

Deze VZHG Nieuwsbrief is een uitgave van de Vereniging van Zuid-Hollandse Gemeenten.
Secretariaat: Rivierweg 111, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel
Contactpersoon: Anne de Baat (secretaris@vzhg.nl) Website: www.vzhg.nl Twitter: [@VZHG_sec](https://twitter.com/VZHG_sec)

ALGEMENE LEDEN VERGADERING 20 MEI 2022

Op 20 mei jl. vond de ALV van onze vereniging plaats. Helaas niet in Brielle. De bestuurdersdag in Brielle kon door het lage aantal aanmeldingen niet doorgaan. De uitvoering en de agenda van de ALV waren daarom aangepast. De bestuurdersdag wordt naar een andere datum verplaatst.

De ALV werd uitgezonden vanuit de studio in de Willemshof, het kantoor van de VNG. De deelnemers konden via een speciale link verbinding zoeken met de studio. Zij konden door te chatten hun opmerkingen maken.

Na de opening door de wnd. voorzitter, Jolanda de Witte, hield de Commissaris van de Koning in Zuid-Holland een inspirerende toespraak over de opgaven die op het bordje van de gemeenten liggen en over de urgente opgave van de huisvesting van asielzoekers. Hier geldt naar zijn mening niet een 'ja maar' maar een 'en toch'. Hij deed een beroep op de gemeenten om als het ware een 'spitsstrook' te organiseren, een reserve, die in geval van een grote toeloop van asielzoekers kan worden aangewend.

Luuk Heijlman van de VNG nam ons kort mee in de doorstart van de Hervormingsagenda Jeugdbeleid, het interbestuurlijk programma 'een thuis voor iedereen' en de lange termijneffecten van Corona.

Onze wnd. voorzitter Jolanda de Witte keek terug op de bestuurdersdag 2021 met daarin veel aandacht voor de stapeling van opgaven voor gemeenten in het woondossier en de zorg over de financiële middelen 2021. Zij keek ook vooruit naar 2022/2023. Het bestuur heeft in de begroting voor 2023 ruimte gecreëerd om meer netwerkbijeenkomsten te organiseren en te werken aan een actuele en interactieve website. De financiële dekking daarvan gebeurt vanuit de algemene reserve. De contributie blijft gelijk en wordt niet geïndexeerd. De jaarstukken werden conform besloten.

Na de behandeling van de jaarstukken was het woord aan de vicevoorzitter, Emile Jaensch, die de kandidatuur van Jolanda de Witte als voorzitter van de VZHG toelichtte. Jolanda werd met grote eenstemmigheid benoemd als de nieuwe voorzitter van de VZHG.

Zij kondigde als laatste agendapunt een verrassing aan. Dat was de lancering van de Zuid-Holland Academie voor bestuurders. Voor verdere informatie, zie www.zuidhollandacademie.nl



CONTRIBUTIE 2023

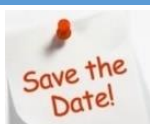


Tijdens de behandeling van de begroting 2023 en de contributie 2023 in de ALV op 20 mei jl. (zie boven) werd door de leden ingestemd met de contributie voor 2023. De contributie blijft gelijk en wordt niet geïndexeerd.

De gemeenten betalen een bepaald tarief per 1000 inwoners, of gedeelte daarvan. Het hoogste tarief geldt voor de eerste 25.000 inwoners; daarna is er een lager tarief voor de volgende 25.000 inwoners en een nog lager tarief voor het aantal inwoners boven de 50.000. Er is ook een maximumbedrag in absolute zin bepaald voor de contributie per gemeente.

Begrotingsjaar 2023 * € 1,=	Contributie 2023
eerste 25.000 inwoners	82,20
volgende 25.000 inwoners	42,55
Aantal inwoners boven 50.000	22,40
De maximale contributie	6.076

SAVE THE DATE



4 juli 2022	roadshow Provincie Zuid-Holland i.s.m. VZHG
7 oktober 2022	bijeenkomst voor nieuwe wethouders Provincie Zuid-Holland
11 oktober 2022	conferentie Zuid-Hollandse Vereniging van Kleine Kernen
4 november 2022	bijeenkomst over Eenzaamheid door Provincie Zuid-Holland
18 november 2022	jaarlijks congres Provincie Zuid-Holland en VZHG
24 november 2022	ledenbijeenkomst over de VNG-visie 2030 i.s.m. Leonard Geluk, algemeen directeur van de VNG

VACATURES IN HET VZHG-BESTUUR



OPROEP:

Het bestuur van de VZHG bestaat uit ten hoogste uit 15 leden. Het telt op dit moment een groot aantal vacatures. Leden wordt gevraagd om kandidaten voor het bestuur voor te dragen. Informatie kan worden ingewonnen bij

Anne de Baat (06-12038818). **Belangstellenden kunnen zich voor 15 augustus 2022** kandidaat stellen op het e-mailadres: secretaris@vzhg.nl

Van een bestuurslid wordt verwacht:

- dat hij/zij op aandachtsgebieden, waarvoor hij/zij binnen de VZHG verantwoordelijkheid draagt, de ontwikkelingen (nationaal, gemeentelijk en provinciaal) volgt vanuit de vraag of de VZHG hierbij een rol zou kunnen spelen en zo ja welke (bijv. in de informatievoorziening of de gedachtevorming);
- dat impulsen en suggesties worden gegeven aangaande thema's waar (alle) gemeenten in Zuid-Holland mee te maken hebben of krijgen (waarbij gebruik wordt gemaakt van ervaringen in de eigen gemeente of regio);
- dat binnen de eigen bestuurlijke netwerken attent wordt gemaakt op de rol en taken van de VZHG;
- dat er kennis wordt genomen van de actuele agenda's van VNG commissies;
- dat hij/zij bij 75 % van de bestuursvergaderingen aanwezig zal zijn en tracht aanwezig te zijn bij overige activiteiten waarbij de vereniging betrokken is;
- dat hij/zij een rol heeft bij het scouten van bestuurlijke talenten in Zuid-Holland (zowel voor het eigen bestuur als voor het VNG bestuur en de commissies).

Tijdsbesteding

Per jaar vinden vijf vergaderingen plaats van het Dagelijks Bestuur en vijf vergaderingen van het Algemeen Bestuur. De vergaderingen vinden op donderdag plaats.

Overige aanwezigheid is gewenst bij:

- de jaarlijkse Zuid-Hollandse Bestuurdersdag en Algemene Leden Vergadering VZHG (doorgaans in april of mei);
- de jaarlijkse VZHG Bestuursledendag (doorgaans in de maand september/oktober);
- het jaarlijks gezamenlijk congres met de provincie Zuid-Holland (doorgaans in de maand november).

VACATURE STRATEGISCH ADVISEUR BIJ DE VZHG



OPROEP:

De VZHG zoekt ter versterking van haar secretariaat een strategisch adviseur (detachering in deeltijd 50%)

Korte omschrijving van de VZHG

De Vereniging van Zuid-Hollandse Gemeenten (VZHG) is een provinciale afdeling van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en is een zelfstandige vereniging. De leden zijn alle gemeenten in de provincie Zuid-Holland (PZH).

De VZHG stelt zich ten doel de belangen van de leden te behartigen.

Zij doet door:

- de netwerkfunctie van de VZHG te onderhouden en waar mogelijk te versterken, door goede contacten binnen de VNG en binnen de PZH (Commissaris van de Koning, College van Gedeputeerde Staten, ambtelijke medewerkers) en met de leden van de vereniging.

Ter uitvoering van haar doel

- participeert het bestuur van de VZHG actief binnen de VNG;
- onderhoudt zij de goede contacten met geledingen binnen de PZH;
- onderhoudt zij de goede contacten met de andere provinciale afdelingen;
- organiseert zij de Zuid-Hollandse bestuurdersdag, de jaarlijkse ontmoeting van alle bestuurders in Zuid-Holland;
- onderhoudt zij actuele informatie op haar eigen website (www.VZHG.nl)

Beschrijving van de vacature

Kernactiviteit	Resultaat	Activiteiten
<i>Beleidsvoorbereiding en -analyse</i>		
Verzamelen, interpreteren, bewerken en aanleveren van informatie over relevante ontwikkelingen	Bevordering van besluitvorming over de noodzaak of wenselijkheid tot bijstelling van de beleidsprioriteiten van de VZHG	<p>Signaleren, volgen en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen voor de VZHG en aangeven aan het Algemeen Bestuur wat daarvan de mogelijke consequenties zijn.</p> <p>Analyseren, becommentariëren en zonodig bewerken van relevante informatie, nota's en publicaties (literatuur, seminars, etc.) ten behoeve van het Algemeen Bestuur.</p>
<i>Beleidsontwikkeling</i>		
Mede vorm en inhoud geven aan en stimuleren van de ontwikkeling van het beleid binnen de doelstellingen van de VZHG	Bevordering van draagvlak voor en sturing van de gewenste ontwikkelingen	<p>Initiëren, ontwikkelen en voorbereiden van adviezen aan het Algemeen Bestuur</p> <p>Stimuleren en bevorderen van informatie-uitwisseling over beleidsonderwerpen en creëren en bevorderen van draagvlak, onder meer door het actief participeren in netwerken</p>
<i>Beleidsimplementatie</i>		
Bijdragen aan en bevorderen van de uitvoering van het geformuleerde beleid binnen de VZHG	Effectieve en efficiënte realisatie van de beleidsdoelstellingen	Op grond van evaluaties komen tot voorstellen voor het bijstellen van het verenigingsbeleid.
<i>Rol ambtelijk secretaris</i>		
Organiseren en proactief agenderen van vergaderingen van DB en AB.	<ul style="list-style-type: none"> -Betrokkenen zijn tijdig op de hoogte van agenda, onderwerpen en voorgestelde besluiten; -de agenda is proactief 	<ul style="list-style-type: none"> -Vastleggen en bewaken van gemaakte afspraken -Geven van toelichting op de te behandelen onderwerpen -Zorgdragen voor een correcte organisatie van de vergaderingen -Formuleren van standpunten, concipiëren van brieven en schriftelijke adviezen -Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van de besluiten uit de vergadering -Zorgdragen voor verslaglegging - Verzamelen van relevante informatie ten behoeve van de leden

Belangstellenden wordt gevraagd voor **15 augustus 2022** te reageren op het emailadres secretaris@vzhg.nl