



Schriftelijke vragen (inwinnen van informatie)

Artikel 35 Reglement van Orde

- 1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.*
- 2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.*
- 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.*
- 4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.*
- 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.*

Vergadering:

Onderwerp: RIB Uitnodiging tot gesprek met Chemours

Datum indiening: 26-02-2024

Toelichting: In de RIB Uitnodiging tot gesprek met Chemours worden Chemours, Du Pont en Corteva (na de eerdere aansprakelijkheidsstelling en uitspraak in de zaak van andere gemeenten) uitgenodigd om in gesprek te gaan met de gemeente Alblisserdam.

Aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het college van Burgemeester en Wethouder wordt gevraagd om onderstaande vragen te beantwoorden

1. Wat is het precieze doel/de strategie achter de uitnodiging?
2. Is het de bedoeling van de gemeente om de kosten, buiten de rechter om, af te gaan handelen? Waarom is hier voor gekozen?

Gevraagd wordt de vragen schriftelijk te beantwoorden.

Ondertekening en naam:

Jacco Schook