorg en evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag feedback van bewoners over de functionaliteit en bruikbaarheid van de app en verzamel suggesties voor verbeteringen.
- **Afsluitende bijeenkomst of evaluatie:** Organiseer een bijeenkomst om de resultaten te bespreken, bewoners te bedanken en successen van de app te vieren.
- **Langetermijnonderhoud en ondersteuning:** Zorg ervoor dat de app actueel blijft met periodieke updates en dat bewoners technische ondersteuning kunnen krijgen wanneer nodig.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces en de resultaten van de Galerij- en Flat-app voor toekomstige toepassingen in andere wijken. Publiceer een overzicht van de voordelen en geleerde lessen op de buurtwebsite of in een buurtblad.

- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers en nieuwsbrieven om nieuwe bewoners aan te moedigen om zich bij de app aan te sluiten en bestaande gebruikers actief te houden.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Gebruik feedback om de app en gebruikerservaring te verbeteren en kijk of verdere uitbreiding van de functies gewenst is.

Projectvoorstel 9: Leren melding maken (cursus FIXI)

Het doel van de cursus Leren melding maken (FIXI) is om buurtbewoners te leren hoe zij eenvoudig en effectief meldingen kunnen maken van buurtproblemen zoals afvaloverlast, gevaarlijke situaties en schade aan openbare ruimtes. FIXI is een meldingssysteem dat bewoners in staat stelt snel en direct met de gemeente te communiceren. Door training in het gebruik van FIXI, dragen bewoners bij aan een schonere, veiligere en beter onderhouden leefomgeving. Ook legt deze training uit wat er met een melding gebeurt, en wat ze na melding mogen verwachten.

Doelgroepen	Alle bewoners van de Schildersbuurt, met specifieke aandacht voor ouderen en mensen die minder bekend zijn met digitale meldingssystemen
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurkracht

- **Definiëren van projectdoelen en inhoud van de cursus:** Vaststellen van de onderwerpen die in de cursus aan bod komen, zoals het downloaden van de FIXI-app, het maken van meldingen en het volgen van meldingsupdates.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** *Gemeente* (voor ondersteuning bij het uitleggen van het systeem en het beantwoorden van vragen over meldingen); *Wijkraad of andere buurtorganisaties* voor het helpen werven van deelnemers; *Lokale bibliotheken of buurtcentra* voor het aanbieden van computerruimte voor deelnemers die geen smartphone of computer hebben.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** Buurkracht: Coördinatie van het project, werving van deelnemers en communicatie; Gemeente: Verstrekken van informatie en ondersteuning tijdens de cursus; Vrijwilligers en buurtbewoners: Assisteren bij technische vragen en begeleiden van deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben.
- **Aandachtspunten:**
 - o De cursus moet laagdrempelig en toegankelijk zijn
 - o Basisinstructies en individuele begeleiding voor deelnemers die minder digitaalvaardig zijn;
 - o Praktische oefeningen, zodat deelnemers vertrouwd raken met het meldingsproces.

Initiatiefase

- **Informatiebijeenkomst en deelnemerswerving:** Organiseer een bijeenkomst waarin bewoners meer informatie krijgen over de FIXI-cursus en zich kunnen aanmelden.
- **Opstellen van cursusinhoud en instructiemateriaal:** Ontwikkel eenvoudig te volgen handleidingen, stap-voor-stap instructies en visuele uitleg om het gebruik van FIXI toegankelijk te maken.

- **Locatie en technische ondersteuning regelen:** Zorg voor een geschikte locatie met internettoegang en tablets of computers voor deelnemers die geen eigen apparaat hebben.
- **Promotiemateriaal ontwikkelen:** Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps inzetten om bewoners bewust te maken van het belang van melding maken en hen te motiveren om deel te nemen aan de cursus.
- **Budgettering en financiering:** Kosten voor cursusmaterialen, eventuele huur van apparatuur, en technische ondersteuning, met mogelijke bijdrage van de gemeente of lokale fondsen.

Uitvoering

- **Cursusdag(en) organiseren:** Geef de cursus in kleine groepen, zodat elke deelnemer voldoende aandacht krijgt. Instructeurs demonstreren het downloaden van de app, aanmaken van een account en het maken van een melding; Praktische oefeningen laten deelnemers zelf meldingen maken en versturen.
- **Individuele begeleiding bieden:** Vrijwilligers helpen deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben bij het gebruik van de app en beantwoorden technische vragen.
- **Ondersteuning tijdens de cursus:** Gemeentemedewerkers zijn aanwezig om vragen over het meldingssysteem te beantwoorden en zorgen voor directe terugkoppeling.
- **Evaluatie en feedback tijdens uitvoering:** Verzamel feedback van deelnemers over de cursus en de gebruiksvriendelijkheid van FIXI.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag deelnemers naar hun ervaring met de cursus en de FIXI-app en verzamel suggesties voor eventuele verbeteringen.
- **Afsluitende bijeenkomst of evaluatie:** Organiseer een afsluiting om deelnemers te bedanken, ervaringen te delen en hen te motiveren om actief gebruik te maken van FIXI.
- **Opvolgacties en periodieke workshops:** Overweeg periodieke herhalingscursussen of opfrisdagen voor bewoners die verdere ondersteuning wensen.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het cursusproces, leerpunten en feedback voor toekomstige FIXI-cursussen. Publiceer een verslag of samenvatting van de cursus op de buurtwebsite en in het buurtblad.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om nieuwe bewoners te informeren over het meldingssysteem en hen te motiveren om deel te nemen aan de cursus.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Organiseer jaarlijks een evaluatie om het gebruik van FIXI te bevorderen en deelnemers te herinneren aan het belang van meldingen maken.

NB: we spraken met inwoners over het idee van instructiefilms. Meerdere dames boden aan om te figureren in deze filmpjes. Voor het draagvlak adviseren we hier gebruik van te maken.

NB: De cursus kan vanuit een bestaande of nieuwe ontmoetingsplek in de buurt georganiseerd worden.

Projectvoorstel 10: Inlooppreekuur voor beter contact met de professionals

Het inlooppreekuur is bedoeld om bewoners de kans te geven laagdrempelig in contact te komen met professionals zoals gebouwbeheerders, wijkagenten en boa's. Dit initiatief biedt een toegankelijke ruimte waar bewoners vragen kunnen stellen, zorgen kunnen delen en waar professionals inzicht krijgen in de behoeften en zorgen van de buurt. Door deze persoonlijke interacties wordt niet alleen de veiligheid en het welzijn in de buurt bevorderd, maar ook het vertrouwen in en de samenwerking met deze professionals.

Doelgroepen	Alle bewoners van de Schildersbuurt, met specifieke aandacht voor mensen die behoefte hebben aan persoonlijk contact met en informatie van veiligheids- en beheerprofessionals.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Doelen en verwachtingen vaststellen:** Bepalen wat bewoners en professionals van het inlooppreekuur mogen verwachten, zoals het bespreken van zorgen over veiligheid, onderhoud van gemeenschappelijke ruimtes, of meldingen over overlast.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** *Gemeente* voor ondersteuning met boa's en wijkagenten; *Woningcorporaties of gebouwbeheerders* voor aanwezigheid bij de spreekuren; *Wijkagenten en andere betrokken veiligheidsprofessionals*.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurtkracht* - Organisatie en communicatie over de spreekuren en werving van deelnemers; *Gemeente en woningcorporaties* - Het beschikbaar stellen van boa's, wijkagenten en gebouwbeheerders voor spreekuren; *Professionals* - Deelname aan spreekuren, luisteren naar bewoners, en waar mogelijk actie ondernemen op vragen of zorgen.
- **Aandachtspunten:**
 - o Het spreekuur moet laagdrempelig, toegankelijk en open zijn voor alle bewoners.
 - o Frequentie en locaties bepalen, zodat het voor bewoners eenvoudig is om aanwezig te zijn (bijvoorbeeld eens per maand in het buurtcentrum).
 - o Zorg voor een vertrouwelijke omgeving, waar bewoners hun zorgen veilig kunnen delen.

Initiatiefase

- **Organiseren van een introductiebijeenkomst:** Bied bewoners de kans om kennis te maken met de professionals die aanwezig zullen zijn bij de spreekuren en om vragen te stellen over het doel en de opzet.
- **Plannen en promoten van de eerste spreekuren:** Stel een schema op voor de spreekuren (bijvoorbeeld maandelijks of per kwartaal) en communiceer deze naar bewoners.
- **Budgettering en financiering:** Kosten voor promotiemateriaal en eventueel gebruik van locaties, met bijdragen van gemeente of woningcorporaties.
- **Ontwikkelen van promotiemateriaal:** Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps inzetten om bewoners op de hoogte te brengen van het spreekuur en de voordelen van deelname.
- **Inschrijven van geïnteresseerde bewoners:** Bied de mogelijkheid om zich vooraf aan te melden voor bewoners die graag persoonlijk hun vragen willen bespreken.

Uitvoering

- **(Feestelijke) lancering van het eerste inloopspreekuur:** Start het inloopspreekuur met een korte introductie door de professionals, waarin zij uitleggen waarvoor bewoners bij hen terecht kunnen.
- **Open inloop en gespreksessies:** Professionals ontvangen bewoners in een laagdrempelige setting, luisteren naar hun vragen en zorgen, en geven waar mogelijk direct antwoorden of advies.
- **Actieve begeleiding van Buurtkracht:** Zorg voor een gastheer of -vrouw vanuit Buurtkracht om bewoners welkom te heten en hen in contact te brengen met de juiste professionals.
- **Ondersteuning en terugkoppeling:** Geef bewoners duidelijke informatie over hoe hun vragen worden opgevolgd en welke stappen professionals kunnen nemen om problemen op te lossen.
- **Regelmatige updates en reminders:** Herinner bewoners aan de volgende spreekuren en deel informatie over de onderwerpen die tijdens vorige sessies zijn besproken.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag feedback van bewoners en professionals om te beoordelen hoe het inloopspreekuur bijdraagt aan het verbeteren van de communicatie en veiligheid in de buurt.
- **Afsluitende bijeenkomst of evaluatie:** Organiseer een bijeenkomst om de voortgang en successen van het inloopspreekuur te delen, bewoners te bedanken en eventuele verbeterpunten te bespreken.
- **Langetermijnplan opstellen:** Werk samen met de gemeente en woningcorporaties om te kijken of het spreekuur structureel kan worden voortgezet of zelfs uitgebreid naar andere locaties of met andere professionals.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces en de geleerde lessen om deze te delen met andere wijken of gemeenschappen. Publiceer een samenvatting van de resultaten en ervaringen op de buurtwebsite en in het buurtblad.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om bewoners op de hoogte te houden van de spreekuren en hun ervaringen te delen.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Organiseer een jaarlijkse evaluatie en gebruik feedback om het inloopspreekuur te verbeteren en beter af te stemmen op de behoeften van de buurt.

Projectvoorstel 11: Workshops voor meer zelfvertrouwen (i.e. assertiviteit, zelfverdediging en EHBO)

Workshops voor meer zelfvertrouwen zoals trainingen in assertiviteit, zelfverdediging en EHBO zijn bedoeld om bewoners van de Schildersbuurt te ondersteunen in het ontwikkelen van belangrijke vaardigheden die hun zelfvertrouwen, veiligheid en weerbaarheid vergroten. Door het aanleren van praktische vaardigheden en kennis wordt de betrokkenheid van bewoners bij hun eigen veiligheid en welzijn versterkt, terwijl ook de gemeenschap als geheel hier baat bij heeft.

Doelgroepen	Alle buurtbewoners van de Schildersbuurt, met specifieke aandacht voor jongeren, ouderen en mensen die behoefte hebben aan meer zelfvertrouwen of veiligheidsvaardigheden.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Vaststellen van doelen en onderwerpen:** Bepaal welke vaardigheden in de workshops centraal staan, zoals assertiviteitstechnieken, basale zelfverdediging en levensreddende handelingen voor EHBO.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** *Gemeente of welzijnsorganisaties* voor ondersteuning en promotie; *Gecertificeerde trainers of instructeurs* voor zelfverdediging en EHBO; *Lokale gezondheids- of veiligheidsorganisaties* voor kennis en middelen (bijv. Rode Kruis voor EHBO-training).
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** Buurtkracht – Projectcoördinatie, communicatie en werving van deelnemers; Gemeente en welzijnsorganisaties – Ondersteuning in communicatie en mogelijke subsidies; Trainers en instructeurs – Geven van workshops en begeleiden van deelnemers in hun leerproces.
- **Aandachtspunten:**
 - o De workshops moeten laagdrempelig zijn, met aandacht voor de fysieke en mentale veiligheid van deelnemers;
 - o Praktische en haalbare technieken en kennis bieden die bewoners direct kunnen toepassen;
 - o Aandacht voor groepsgrootte om voldoende persoonlijke begeleiding te kunnen garanderen.
 - o Informeren over babbeltrucs en vormen van oplichting

Initiatiefase

- Informatiebijeenkomst en werving van deelnemers: Organiseer een bijeenkomst waarin bewoners meer informatie krijgen over de workshops en waarin ze zich kunnen aanmelden.
- Opstellen van een workshopplanning en locatie kiezen: Stel een rooster op voor de workshops, bijvoorbeeld wekelijks of maandelijks, en organiseer de bijeenkomsten op een geschikte locatie in de buurt.
- Budgettering en financiering: Kosten voor trainers, materialen (bijv. oefenmaterialen voor EHBO en zelfverdediging) en promotie, met mogelijke subsidies van de gemeente.
- Ontwikkelen van promotiemateriaal: Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps inzetten om bewoners te informeren over de inhoud en voordelen van de workshops.
- Werven van vrijwilligers voor ondersteuning tijdens de workshops: Hulp bij de ontvangst van deelnemers en eventueel bij de logistieke organisatie.

Uitvoering

- **Startbijeenkomst voor de eerste workshop:** Introduceer de workshops met een korte uitleg door de trainers over de inhoud en de doelen.
- **Organiseren en uitvoeren van workshops:** *Assertiviteit:* Workshops waarin deelnemers leren om hun grenzen aan te geven en assertief te communiceren; *Zelfverdediging:* Training in basale zelfverdedigingstechnieken, afgestemd op verschillende niveaus en fysieke mogelijkheden; *EHBO:* Workshops over levensreddende handelingen, wondverzorging en hoe te handelen bij noodsituaties.

- **Praktische oefeningen en individuele begeleiding:** Elke workshop biedt hands-on oefeningen en ruimte voor vragen, zodat deelnemers zich vertrouwd voelen met de technieken.
- **Evaluatie na elke workshop:** Verzamel feedback van deelnemers over de inhoud, instructies en de bruikbaarheid van de vaardigheden.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse- en eindevaluatie:** Vraag deelnemers naar hun ervaring en de bruikbaarheid van de vaardigheden om verbeterpunten voor toekomstige workshops te identificeren.
- **Afsluitende bijeenkomst:** Organiseer een afsluitende sessie waarin deelnemers hun ervaringen kunnen delen en waarin succesverhalen worden gevierd.
- **Langetermijnplan en vervolgworkshops:** Overweeg om vervolgworkshops te organiseren of periodiek opfriscursussen te geven.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces, de feedback en de resultaten om deze te delen met andere wijken of organisaties. Publiceer een samenvatting van de workshops en de impact op de buurt op de buurtwebsite en in buurtkranten.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om bewoners op de hoogte te houden van toekomstige workshops en successen te delen.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Gebruik feedback om de workshops aan te passen en om bewoners te blijven betrekken bij hun eigen veiligheid en welzijn.

Projectvoorstel 12: Aandacht voor veiligheid IKC (Beukelmanschool)

Het Integraal Kindcentrum (IKC) Beukelmanschool brengt veel verkeersdrukke en onrust met zich mee in de Schildersbuurt, met name tijdens de ochtenden en middagen. Fietzers, auto's en bakfietsen komen samen in een chaotische verkeerssituatie, waardoor buurtbewoners zich regelmatig onveilig voelen. Er is weinig zichtbaarheid van handhaving, en bewoners ervaren een gebrek aan onderlinge aandacht en respect. Dit project richt zich op het verbeteren van de verkeersveiligheid en het herstellen van vertrouwen en respect tussen buurtbewoners, ouders en schoolpersoneel.

Doelgroepen	Ouders en kinderen van de Beukelmanschool, bewoners van de Schildersbuurt en betrokken verkeershandhavers.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Vaststellen van projectdoelen en aandachtspunten:** Het verminderen van onveilige situaties rondom het IKC en het versterken van wederzijds respect en verkeersbewustzijn.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** Gemeente en verkeershandhavers (BOA's) voor ondersteuning in verkeerscontrole en handhaving; IKC Beukelmanschool voor samenwerking met ouders en personeel; Lokale verkeersorganisaties en buurtverenigingen voor advies en werving van deelnemers.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurtkracht* - Projectcoördinatie en communicatie met ouders, school en bewoners; *Gemeente en BOA's* - Verkeershandhaving, mogelijke aanpassingen in

infrastructuur en signalering van onveilige situaties; *Schoolpersoneel en ouders* - Communicatie met kinderen en ouders over verkeersgedrag en veiligheid.

- **Aandachtspunten:**
 - o Veiligheid staat centraal in alle acties, met een specifieke focus op verkeersregels en wederzijds respect (ook bij de inrichting van de openbare ruimte).
 - o Wederzijds begrip stimuleren tussen ouders, bewoners en schoolpersoneel;
 - o Ouderbetrokkenheid stimuleren, e.g. oversteekouders

Initiatiefase

- **Organiseren van een informatiebijeenkomst:** Introduceer het project aan ouders, bewoners en schoolpersoneel om het probleem en de gewenste oplossingen te bespreken.
- **Inventarisatie van probleemlocaties:** Samen met bewoners, ouders en school personeel de meest problematische verkeersplekken rond het IKC identificeren.
- **Opstellen van een plan voor verkeershandhaving en bewustwording:** Werk samen met de gemeente om de mogelijkheden voor meer BOA-controle te verkennen en een bewustwordingscampagne op te zetten.
- **Budgettering en financiering:** Kosten voor handavingsmaatregelen, mogelijk tijdelijke aanpassingen in de infrastructuur en promotiemateriaal voor de bewustwordingscampagne.
- **Ontwikkelen van promotiemateriaal:** Flyers, nieuwsbrieven en buurt-apps inzetten om bewoners, ouders en schoolpersoneel bewust te maken van het belang van verkeersveiligheid en wederzijds respect.

Uitvoering

- **Feestelijke startbijeenkomst:** Organiseer een startmoment met bewoners, ouders en kinderen om de aandacht voor verkeersveiligheid en wederzijds respect te benadrukken.
- **Bewustwordingscampagne:** Voer een campagne uit die ouders en kinderen informeert over verkeersveilig gedrag, zoals 'Stop voor voetgangers' en 'Gebruik veilige routes'. Organiseer *verkeerseducatieactiviteiten* voor kinderen, zoals verkeersles of een verkeersparcours.
- **Regelmatige aanwezigheid van BOA's:** Vraag de gemeente om tijdens de piekuren BOA's in te zetten om verkeer te regelen en handhaving zichtbaar te maken.
- **Aanpassingen in de infrastructuur:** Indien mogelijk tijdelijke aanpassingen zoals extra verkeersborden, zebrapaden of waarschuwborden plaatsen.
- **Ondersteuning van het schoolpersoneel en bewoners:** Stimuleer het IKC om ouders actief te informeren over verkeersregels en verantwoord gedrag rond de school.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse en eind-evaluatie:** Vraag feedback van ouders, bewoners, schoolpersoneel en verkeershandhavers om de effectiviteit van de maatregelen en campagne te beoordelen.
- **Afsluitende bijeenkomst:** Organiseer een bijeenkomst om de resultaten te delen, bewoners te bedanken en om verder actiepunten te bespreken.

- **Langetermijnplan opstellen:** Werk samen met de gemeente, BOA's en de school om te bepalen of er behoefte is aan permanente handhavingsmaatregelen of infrastructuraanpassingen.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces en de resultaten om deze te delen met andere scholen en buurten. Publiceer een verslag over de impact van het project op de buurtwebsite en in buurtkranten.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om nieuwe ouders te informeren en bestaande bewoners te betrekken bij verdere ontwikkelingen rond verkeersveiligheid.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Organiseer jaarlijkse evaluatiesessies om de situatie rond het IKC te blijven monitoren en nieuwe verbeteringen door te voeren.

Projectvoorstel 13: Onboarding voor nieuwkomers

In de Schildersbuurt zijn er zorgen en onduidelijkheden over de komst van flexwoningen en de bewoners daarvan. Flexwoningen kunnen bijdragen aan het oplossen van woningnood, maar vragen soms om een aangepaste benadering in communicatie en verwachtingenmanagement. Dit project heeft als doel om duidelijke en consistente informatie te bieden over flexwoningen, de bewoners en de regels, zodat omwonenden zich gehoord voelen en er wederzijds begrip kan ontstaan.

Doelgroepen	Buurtbewoners van de Schildersbuurt, bewoners van de flexwoningen en betrokken partijen zoals woningcorporaties en gemeente.
Projectperiode	xxxx

Vorbereiding door Buurtkracht

- **Doelen en verwachtingen vaststellen:** Duidelijk maken welke informatie over flexwoningen wordt gedeeld, zoals het doel van de flexwoningen, het profiel van de bewoners en de afspraken over beheer en veiligheid.
- **Identificatie van samenwerkingspartners:** *Gemeente en woningcorporaties* voor ondersteuning met informatie over beleid, bewonerseisen en verantwoordelijkheden; *Buurtverenigingen en bewonerscommissies* voor het delen van zorgen en het faciliteren van gesprekken; *Maatschappelijke organisaties* voor ondersteuning bij communicatie en bemiddeling.
- **Rolverdeling en taaktoewijzing:** *Buurtkracht* - Projectcoördinatie en communicatie met bewoners en partners. *Gemeente en woningcorporaties* - Verstrekken van duidelijke en transparante informatie en ondersteuning bij bijeenkomsten. *Bewonerscommissies en buurtverenigingen* - Fungeren als aanspreekpunt voor buurtbewoners en helpen bij het communiceren van informatie.
- **Aandachtspunten:**
 - o Open en eerlijke communicatie over het doel van flexwoningen en de afspraken met bewoners.
 - o Zorgen en vragen van buurtbewoners serieus nemen en terugkoppeling geven.

Initiatiefase

- **Informatiebijeenkomst voor buurtbewoners:** Organiseer een bijeenkomst om buurtbewoners te informeren over de flexwoningen en om zorgen en vragen te inventariseren.

- **Opstellen van een communicatieplan:** Ontwikkel een plan voor continue informatievoorziening over flexwoningen en de bewoners, zoals via nieuwsbrieven, flyers en buurt-apps.
- **Budgettering en financiering:** Kosten voor het opstellen van promotiemateriaal, bijeenkomsten en eventueel externe ondersteuning voor communicatie, met mogelijke bijdragen van gemeente en woningcorporaties.
- **Ontwikkelen van promotiemateriaal en communicatiekanalen:** Flyers, buurtbrieven en een vaste contactpersoon voor vragen en terugkoppeling.
- **Werven van 'aanspreekpunten' onder buurtbewoners:** Bepaal vrijwilligers of aanspreekpunten die buurtbewoners kunnen ondersteunen en hun zorgen kunnen communiceren naar Buurkracht en de gemeente.

Uitvoering

- **Feestelijke startbijeenkomst:** Organiseer een bijeenkomst om het communicatieproject te lanceren, bewoners te informeren over flexwoningen en om met elkaar in gesprek te gaan.
- **Regelmatige nieuwsbrieven en updates:** Deel informatie over flexwoningen, nieuwe ontwikkelingen, en bewonersprofielen om transparantie te bevorderen.
- **Inloopsprekuren en gespreksavonden:** Organiseer maandelijks een inloopsprekuren waar buurtbewoners en flexbewoners met elkaar in gesprek kunnen gaan en eventuele zorgen kunnen bespreken met betrokken professionals.
- **Feedbackkanalen en directe contactmogelijkheden:** Geef buurtbewoners de mogelijkheid om via digitale kanalen of telefonisch direct contact op te nemen met een aanspreekpunt bij vragen of zorgen.
- **Opstellen van een online informatiepunt:** Zet een website of online platform op waar alle informatie over de flexwoningen en contactmogelijkheden overzichtelijk te vinden zijn.

Nazorg en Evaluatie

- **Tussentijdse en eind-evaluatie:** Vraag feedback van buurtbewoners en flexbewoners om de communicatie en transparantie te beoordelen.
- **Afsluitende bijeenkomst of evaluatie:** Organiseer een afsluitende sessie om bewoners te bedanken, ervaringen te delen en de voortgang van het project te bespreken.
- **Langetermijnplan en structurele communicatieafspraken:** Werk samen met de gemeente en woningcorporaties om afspraken te maken over het continueren van communicatie en updates over flexwoningen.
- **Documentatie en kennisdeling:** Documenteer het proces, de geleerde lessen en de ervaringen om deze te delen met andere buurten of gemeenten. Publiceer een samenvatting van de resultaten en impact van het project op de buurtwebsite en in buurtkranten.
- **Regelmatige communicatie-updates:** Flyers, nieuwsbrieven en buurtbijeenkomsten om buurtbewoners op de hoogte te houden van ontwikkelingen rondom flexwoningen.
- **Cyclische evaluatie en opvolging:** Organiseer jaarlijkse evaluaties om het communicatieproces te monitoren en aan te passen op basis van feedback van bewoners.

Bijlage 1: Over Buurtkracht

Buurtkracht is een nauwe samenwerking tussen de gemeente Alblasserdam, woningcorporatie Woonkracht10, en Stichting Welzijn Alblasserdam. Daarnaast dragen vele andere partijen bij aan het succes van Buurtkracht, zoals de politie, boa's, jongerencoaches, de GGD, de Adviesraad Sociaal Domein, stichting Waardenburgh, en vele anderen.

Dit samenwerkingsverband bouwt aan sterke gemeenschappen en ziet zichzelf als verbinder, aanjager en vaandeldrager voor meer sociale samenhang, leefbaarheid en kansengelijkheid. De filosofie van Buurtkracht geldt voor alle buurten in Alblasserdam.

In deze samenwerking staan de volgende waarden centraal:

- **Open & toegankelijk:** wij zijn aanwezig in onze buurten en wijken – zo zien en horen wij onze bewoners. Wij leveren maatwerk.
- **Eerlijk & respectvol:** wij faciliteren onze (formele en informele) netwerkpartners – we verbinden mensen en organisaties.
- **Creatief & inspirerend:** wij vervullen een pioniers- en voortrekkersrol om beleid en voorzieningen aan te laten sluiten op bestaande en toekomstige hulpvragen en problemen. We beginnen klein en gaan voluit zodra het kan.

Bijlage 2: Beschrijving thema's

Tolerantie & solidariteit

De drie initiatiefnemers achter de buurtaanpak zien noodzaak om de sociale samenhang te vergroten. Alblasserdam heeft te maken met een groeiende diversiteit aan culturen, die niet altijd vanzelfsprekend samengaan. Hierdoor is er een verharding op handen die niet in lijn ligt met de waarden van de gemeenten en de andere partners in de buurtaanpak. Zij zien juist een samenleving voor zich die saamhorig is en betrokken.

Armoede & eenzaamheid & schulden

Alblasserdam kent een rijk pallet aan geloofsgemeenschappen die vanuit hun overtuigingen veel doen voor kwetsbare bewoners vooral op thema's als armoede, eenzaamheid en schulden. Ook veel andere formele en informele organisaties werken aan deze doelstellingen. Een goed deel van deze netwerken staat wel in contact met elkaar (o.a. via het diaconaal platform, platform geldzaken of andere georganiseerde overleggen), maar er wordt vaak niet structureel samengewerkt aan het bereiken van collectieve doelstellingen op deze thema's. Hierdoor is een groot en versnipperd aanbod aan initiatieven ontstaan die minder impact sorteren dan wanneer de krachten gebundeld zouden zijn. Dit lijkt een gemiste kans die de buurtaanpak graag wil aanpakken. Daarnaast is er behoefte aan een groter en steviger signaleringsnetwerk om mensen sneller te kunnen helpen en zij niet van de drup in de regen belanden.

Omgeving & gemeenschap

Er zijn een aantal onderwerpen c.q. beleidsvelden die buiten de invloedssfeer van het sociaal domein vallen én die wel grote impact hebben op hoe mensen zich voelen en gedragen binnen een gemeenschap. Denk aan de inrichting openbare ruimte, woonbeleid (zijn er passende woningen beschikbaar), werkgelegenheid, onderwijs en talentontwikkelingskansen. De buurtaanpak wil graag domein overstijgend samenwerken om zo gezamenlijk te bouwen aan veerkrachtige buurten. Je kunt dus sociaal gewenst gedrag en een gewenste houding inspireren en zelfs sturen met inrichting, ontwerp, programmering en beheer van buitenruimte en vastgoed.

Veiligheid & overlast

Er zijn een aantal plekken waar onveiligheid wordt ervaren. Tegelijkertijd zien we dat de bereidheid en toewijding om bijvoorbeeld deel te nemen aan buurtpreventie afneemt. Met slechts een aantal boa's en een al drukbezet politieapparaat is de hulp van inwoners voor het vergroten van het gevoel van veiligheid nodig. Denk hierbij aan het gebruik van onze meldingsapp FIXI, deelname aan buurtpreventie etc.

Bijlage 3: Het participatieproces in de buurten

Er zijn in beiden buurten drie bijeenkomsten georganiseerd:

1. **Dromen over de ideale buurt:** focus op gedeelde waarden en visies, bevorderen Gemeenschapszin en creatieve oplossingen.
2. **Interventies ontwerpen:** omzetten van dromen in concrete stappen, met bewustzijn van Impact op verschillende niveaus.
3. **Samenwerkingen smeden:** ontwikkelen van een integraal buurtplan, versterken van coalities, prioriteren van aanpak.

In totaal hebben we tientallen bewoners weten te betrekken.

Resultaten:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - Netwerkbijeenkomst 23 januari | 55 personen |
| - Bijeenkomst 1 Staatsliedenbuurt | 12 personen |
| - Bijeenkomst 2 Staatsliedenbuurt | 33 personen |
| - Bijeenkomst 3 Staatsliedenbuurt | 20 personen |
| - Bijeenkomst 1 Schildersbuurt | 35 personen |
| - Bijeenkomst 2 Schildersbuurt | 27 personen |
| - Bijeenkomst 3 Schildersbuurt | 23 personen |

Bijlage 4: (Toevallige) ontmoetingen;

Bewoners willen elkaar leren kennen en doen graag mee aan terugkerende activiteiten.

De activiteiten die beschreven staan op de voorgaande projectpagina's bieden meer dan voldoende mogelijkheden voor toevallige ontmoetingen tussen buurtbewoners. In plaats van extra evenementen te organiseren, adviseren wij om deze ontmoetingen op een natuurlijke manier te laten plaatsvinden tijdens de reeds geplande activiteiten. Dit voorkomt versnippering in het programma en moedigt bewoners aan om het nuttige met het aangename te verenigen.

Aanpak:

Tijdens trainingen & workshops:	Bij de trainingen voor de FIXI-app en buurtpreventie, stimuleren we pauzes en informele momenten waar bewoners elkaar beter kunnen leren kennen. Met interactieve programmering stimuleren we dat men elkaar beter leert kennen (uiteengaan in groepjes, post-its plakken, met elkaar in discussie, bewoners zelf aan het woord).	Organiseer na elke sessie een informele borrel of koffie-uurtje om verdere interactie te bevorderen.
Tijdens schouw & patrouilles:	Zorg ervoor dat de teams voor de jaarlijkse schouw en buurtpreventie-teams regelmatig wisselen van samenstelling, zodat bewoners met verschillende mensen samenwerken en nieuwe contacten leggen.	Plan rustmomenten in tijdens deze activiteiten waar bewoners ervaringen kunnen delen en elkaar kunnen ontmoeten.
Gezamenlijke start- & eindbijeenkomsten:	Begin elke grote activiteit met een gezamenlijke bijeenkomst waar bewoners worden verwelkomd en geïnformeerd. Gebruik deze momenten voor netwerken en informele gesprekken.	Organiseer na afloop van de projectactiviteiten afsluitende bijeenkomsten zoals buurtbarbecues, picknicks of borrels waar bewoners hun ervaringen kunnen delen en de onderlinge band kunnen versterken.
Informele netwerken inzetten:	Maak gebruik van een online platform (zoals een buurt-whatsapp-groep) waar bewoners tussen de activiteiten door met elkaar in contact kunnen blijven en informele ontmoetingen kunnen plannen.	Creëer fysieke ontmoetingsplekken in de buurt, zoals een centrale koffiehoeke tijdens evenementen of een buurtbankje, waar bewoners makkelijk bij elkaar kunnen komen.
Communicatie & promotie:	Promotie van sociale interacties: Communiceer duidelijk dat een van de doelen van de activiteiten het bevorderen van sociale interactie en toevallige ontmoetingen is. Moedig bewoners aan om actief deel te nemen aan deze informele momenten.	Deel succesverhalen van bewoners die nieuwe contacten hebben gelegd tijdens eerdere activiteiten om anderen te inspireren en aan te moedigen deel te nemen (e.g. via nieuwsbrief, website of sociale media)..