



PvdA Schriftelijke vragen

(inwinnen van informatie)

Artikel 35 Reglement van Orde

1. *Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.*
2. *De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.*
3. *Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.*
4. *De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.*
5. *De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.*

Vergadering: N.v.t.

Onderwerp: Vragen betreffende: WMO Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en roerende woonvoorzieningen bij een verhuizing.

Datum indiening: 10-01-2023

Aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het college wordt verzocht de volgende vragen te beantwoorden.

Inleiding

Bij het verhuizen van een persoon die een maatwerkvoorziening zoals een rolstoel, traplift, scootmobiel, heeft via de gemeente naar een andere gemeenten was / is het zo dat de maatwerkvoorziening opnieuw moet worden aangevraagd bij de nieuwe gemeente. De oude voorziening dient dan te worden ingeleverd bij de oude gemeente. De aanvrager dient dan alle meldingen, aanvragen, beoordelingen, en verdere procedures te doorlopen.

Één en ander lijden tot verspilling van de hulpmiddelen, onnodige procedures en veelal lange wachttijden voor het verkrijgen van het hulpmiddelen. Tevens is er veel ambtelijke tijd verspilt door het verplicht doorlopen van de procedures.

Ook kon het voorkomen dat een client niet alle hulpmiddelen kreeg toegewezen die hij/zij reeds had. (voorbeeld: oude gemeente wel een douche stoel, nieuwe gemeente niet)

Om deze situatie en verspilling te voorkomen is er door het ministerie van VWS een landelijk actieteam gestart die van nov 2019 tot jan 2020 een normenkader en actieplan hulpmiddelen hebben vastgesteld. VNG is 1 juni 2020 gestart met het project : Verbeteragenda hulpmiddelen.

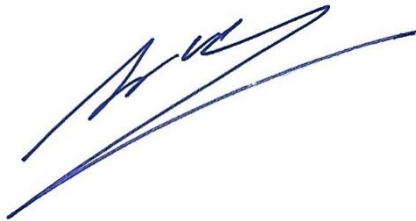
Bij een proef of dit beantwoordt wordt door de SDD hebben wij de SDD benaderd via Chat en later telefoon. Beide keren kregen wij geen ja of nee over een overnemen van de hulpmiddelen, dit kon alleen beoordeeld worden als wij een melding zouden indienen. Daarmee in onzekerheid blijven over de gehanteerde regels.

Vragen

1. Is de gemeenschappelijke regeling sociaal Drechtstede, de SDD mede ondertekenaar van dit convenant?
2. Zo nee, waarom niet?
3. Zo nee, is de SDD bereid dit convenant te ondertekenen?
4. Zo Ja, waarom is dit niet terug te vinden op de site en is dit niet bekend bij medewerkers die via Chat of telefoon vragen beantwoorden?
5. Wat is de uiteindelijke regel die de SDD hanteert voor het overnemen van hulpmiddelen.
6. Wat zijn de regels indien iemand van een WMO mobiliteitsvoorziening wordt opgenomen in een verpleeginrichting

Gevraagd wordt de vragen conform procedure schriftelijk te beantwoorden.

Ondertekening en naam:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive name.

Wim van Krimpen, PvdA