

Procesbeschrijving: van initiatief tot concept vergunning									
	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 5a	Stap 6 (optioneel)	Stap 7 (optioneel)	Stap 8
Korte omschrijving	<i>Clusteren en stroomlijnen initiatieven</i>	<i>Intakegesprek</i>	<i>Vorbereiden intaketafel</i>	<i>Intaketafel</i>	<i>Terugkoppeling intaketafel</i>	<i>College van B&W / Raad</i>	<i>Vorbereiden omgevingstafel</i>	<i>Omgevingstafel</i>	<i>Terugkoppeling omgevingstafel/ 2^e intaketafel</i>
Toelichting	Verzamelen van alle complexe initiatieven op één centrale plek middels intakeformulier/zaaksysteem	Gesprek tussen initiatiefnemer en casemanager om ontbrekende informatie over initiatief op te halen	Uitzetten adviesvraag aan intake team en vakspecialisten op basis van bestaande informatie initiatief	Advies geven in het kader van kansrijkheid en haalbaarheid van het initiatief	Terugkoppeling richting initiatiefnemer én bestuur over advies intaketafel en vervolprocedure	Principebesluit college	Uitzetten adviesvraag aan vakspecialisten (en ketenpartners) voor 2 ^e intaketafel of omgevingstafel	Advies geven in het kader van haalbaarheid van het initiatief	Terugkoppeling richting initiatiefnemer én bestuur over advies intaketafel en vervolprocedure
Rollen	<ul style="list-style-type: none"> - Initiatiefnemer - Werkverdelers 	<ul style="list-style-type: none"> - Initiatiefnemer - Casemanager 	<ul style="list-style-type: none"> - Casemanager - Intaketeam - Secretaris - Voorzitter Intaketafel - Vakspecialisten - Omgevingsdienst 	<ul style="list-style-type: none"> - Casemanager - Intaketeam - Secretaris - Voorzitter intaketafel - Vakspecialisten - Omgevingsdienst 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter/ secretaris intaketafel - Bestuur/ PFO - Casemanager - Initiatiefnemer 	<ul style="list-style-type: none"> - College van B&W - Casemanager - Initiatiefnemer 	<ul style="list-style-type: none"> - Casemanager - Vakspecialisten - Voorzitter - Secretaris - ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> - Casemanager - Vakspecialisten - Voorzitter - Secretaris - Ketenpartners - Omgevingsdienst (opt.) - initiatiefnemer (opt.) - belanghebbenden initiatief 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter/ secretaris intaketafel - Bestuur/ PFO - Casemanager - Initiatiefnemer - Gemeenteraad (gevallen bindend advies)
Acties	<p>Initiatiefnemer: vult intakeformulier in</p> <p>Werkverdelers: bepaalt complexiteit initiatief en wijs casemanager aan</p> <p>Raad wordt maandelijks schriftelijke geïnformeerd wat er binnen is gekomen aan initiatieven/aanvragen.</p>	<p>Casemanager: gaat op gesprek bij initiatiefnemer om alle noodzakelijke informatie op te halen ter advisering kansrijkheid en haalbaarheid</p> <p>Initiatiefnemer: levert de benodigde informatie (onderzoek) aan alvorens een initiatief wordt behandeld aan de intaketafel</p>	<p>Intaketeam: generalisten die kijken naar kansrijkheid o.b.v. beleid</p> <p>Vakspecialisten: kijken naar haalbaarheid o.b.v. regels, verordeningen etc.</p> <p>Secretaris: zet adviesvragen uit en nodigt deelnemers uit</p>	<p>Intaketeam en vakspecialisten: geven integraal advies over kansrijkheid en haalbaarheid initiatief</p> <p>Secretaris: formuleert helder eindadvies</p> <p>Voorzitter: waakt over het verloop van de intaketafel</p>	<p>Secretaris/ voorzitter: koppelt eindadviezen intaketafel terug richting wethouder</p> <p>Bestuur: bepalen met voorzitter intaketafel of raad betrokken moet worden</p> <p>Casemanager: koppelt eindadvies terug aan initiatiefnemer en licht vervolgstappen toe</p>	<p>Besluit richting de Raad ter info.</p>	<p>Vakspecialisten: kijken naar haalbaarheid o.b.v. regels, verordeningen etc.</p> <p>Secretaris: zet adviesvragen uit en nodigt deelnemers uit</p>	<p>vakspecialisten: geven integraal advies over haalbaarheid initiatief</p> <p>Secretaris: formuleert helder eindadvies</p> <p>Voorzitter: waakt over het verloop van de 2e intaketafel/ omgevingstafel</p>	<p>Secretaris/ voorzitter: koppelt eindadviezen intaketafel terug richting wethouder</p> <p>Bestuur: bepalen met voorzitter intaketafel of raad betrokken moet worden</p> <p>Casemanager: koppelt eindadvies terug aan initiatiefnemer en licht vervolgstappen toe</p>
Tools	<ul style="list-style-type: none"> - Afwegingskader complexe initiatieven - intakeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> - intakeformulier - gespreksstarter initiatiefnemer/ casemanager - verslag gesprek - beoordelingskader verplichte participatie - legesbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - intakeformulier - verslag gesprek initiatiefnemer /casemanager - aanvullend onderzoek/ info vragenlijst intaketeam - vragenlijst vakspecialisten - beoordelingskader verplichte participatie 	<ul style="list-style-type: none"> - agenda intaketafel - format verslag intaketafel - input vanuit casemanager (intakeformulier, verslag, onderzoek) - input intaketeam en vakspecialisten: 	<ul style="list-style-type: none"> - eindadvies intaketafel - beoordelingskader verplichte participatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Eindadvies en principe besluit naar initiatiefnemer voorzien van randvoorwaarden / aandachtspunt en t.b.v. het vervolg richting de Omgevingstafel. 	<ul style="list-style-type: none"> - eindadvies intaketafel - aanvullend onderzoek - vragenlijst vakspecialisten - participatieverslag - legesbrief - verslag gesprek casemanager/ initiatiefnemer na 1^e intaketafel 	<ul style="list-style-type: none"> - agenda 2^e intaketafel/ omgevingstafel - format verslag 2^e intaketafel/ omgevingstafel - input vanuit vakspecialisten, ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> - eindadvies 2^e intaketafel/ omgevingstafel